**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГПОУ ТО  «Тульский государственный  коммунально-строительный техникум» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин  «11» июня 2021 г. | | Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |   **119316_html_m699bd72b (новый)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01**

**профессионального модуля ПМ.03**

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тула 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова  « 11 » июня 2021г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник центра практического обучения и трудоустройства выпускников ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Татьянкина  «11 » июня 2021 г. | ОДОБРЕНА  предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин и специальности  38.02.01  Протокол № 11  от «09» июня 2021 г.  Председатель  цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Губарева |

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г.,

регистрационный № 50137.

Разработчик: Горлова О.В., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»

Рецензент: Меркулов С.М., генеральный директор ООО «Монтаж-М»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 6 |
| 2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю | 6 |
| 2.2 Содержание практики | 7 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 10 |
| 3.1 Информационное обеспечение | 10 |
| 3.2 Материально-техническое обеспечение | 11 |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность при прохождении практики организуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1 ФГОС;

2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;

3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

Результатом прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 является приобретение практического опыта в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ в форме практической подготовки** | **Количество**  **часов** |
| 1 | Ведение аналитического и синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Настройка учетной политики в целях налогообложения в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| 2 | Исчисление налогов и сборов, определенных законодательством, для уплаты в федеральный бюджет.  Введение первичных документов по учету налогов и сборов в программу 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| 3 | Составление налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение платежных поручений по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| 4 | Составление налоговых деклараций по региональным налогам и сборам в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение платежных поручений по уплате налогов и сборов в региональный бюджет в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| 5 | Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам, по налогам и сборам в местный бюджет в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| 6 | Начисление и перечисление страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия.  Составление отчета по учебной практике. | 6 |
| **Итого:** | | **36** |

Аттестация по практике **– дифференцированный зачет**

**2.2 Содержание практики**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ**  **в форме практической подготовки** | **Содержание работ** | **Количество часов** | **Коды**  **компетенций** | |
| **ОК** | **ПК** |
| 1 | Ведение аналитического и синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.  Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.  Закрытие учетных бухгалтерских регистров.  Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.  Настройка учетной политики в целях налогообложения в программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение справочника «Налоги и взносы». | 6 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 11 | ПК 3.1  ПК 3.2 |
| **Итого** | **6** |
| 2 | Исчисление налогов и сборов, определенных законодательством, для уплаты в федеральный бюджет. | Введение первичных документов по учету налогов и сборов в программу 1С: Бухгалтерия.  Определение налогооблагаемой базы для расчета федеральных налогов и сборов, применение налоговых льгот.  Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральный бюджет. | 6 | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10 | ПК 3.1  ПК 3.2 |
| **Итого** | **6** |
| 3 | Составление налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет. | Формирование регламентных операций в программе 1С: Бухгалтерия. Работа с разделом 1С-Отчетность.  Заполнение налоговой декларации по НДС.  Заполнение платежного поручения по уплате НДС.  Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.  Заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль организаций.  Заполнение налоговой декларации по форме 3 - НДФЛ. Заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ.  Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральный бюджет.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в федеральный бюджет. | 6 | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10 | ПК 3.1  ПК 3.2 |
| **Итого** | **6** |
| 4 | Составление налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов и сборов в региональный бюджет. | Формирование регламентных операций в программе 1С: Бухгалтерия. Работа с разделом 1С-Отчетность.  Заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога.  Заполнение платежного поручения по уплате земельного налога.  Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций.  Заполнение платежного поручения по уплате налога на имущество организаций.  Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов в региональный и местный бюджет. | 6 | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10 | ПК 3.1  ПК 3.2 |
| **Итого** | **6** |
| 5 | Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам, по налогам и сборам в местный бюджет | Формирование регламентных операций в программе 1С: Бухгалтерия. Работа с разделом 1С-Отчетность.  Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.  Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.  Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.  Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. | 6 | ОК 01  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10 | ПК 3.1  ПК 3.2 |
| **Итого** | **6** |
| 6 | Изучение порядка расчетов с государственными социальными внебюджетными фондами.  Составление отчета по учебной практике. | Настройка учетной политики по налоговому учету в 1С: страховые взносы. Настройка тарифов и статей затрат.  Начисление и перечисление страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.  Систематизация, группировка и оформление информационного материала, аналитических и расчетных данных | 6 | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 09  ОК 10  ОК 11 | ПК.3.3  ПК.3.4 |
| **Всего** | | | **36** |  |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практика реализуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

**3.1 Информационное обеспечение**

Основные источники:

1 Закон Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

3 Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в ред. от 02.08.2019г. № 264-ФЗ);

4 Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19.06.2012 № 383-П (в ред. от 11.10.2018г.);

5 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. от 11.04.2018 г. № 74н);

6 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 28.04.2017г.);

7 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н

(в ред. от 28.04.2017г.);

8 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (в ред. от 29.01.2018г.);

9 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н (в ред. от 16.05.2016г.);

10 Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);

11 Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № ЗЗ н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);

12 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в ред. от 16.05.2016г. № 64н);

13 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);

14 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова - М.:Феникс, 2018. - 479 с.

15 Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов - М.: Академия, 2017. - 416 с.

Дополнительные источники:

1 Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. - 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова - М.:Феникс, 2018. - 256 с.

2 Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко - М.: Феникс, 2017. - 454 с.

3 Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт, 2019. - 419 с.

4 Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

5 Справочная информационно-правовая система «Гарант».

6 Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

7 Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет ресурсы:

1 Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]-http://buhcon.com/index.php

2 Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] http://repetitor-nachbuh.ru/index. php/map-site

3 Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс]- http://buh.ru/

**3.2 Материально-техническое обеспечение**

Оборудование рабочих мест:

- комплект законодательных и нормативных документов;

- комплект бланков первичных учетных документов и учетных регистров;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

- комплект учебно-методических материалов;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: 1С «Бухгалтерия»;

- калькуляторы.