Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л.В.
Должность: директор
Дата подписания: 14.03.2024 09:57:54
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

П Р И К А З

«07» 02 2024 г. № 71осн

Тула

Об утверждении положения о дежурстве, порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию со студенческим советом и родительским комитетом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции положение о дежурстве (Приложение 1), порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (приложение № 2)
2. Начальнику отдела информационных технологий Грекову Д.А разместить положение о дежурстве и порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, на официальном сайте учреждения в течении трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор Л.В. Мишкина

Исп Сесоров А.Н
Тел 24-07-73

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Введено в действие

Приказом от 02.02.2024 **№** 71осн

Директор

ГПОУ ТО «ТКСиОТ»

_____ Л.В. Мишкина

Положение о дежурстве

Рассмотрено и одобрено на заседании студенческого совета
Протокол № 2 от 06.02.2024

Рассмотрено и одобрено на заседании родительского комитета
Протокол № 2 от 06.02.2024

Тула, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурстве в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее - колледж).

1.2. Цель дежурства:

- создание условий для учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение порядка и чистоты в колледже, в том числе поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния прилегающей территории колледжа;
- организация контроля за сохранностью имущества колледжа;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни колледжа.

2. Организация дежурства

2.1. В состав дежурной смены входит:

- дежурный администратор;
- ответственный дежурный;
- дежурные педагогические работники;
- дежурные обучающиеся;
- гардеробщик
- дежурный по режиму.

2.2. Дежурство педагогических работников и обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, составляемый заместителем директора по учебно - производственной работе и утверждаемый директором колледжа в начале каждого месяца.

Функциональные обязанности гардеробщика и дежурного по режиму отражены в трудовом договоре.

На время дежурства обучающихся, ответственным дежурным является мастер производственного обучения данных обучающихся.

2.3. Дежурные приходят в колледж за 15 минут до начала учебных занятий.

2.4. Дежурство организуется по постам:

коридор – не менее 2 обучающихся;

столовая – не менее 1 дежурного педагогического работника;

прилегающая территория – не менее 2 обучающихся.

2.5. Перед началом учебных занятий дежурные проверяют наличие должного порядка и чистоты в колледже.

2.6. Дежурные следят за обеспечением бережного отношения к имуществу колледжа иными обучающимися и посетителями колледжа.

2.7. Во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм правил поведения обучающимися и посетителями колледжа.

2.8. Дежурство в столовой осуществляется в обеденный перерыв. Дежурные педагогические работники не имеют право находится в подсобных помещениях столовой, мойках, раздаточной.

2.9. Дежурные обучающиеся уходят за 2 минуты до конца каждого учебного занятия на дежурство, следят за порядком на лестницах и в коридорах, возвращаются на учебные занятия через 2 минуты после их начала.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор:

- координирует работу ответственного дежурного;
- отвечает за выполнение задач, перечисленных в п. 1.2. Положения;
- принимает меры к устранению выявленных недостатков;
- докладывает о происшествиях директору колледжа;
- принимает дежурство у ответственного дежурного.

4. Обязанности ответственного дежурного

4.1. Ответственный дежурный:

- распределяет дежурных по постам, контролирует качество дежурства обучающихся;
- обо всех нарушениях правил внутреннего распорядка колледжа докладывает дежурному администратору;
- сдает дежурство группы дежурному администратору после окончания занятий.

5. Обязанности педагогического работника

Педагогический работники:

- находится на своем посту в период, указанный в графике дежурств;
- следит за своевременным выходом дежурных обучающихся на пост в течение дня и за выполнением ими своих обязанностей;
- обеспечивает порядок и тишину во время занятий, соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- помогает ответственному дежурному в организации дежурства группы.

Права дежурного

4.1. Дежурный имеет право:

- делать замечание любому обучающемуся или посетителю колледжа, нарушающего требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка;
- вносить предположения по улучшению внутреннего распорядка в колледже.

7. Окончание дежурства

7.1. Окончание дежурства завершается в конце учебного дня.

7.2. Дежурный администратор тщательно проверяет санитарно - гигиеническое состояние колледжа.

7.3. Дежурный администратор может отказаться от приема дежурства и потребовать устранения выявленных недостатков.

8. Меры поощрения за хорошее дежурство

8.1. К мерам поощрения за хорошее дежурство относится объявление благодарности за хорошее дежурство.

9. Ответственность за недобросовестное дежурство

9.1. Назначение дежурства вне графика дежурств.