

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 16.02.2020 16:42:28
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ТО «ТКСиОТ»
Л. В. Мишкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

Принят общим собранием работников
и обучающихся

№ 5 от 06.02.2020

Тула, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о совете колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее - колледж).

1.2. Совет колледжа (далее по тексту - Совет) - выборный, коллегиальный орган самоуправления.

1.3. Главной целью деятельности Совета является осуществление задач, предусмотренных Уставом, повышение качества оказываемых колледжем образовательных услуг, а также дополнительное привлечение финансовых ресурсов для укрепления материальной базы колледжа.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует состав, порядок формирования, компетенцию Совета.

Срок полномочий Совета не может превышать пять лет.

1.6. Члены Совета не получают денежного вознаграждения за работу в Совете.

2. Состав и порядок формирования Совета

2.1. Совет Учреждения является постоянно действующим органом. Состав совета Учреждения, его председатель избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора колледжа.

Численный состав Совета не должен превышать 11 человек.

2.2. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании педагогической деятельности колледжа, на основании предложений от педагогов, родительской общественности и обучающихся колледжа.

В состав Совета в обязательном порядке входит: директор колледжа (по должности), председатель родительского комитета.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию колледжа.

2.3. На первом заседании Совета избираются: заместитель председателя, секретарь Совета. Избрание проходит путем открытого голосования, большинством голосов.

Совет вправе переизбрать заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

Председателем Совета является директор колледжа.

2.4. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.5. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета.
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом.
- при равенстве голосов имеет решающий голос.
- обеспечивает выполнение решений Совета.

3. Полномочия Совета

3.1. Основными направлениями деятельности совета колледжа являются:

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- согласование вопросов сдачи в аренду, передачи во временное пользование имущества, учитываемого на балансе, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором колледжа не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании,

оформляются протоколом, который подписывается председателем секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел. С них могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.6. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о Совете Учреждения;
- протоколы Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании работников и обучающихся.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.5. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета или по собственному желанию.

5.6. Член Совета может быть исключен из его состава в случаях:

- увольнения из колледжа;
- систематического (более двух раз) отсутствия на заседаниях *и* наличия уважительных причин;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

5.7. После исключения из состава Совета, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов).

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Совет взаимодействует с другими органами управления колледжа:

- Педагогическим советом;
- общим собранием работников и обучающихся;
- студенческим советом;
- первичной профсоюзной организацией работников колледжа.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в колледже.

7.2. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

7.3. Протокол Совета нумеруется постранично, прошнуровывается скрепляется подписью председателя и секретаря Совета.

7.4. Книга протоколов Совета в соответствии с номенклатурой д< хранится в делах колледжа, является документом постоянного хранения, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).