

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мишкина Л. В.  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.07.2023 09:38:42  
Уникальный программный ключ:  
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)**

**П Р И К А З**

«29» 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ 4530ш

Тула

**Об утверждении положения о практико-ориентированном (дуальном) обучении**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», по согласованию со студенческим советом и родительским комитетом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 29.06.2023 положение о практико-ориентированном (дуальном) обучении (Приложение 1).
2. Начальнику отдела информационных технологий Грекову Д.А разместить положение о практико-ориентированном (дуальном) обучении на официальном сайте учреждения в течении трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Л.В. Мишкина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

---

Введено в действие  
приказом от 29.06.2023 № 453/оси  
Директор ГПОУ ТО «ТКСиОТ»  
Л.В. Мишкина



**Положение о практико-ориентированном (дуальном) обучении**

Рассмотрено и одобрено на заседании студенческого совета  
Протокол № 6 от 29.06.2023

Рассмотрено и одобрено на заседании родительского комитета  
Протокол № 6 от 29.06.2023

Тула, 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение практико-ориентированном (дуальном) обучении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и проведения дуального обучения обучающихся колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между колледжем и хозяйствующими субъектами.

1.4. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), основанную на взаимодействии учреждения и предприятий, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.5. Программа дуального обучения разрабатывается колледжем по согласованию с Предприятием и предусматривает:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. В рамках дуального обучения осуществляется совмещение обучения на базе Предприятия и колледжа по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.7. Цель дуального обучения предусматривает качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, приобретение обучающимися практических

навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся включают:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;

- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

- координация и адаптация учебно-производственной деятельности колледжа к условиям работы на Предприятии.

1.9. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители колледжа и Предприятия.

1.10. Дуальная система обучения не приводит к сокращению сроков обучения.

## **2. Порядок организации и проведения дуального обучения**

2.1. Порядок организации и проведения дуального обучения на Предприятии основывается на:

- настоящем Положении;

- Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, приказами;

- Договоре о дуальном обучении между Предприятием и образовательной организацией;

2.2. Для организации и проведения дуального обучения стороны реализации дуального обучения обеспечивают создание необходимых условий.

2.3. Колледж в рамках организации и проведения дуального обучения:

- составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием на будущий год в срок до 1 декабря текущего года;

- совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график;

- согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

- издает приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей

- обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

- несет ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии).

- отвечает за соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии;

- обеспечивает выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

- обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, основных профессиональных образовательных программ, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий)

- совместно с Предприятием организует процедуру оценки профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

- обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Предприятие в рамках организации и проведения дуального обучения:

- заключает ежегодный договор о дуальном обучении с колледжем в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

- совместно с колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности).

- согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение.

- принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с колледжем

- знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на Предприятии.

- закрепляет за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их

практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

- обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения.

- обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения доставкой на Предприятие, питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости).

- в соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

- совместно с колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами.

- участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии.

# ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

г. Тула

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Мишкиной Лидии Васильевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор.

## 1. Предмет Договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся \_\_\_\_\_ курсов Колледжа очной формы обучения.

1.2. Целью дуального обучения является комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО), требованиями профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей с использованием ресурсов Колледж и Предприятия.

## 2. Обязательства Сторон:

2.1.1. Согласуют программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Колледжем на Предприятие.

2.1.2. Обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения.

2.1.3. Организуют процедуру и проводят оценку освоения студентами общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе дуального обучения.

2.1.4. Согласуют списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.5. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, студентов (кураторы от Колледжа.)

2.1.6. Содействуют трудоустройству выпускников.

2.1.7. Обеспечивают обучающихся учебно-методической литературой и

материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.2. Колледж для организации дуального обучения:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Колледже

2.2.2. Содействует заключению договоров о дуальном обучении студента с Предприятием и Колледжем;

2.2.3. Издаёт распорядительные акты об организации дуального обучения;

2.2.4. Закрепляет за каждой группой студентов кураторов (мастеров производственного обучения, преподавателей) по согласованию с Предприятием;

2.2.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО;

2.2.6. Отвечает в соответствии с законодательством за соблюдение студентами действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия;

2.2.7. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав студентов, направляемых на Предприятие для дуального обучения;

2.2.8. Обеспечивает выполнение студентами указаний куратора (мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии;

2.2.9. Содействует обеспечению реализации куратором (тьютором, мастером производственного обучения, преподавателем) в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей;

2.2.10. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации;

2.3. Предприятие для организации дуального обучения:

2.3.1. Принимает решение об участии в дуальном обучении и закрепляет принятое решение соответствующими локальными и распорядительными актами;

2.3.2. Определяет дополнительные квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций;

2.3.3. Принимает студентов на практическое обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией;

2.3.4. Закрепляет за каждым студентом (группой студентов) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия



для обучения их практическим умениям в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.3.5. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами);

2.3.6. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии;

2.3.7. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для студентов на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.3.8. Обеспечивает студентов на период проведения дуального обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности);

2.3.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает студентам доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну;

2.3.10. Содействует проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа, осуществляющих дуальное обучение.

2.3.11. Согласовывает с Колледжем ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### **Юридические адреса и реквизиты**

**ГПОУ ТО «ТКСиОТ»**

Юридический адрес: г.Тула,

Рязанская,д.40

ИНН 7107030963/КПП 710701001

Министерство финансов Тульской  
области

(ГПОУ ТО «ТКСиОТ» л/с 103710448)

р/с 03224643700000006600

к/с 40102810445370000059

БИК 017003983

Отделение Тула Банка России//УФК по  
Тульской области г.Тула

Тел./факс 8(4872) 24-07-73,

Бухгалтерия 8(4872) 24-08-24

E-mail:spo/ksot.tula@tularegion.ru

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Мишкина