

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 19.02.2025 15:11:52
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)**

П Р И К А З

« 19 » 02 _____ 2025 г.

№ 725-оси

Тула

**Об утверждении положения об учебном кабинете (лаборатории,
мастерской)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по согласованию со студенческим советом и родительским комитетом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 18.02.2025 положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) (Приложение 1).
2. Начальнику отдела информационных технологий Грекову Д.А разместить положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) на официальном сайте учреждения в течении трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Л.В. Мишкина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТКСиОТ»
Л.В. Мишкина



Введено в действие приказом
от «19» сентября 2025 г № 125/ОСН

**Положение об
учебном кабинете (лаборатории, мастерской)**

Рассмотрено и одобрено на заседании студенческого совета
Протокол № 1 от 18.02.2025

Рассмотрено и одобрено на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от 18.02.2025

Тула, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение работы в учебных кабинетах колледжа с целью оптимальной реализации учебных задач по предметам общеобразовательного и специального циклов, а также воспитательной составляющей учебного процесса.

1.3. Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности преподавателей колледжа.

1.4. Учебный кабинет:

- должен по содержанию соответствовать своему назначению, эстетическое оформление учебного кабинета должно соответствовать его названию;

- должен иметь необходимые методические пособия, наглядные материалы, технические средства обучения, литературу, инструкционные карты и технические средства обучения (оборудования), другое оборудование в зависимости от направленности.

II ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

2.1 Оснащение учебного кабинета направлено на обеспечение эффективного выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

2.2 Оснащение учебных кабинетов осуществляется ответственным за учебным кабинетом в соответствии с требованиями рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК, ПМ.

2.3 Фонды учебного кабинета в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК, ПМ должны включать в себя следующую документацию:

2.3.1. Нормативно-правовая документация и локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность учебного кабинета:

- требования ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК, ПМ;
- Положение об учебном кабинете,
- инструкции по охране труда.

2.3.2 Материалы, определяющие особенности деятельности учебного кабинета: паспорт кабинета, план работы на учебный год, режим работы и др.

2.3.3 Обеспечение профильных для кабинета дисциплин, МДК, ПМ в рамках реализуемых в колледже программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) (текстовые и/или электронные варианты): рабочие программы, учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно - практических работ, методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и производственной практики; контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.4 Материально-техническое оснащение кабинета, в т.ч. оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, выполнения заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения.

2.3.5 Варианты учебной литературы (учебники и учебные и методические пособия – по мере необходимости).

2.3.6 Иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ как условие организации эффективного образовательного процесса.

2.4 Учебный кабинет выступает базой для проведения внеаудиторных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения ими качественных результатов при освоении ППССЗ / ППКРС.

Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках освоения содержания учебных дисциплин, МДК, ПМ подготовки к учебной и производственной практике выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа), выполнения индивидуальных заданий.

III. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

3.1. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного его использования и оснащения учебного кабинета, приказом директора колледжа о педагогические нагрузки на учебный год из числа преподавателей назначается ответственный за учебный кабинет (заведующий учебным

кабинетом).

3.2. Работа заведующего учебным кабинетом подлежит дополнительной оплате. Доплата производится в установленном порядке, согласно положению об оплате труда работников колледжа.

3.3. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- систематически обновлять дидактическое оснащение учебного кабинета; создавать каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения учебного кабинета;

- обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования учебного кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами;

- принимать меры к пополнению оборудования и оснащения учебного кабинета;

- обеспечивать здоровье и безопасность обучающихся во время проведения уроков, консультаций и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;

- оформлять паспорт учебного кабинета;

- составлять планы работы учебного кабинета на учебный год;

- подготовить учебный кабинет к проведению лабораторных работ, практических и теоретических занятий;

- составлять графики проведения лабораторных и курсовых работ по учебным группам и работы учебного кабинета в период подготовки и проведения итоговой государственной аттестации;

- разрабатывать методические указания и инструкции по проведению лабораторных работ и практических занятий.

IV. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ

4.1. Учебные помещения, в которых реализуется общеобразовательная программа, и их оборудование должны соответствовать пункту 3.4 Правил (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

4.2. Мастерские для сварочных работ, мастерские, в которых проводится рубка и резка металла, мастерские с крупногабаритным и тяжелым оборудованием располагаются на нижних этажах с проведением звукоизолирующих и виброизолирующих мероприятий. Сварочные агрегаты устанавливаются в отдельном помещении, изолированном от учебных помещений.

Сверлильные, точильные и другие станки в учебных мастерских должны устанавливаться на фундаменте (кроме настольно-сверлильных и настольно-точильных) и оборудоваться предохранительными сетками, стеклами и местным освещением.

Столярные и слесарные верстаки должны соответствовать росту обучающихся и оснащаться подставками для ног.

Тренажерные устройства, используемые для освоения строительных профессий, размещают в отдельных помещениях или комплексах тренажерных кабинетов.

Станки, оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития.

Учебно-производственные мастерские оборудуют складскими помещениями для хранения инструментов, инвентаря, заготовок, сырья и готовой продукции; шкафами для хранения спецодежды и умывальниками.

В отдельно стоящем здании мастерских предусматривают гардеробную для верхней одежды и обуви, душевые, умывальные, туалеты, устройства для питьевого водоснабжения, а при необходимости помещение для выдачи спецодежды и индивидуальных средств защиты.

4.3. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы колледжа определены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

- Нормативы площадей помещений (таблица 6.1)
- Коэффициент отражения в помещениях (таблица 6.5),
- Показатели продолжительности проветривания учебных помещений и рекреаций в зависимости от температуры наружного воздуха, мин (таблица 6.12).

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

ПАСПОРТ
КАБИНЕТА
(МАСТЕРСКОЙ)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

Кабинет (мастерская) _____

Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – _____

1. Оборудование кабинета:

- Расположение – __ этаж, № ____.
- Площадь помещения: _ м².
- Объём помещения: _____ м³.
- Высота помещения: _____ м.
- Наличие лаборантской: _____.

2. Группы, для которых оборудован кабинет –

3. Число посадочных (рабочих) мест – .

4. Описание имущества кабинета № 28.

№ п/п	Наименование имущества	Количество
	Рабочая зона обучающихся	
	Рабочая зона преподавателя	
	Дополнительная зона	
	Технические средства обучения	
		1

5. Документация по учебному кабинету.

-
-
-

6. Соответствие кабинета требованиям СанПиН, ГПН, ТБ:

-

Перспективный план развития кабинета

На _____ гг.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении

План работы кабинета

в _____ учебном году

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении