

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 25.10.2023 10:40:09
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90538043a91cd7fed715c59

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

П Р И К А З

«21» 03 2023 г.

№ 198-оси

Тула

Об утверждении положения об общежитии

В целях регламентации порядка проживания обучающихся в общежитии и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию со студенческим советом и родительским комитетом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 21.03.2023 положение об общежитии (Приложение 1).
2. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 21.03.2023 правила внутреннего распорядка в общежитии (Приложение 2).
3. Начальнику отдела информационных технологий Грекову Д.А разместить положение об общежитии и Правила внутреннего распорядка в общежитии на официальном сайте учреждения в течении трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Л.В. Мишкина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Введено в действие
приказом от 21.03.2023 № 198-ОСН
Директор ГПОУ ТО «ТКСиОТ»
Л.В. Мишкина



Положение об общежитии

Рассмотрено и одобрено на заседании студенческого совета
Протокол № 2 от 20.03.2023

Рассмотрено и одобрено на заседании родительского комитета
Протокол № 2 от 20.03.2023

Тула, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – колледж).

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся, по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При полном обеспечении нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному со студенческим советом, переоборудоваться под общежитие для работников колледжа.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях,

подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Тульской области, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа.

Адреса места нахождения общежития:

- г. Тула, ул. Рязанская д. 40 лит Б, подъезд 1.

- г. Тула, ул. Смидович д. 7.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Согласие на сдачу в аренду нежилых помещений общежития администрация колледжа получает у министерства имущества и земельных отношений Тульской области.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. Размещение обучающихся (работников) производится с соблюдением установленных санитарных норм (не менее 6 кв. м жилой площади на человека).

Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения. Вселение проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

2.2. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период

обучения в колледже.

В каникулярный период обучающиеся освобождают общежитие в связи с необходимостью подготовки жилых помещений к новому учебному году (проведение текущего и/или капитального ремонта, санитарная обработка...).

В исключительных случаях, категория граждан, указанная в п. 1.3 настоящего положения имеет право на проживание в общежитии в каникулярный период. Список обучающихся имеющих право на проживание в общежитии в каникулярный период утверждается приказом директора колледжа.

2.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

2.5. При отчислении из колледжа проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

2.6. При выселении проживающих из общежития администрация колледжа обязана осмотреть жилое помещение.

3. Оплата за проживание в общежитии

3.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование общежитием не взимается.

3.2. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в настоящем Положении.

3.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится по квитанциям выдаваемым колледжем.

3.4. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается администрацией колледжа с учетом мнения студенческого совета обучающихся.

Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер, установленный министерством образования Тульской области.

Согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и стоимости услуг, утверждаемых Комитетом Тульской области по тарифам.

4. Органы самоуправления проживающих в общежитии

4.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, может быть создан студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

4.3. В каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилых помещениях имуществу, содержанию их в чистоте и порядке.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Введено в действие
приказом от 21.03.2023 № 198-ОСН
Директор ГПОУ ТО «ТКСиОТ»
Л.В. Мишкина



Правила внутреннего распорядка в общежитии

Рассмотрено и одобрено на заседании студенческого совета
Протокол № 2 от 20.03.2023

Рассмотрено и одобрено на заседании родительского комитета
Протокол № 2 от 20.03.2023

Тула, 2023

2. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – колледж).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании приказа о заселении, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Пропуск проживающих в общежитие осуществляется дистанционно, по коду домофона.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;

- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Посещение родственниками (мать, отец, бабушка, дедушка, родные брат, сестра) лиц, проживающих в общежитии, осуществляется строго с 09 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.

Посещение гостей, не являющихся родственниками проживающего, ограничено продолжительностью времени до 1 часа. Нахождение гостя в ночное время с 21 ч. 00 мин. до 09 ч. 00 мин. категорически запрещено.

Посещения проживающих могут быть ограничены заведующим общежития в случае чрезвычайной ситуации, массового заболевания (эпидемии), обострения криминогенной обстановки в районе или других причин.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения (работы) в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;

- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать

чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания:

4.4. Запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, самовольно переселяться из одной комнаты в другую; самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую; самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети; выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях; наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.; курить в помещениях общежития; незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития; содержание в общежитии домашних животных

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

4.5. Во избежание несчастных случаев в общежитии запрещается:

- сидеть на подоконниках;

- ставить ноги на приборы отопления (батареи);

- высовываться из окон;

- вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее.

4.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими

электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации колледжа.

5. Обязанности администрации колледжа

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет начальник технического отдела.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся (рабочих) местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.3. Заведующий общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

5.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и обучающимся колледжа.

6. Меры поощрения и ответственности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитиях обучающиеся, выполняющие правила проживания и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии могут быть представлены к поощрению.

6.2. Меры поощрения проживающих в общежитии:

- благодарственное письмо родителям обучающегося;

- грамота, благодарность;

- помещение фотографии студента на Доске почета;

- и другие меры поощрения.

6.3. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и

дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

6.4. За нарушение проживающими правил применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

6.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа, в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.