Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 05.05.2023 14:04:34
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb9659804 3a91ca7fcd715c59

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

П Р И К А З

« 07 » 03 2023 г. № 151-осн

Тула

Об утверждении порядка приемки товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по государственным контрактам на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным государственным контрактом

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 07.03.2023 порядок приемки товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по государственным контрактам на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным государственным контрактом (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений, ответственным за осуществление закупок для нужд учреждения обеспечить строгое и неукоснительное соблюдение норм действующего законодательства в сфере государственных закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор Л.В. Мишкина

Исп Сесоров А.Н.
Тел 24-07073

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Введено в действие
Приказом № 151-осн от 07 03 2023
Директор ГПОУ ТО «ТКСиОТ»
Л.В. Мишкина

Порядок приемки товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по государственным контрактам на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным государственным контрактом

Тула, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приемки товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по государственным контрактам на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным государственным контрактом разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, а также положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документации, применяемыми и действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Приемка поставляемых товаров (работ, услуг) осуществляется путем проверки заказчиком соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным государственным контрактом (далее - контракт), и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом.

1.3. Приемка товаров (работ, услуг) осуществляется по исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту либо по исполнении каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.4. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются контрактом и положениями нормативной и технической документации.

1.5. Заказчик осуществляет прием:

- товаров, в лице директора учреждения;
- работ и услуг, в лице приемочной комиссии и экспертной организацией.

Экспертной организацией по приему строительных работ выступает ГУ ТО «Центр технического надзора эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования».

1.6. Участники приемки товаров (работ, услуг) совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу - принятие товаров (работ, услуг).

2. Создание, состав и функции приемочной комиссии

2.1. Комиссия по приемке работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта) создается в целях проведения проверки на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, и как следствие - исполнения поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту.

2.2. Состав приемочной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.3. В состав приемочной комиссии входит не менее 5 человек.

2.4. Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу председатель приемочной комиссии.

2.5. Председатель приемочной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой приемочной комиссии и организацию ее деятельности;

ведет заседания приемочной комиссии;

определяет полномочия членов приемочной комиссии;

подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы приемочной комиссии;

контролирует выполнение решений приемочной комиссии;

2.6. Изменение состава приемочной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании приказа директора учреждения.

2.7. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается. Решения Приемочной комиссией.

2.8. Решения Приемочной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.9. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

2.10. По итогам проведения приемки работ, услуг приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

- выявлены замечания по выполнению работ, оказанию услуг, которые подрядчику, исполнителю следует устранить в согласованные с государственным заказчиком сроки;

- работы не выполнены, услуги не оказаны либо, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

2.11. Решение государственного заказчика о приемке товаров, работ и услуг оформляются документом о приемке, согласно условиям контракта.

2.12. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то документ по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее

чем в двух экземплярах и передается поставщику (подрядчику, исполнителю).

3. Приемка товаров

3.1. При приемке товаров государственный заказчик осматривает в установленный в контракте срок поставленные товары, проверяет соответствие их количеству, комплектации, характеристик требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими документами и совершает все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда государственный заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

3.2. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации и образцу-эталону государственный заказчик не принимает товар (партию).

4. Приемка материалов, оборудования

4.1. Приемочная комиссия, в соответствии с условиями контракта, при приемке оборудования и материалов, исходя из особенностей их предназначения и использования, осуществляет следующие действия:

- проверку соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям контракта и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных контрактом;
- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;
- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;
- удостоверение в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;
- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами,

предусмотренными контрактом.

5. Приемка работ, услуг

5.1. Приемка государственным заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствие с условиями контракта и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями контракта, с представлением государственному заказчику оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

5.2. При приемке работ на их соответствие нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

5.3. При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям контракта.

При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные потребности, на их соответствие требованиям контракта, соответствующей нормативной и технической документации.

5.4. При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

5.5. После выполнения (оказания) работ (услуг) подрядчик, исполнитель , если это определено контрактом и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, информирует государственного заказчика путем предоставления технической документации, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного использования результатов работ, услуг, их сроках службы или годности и о необходимых действиях государственного заказчика по отношению к результатам работ, услуг по истечению их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечении сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для жизни, здоровья и имущества государственного заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

5.6. Требование о соответствии результата работы, услуги условиям контракта о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен контрактом, федеральным

законом или иным правовым актом.

Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющее результат работы, услуги, если иное не предусмотрено контрактом.

6. Ответственность участников приемки товаров (работ, услуг)

6.1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров (работ, услуг), вытекающих из контракта, государственный заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями контракта, Законом 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств.