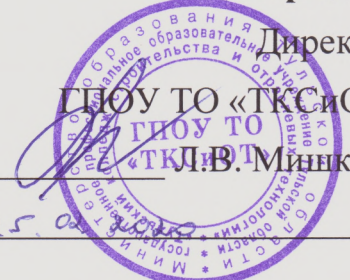


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина П. В.
Должность: директор
Дата подписания: 16.02.2022 16:47:19
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждено

Директор
ГПОУ ТО «ТКСиОТ»
ГПОУ ТО
«ТКЛ» П. В. Мишкина
_____ г.
25.02.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято на общем собрании
работников и обучающихся
протокол № 5 от 06.02.2020

Тула, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственной образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевые технологии» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее - колледж).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом определяющим перспективы развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности колледжа.

1.3. Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, производственного опыта

2. Состав педагогического совета

2.1. В педагогический совет входят педагогические работники! состоящие в трудовых отношениях с колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Работой педагогического совета руководит председатель.

Председатель педагогического совета избирается на первом заседании приуроченном к началу текущего учебного года, не позже первого сентября текущего астрономического года из числа педагогических или руководящих работников Учреждения.

В случае отсутствия председателя, его функции исполняет заместитель председателя.

Заместитель председателя избирается из числа наиболее квалифицированных инженерно-педагогических работников на заседании педагогического совета.

2.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря.

Секретарь педагогического совета выполняет следующие обязанности:

- ведет протоколы заседаний педагогических советов;
- обеспечивает оформление и выдачу выписок из протоколов педагогического совета.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ и оценка сформированности и качества общих и профессиональных компетенций обучающихся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации выпускников;

- выработка мероприятий, направленных на совершенствование и улучшение качества образовательных услуг;

- анализ и оценка качества воспитательной и методической работы, выработка предложений и контроль совершенствования данных направлений работы;

- согласование программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;

- иные вопросы, определяемые законами Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается председателем, педагогический совет может быть созван так же по инициативе не менее двух третей членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.7. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся колледжа.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Решение заседания педагогического совета оформляется протоколом, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в колледже.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

5.4. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета в соответствии с номенклатурой дел хранится в делах колледжа, является документом постоянного хранения, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).