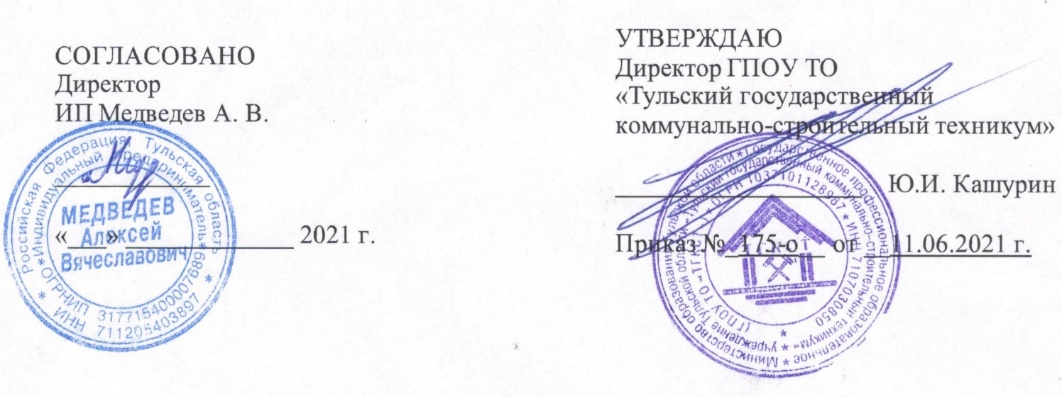
**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГПОУ ТО  «Тульский государственный  коммунально-строительный техникум» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин  «11» июня 2021 г. | | Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |   **119316_html_m699bd72b (новый)** |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Тула 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник  научно-методического  центра ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Маслова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | ОДОБРЕНА  предметной (цикловой)  комиссией гуманитарных, социально-экономических дисциплин и специальности 21.02.05  Протокол № 11  «03» 06 2021 г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Костюкова |

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. №486

Разработчики: Костюкова Е.С., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный   
коммунально-строительный техникум»

Палихова Н.А., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный   
коммунально-строительный техникум»

Рецензент: Мирошин В.А., директор ООО «Кадастровый центр»

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **15** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **19** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» организуется в форме практической подготовки.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль «Осуществление кадастровых отношений» принадлежит к профессиональному циклу.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Осуществление кадастровых отношений* и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты:

**1.3.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций и личностных результатов** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций и личностных результатов** |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 16 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |

**1.3.2. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело. |

**1.3.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь**  **практический**  **опыт** | ведения кадастровой деятельности |
| **умет**ь | • формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;  • осуществлять кадастровую деятельность;  • выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;  • составлять межевой план с графической и текстовой частями;  • организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;  • проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;  • формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;  • оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;  • владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). |
| **знать** | • предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;  • принципы ведения государственного кадастра недвижимости;  • геодезическую основу кадастра недвижимости;  • картографическую основу кадастра недвижимости;  • состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;  • основания осуществления кадастрового учета;  • особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;  • порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Объем профессионального модуля виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **298** |
| **Самостоятельная учебная нагрузка** | **86** |
| **Всего учебных занятий** | **176** |
| **в том числе реализуемых в форме практической подготовки:** | **176** |
| теоретическое обучение | 92 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 64 |
| курсовая работа (проект) | 20 |
| **Практики (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
| учебная практика | 36 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** |  |
| **экзамена** МДК 02.01 | **7** |
| **экзамена (квалификационного)** | **7** |

**2.2. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций и личностных результатов | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | |
| *Обучение по МДК* | | | | | | | *Практики* | | | | |
| Всего | Всего реализуемых в форме практической подготовки | Лабораторных и практических занятий | | | Курсовых работ (проектов)\* | Учебная | | | Производственная  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* | |  | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | | *7* | *8* | | | *9* | | *10* | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ЛР 1-2, ЛР 5, ЛР 10 | Раздел 1. Кадастровый учет | 186 | 126 | 126 | 48 | | | 20 |  | | |  | | 62 | |
| ПК 2.4  ЛР 14-16 | Раздел 2. Техническая инвентаризация | 74 | 50 | 50 | 16 | | |  | | | 24 | |
|  | Учебная практика | 36 |  | 36 | |  | | | 36 | | |  | |  | |
| **Всего** |  | **298** | **176** | **176** | **64** | | **20** | | | | **36** | | **-** | | **86** | |

**2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***МДК. 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель*** | | **262** |
| ***Раздел 1. Кадастровый учет*** | | **188** |
| **Тема 02.01.01**  **Кадастровый учет** | ***Содержание*** | **57** |
| 1. Общие принципы и понятия земельного законодательства (в форме практической подготовки) |
| 1. Водное законодательство (в форме практической подготовки) |
| 1. Лесное законодательство (в форме практической подготовки) |
| 1. Основы градостроительного законодательства (в форме практической подготовки) |
| 1. Основные принципы ведения государственного адресного реестра, эксплуатации федеральной информационной адресной системы (в форме практической подготовки) |
| 1. Кадастровый учет. История возникновения ЕГРН. Общие положения об объектах недвижимости (в форме практической подготовки) |
| 1. Зарубежный опыт учета земельных участков (в форме практической подготовки) |
| 1. Состав и правила ведения ЕГРН (в форме практической подготовки) |
| 1. Орган, осуществляющий кадастровый учет и регистрацию прав (в форме практической подготовки) |
| 1. Принципы кадастрового деления территории РФ (в форме практической подготовки) |
| 1. Кадастровая деятельность и ее регулирование. Основания для выполнения кадастровых работ (в форме практической подготовки) |
| 1. Основания и сроки приостановления кадастрового учета. Отказ в кадастровом учете (в форме практической подготовки) |
| 1. Межевание. Требования к подготовке межевого плана (в форме практической подготовки) |
| 1. Порядок образования земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности (в форме практической подготовки) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | 1. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования (в форме практической подготовки) |  |
| 1. Программное обеспечение кадастровой деятельности (в форме практической подготовки) |
| 1. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в форме практической подготовки) |
| 1. Требования к подготовке технического плана и декларации (в форме практической подготовки) |
| 1. Форма и состав сведений акта обследования (в форме практической подготовки) |
| 1. Особенности кадастровой деятельности в отношении линейных объектов (в форме практической подготовки) |
| 1. Землеустройство (в форме практической подготовки) |
| 1. Комплексные кадастровые работы (в форме практической подготовки) |
| 1. Требования к подготовке карты (плана) территории (в форме практической подготовки) |
| 1. Методология кадастровой оценки недвижимости (в форме практической подготовки) |
| 1. Типизация, группировка и классификация объектов недвижимости (в форме практической подготовки) |
| 1. Подходы и методы кадастровой оценки (в форме практической подготовки) |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | ***48*** |
| 1. Анализ земельного фонда района (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Работа с нормативно-правовой базой охраны водных объектов» (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Выделение зон градостроительного зонирования» (в форме практической подготовки) |
| 1. Изучение градостроительных регламентов территориальных зон в населенном пункте (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Присвоение адресов объектам недвижимости. Составление адресного реестра» (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Формирование сведений об объекте недвижимости» (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Проведение кадастрового деления территории» (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Формирование кадастровых сведений об объекте рекреационного назначения» (в форме практической подготовки) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | 1. Ознакомление с преемственностью установления границ межевания (в форме практической подготовки) |  |
| 1. Практическая работа «Подготовка межевого плана» (в форме практической подготовки) |
| 1. Составление акта согласования местоположения границ земельного участка (в форме практической подготовки) |
| 1. Формирование схемы расположения земельных участков в ПК ЗО (в форме практической подготовки) |
| 1. Формирование межевого плана в связи с образованием земельного участка в ПК ЗО (в форме практической подготовки) |
| 1. Формирование межевого плана в связи с уточнением границ земельного участка в ПК ЗО (в форме практической подготовки) |
| 1. Формирование межевого плана в связи с образованием земельного участка в ПК АРГО (в форме практической подготовки) |
| 1. Формирование межевого плана в связи с уточнением границ земельного участка в ПК АРГО (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Подготовка технического плана» (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Подготовка акта обследования» (в форме практической подготовки) |
| 1. Формирование технического плана здания в ПК ЗО (в форме практической подготовки) |
| 1. Формирование технического плана помещения в ПК ЗО (в форме практической подготовки) |
| 1. Подготовка технического плана сооружения в ПК АРГО (в форме практической подготовки) |
| 1. Формирование карты (плана) территориальной зоны в ПК АРГО (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Работа с отчетом об определении кадастровой стоимости на территории Тульской области» (в форме практической подготовки) |
| 1. Практическая работа «Решение задач квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» (в форме практической подготовки) |
| **Контрольные работы** | **1** |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1**   1. Работа с нормативными правовыми актами 2. Генплан г. Тулы 3. Зарубежный опыт учета недвижимости 4. Анализ земельного фонда Ленинского района 5. Анализ кадастровых сведений об объектах рекреационного назначения на территории Тульской области | | **62** |
| **Курсовой проект**  **Тематика курсовых проектов (работ)**   1. Выбор темы курсовой работы и выдача задания 2. Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ 3. Описание объекта кадастровых работ 4. Подбор теоретического материала по теме, его анализ и обобщение 5. Формирование текстовой части межевого плана 6. Формирование графической части межевого плана 7. Описание соответствия структуры подготовленного межевого плана требованиям Приказа Минэкономразвития РФ № 921 8. Написание введения и заключения работы 9. Подготовка презентации и речи к защите | | **20** |
| ***Раздел 2. Техническая инвентаризация*** | | **74** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 02.01.02**  **Техническая инвентаризация** | **Содержание** | **32** |
| 1. ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ". Роль и значение на современном этапе (в форме практической подготовки) |
| 2. Объекты технического учета и технической инвентаризации. Виды технической инвентаризации (в форме практической подготовки) |
| 3. Основные понятия, используемые в техническом учете и технической инвентаризации (в форме практической подготовки) |
| 4. Организация, состав и порядок ведения работ по техническому учету (в форме практической подготовки) |
| 5. Единица технической инвентаризации. Организация и порядок производства работ (в форме практической подготовки) |
| 6. Изображение объектов технической инвентаризации на земельном участке (в форме практической подготовки) |
| 7. Составление ситуационного плана земельного участка. Определение состава объекта (в форме практической подготовки) |
| 8. Инвентаризация строений. Абрис строения (в форме практической подготовки) |
| 9. Порядок и замеры строений. Расчет допустимой невязки (в форме практической подготовки) |
| 10. Составление поэтажных планов (в форме практической подготовки) |
| 11. Подсчет площадей и объемов. Контроль работ (в форме практической подготовки) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | 12. Физический износ зданий. Правила оценки физического износа жилых зданий (в форме практической подготовки) |  |
| 13. Оценка строений (в форме практической подготовки) |
| 14. Регистрация текущих изменений (в форме практической подготовки) |
| 15. Инвентарное дело. Состав инвентарного дела (в форме практической подготовки) |
| 16. Архив - сердце БТИ (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | **16** |
| 1. Заполнение технического паспорта на домовладение (принадлежность, состав объекта благоустройство) (в форме практической подготовки) |
| 2. Заполнение технического паспорта на домовладение (составление экспликации к поэтажным планам жилого дома, квартиры) (в форме практической подготовки) |
| 3. Заполнение технического паспорта на домовладение (подсчет объемов работ) (в форме практической подготовки) |
| 4. Заполнение технического паспорта на домовладение (расчет физического износа) (в форме практической подготовки) |
| 5. Заполнение технического паспорта на домовладение (определение инвентаризационной и действительной стоимости) (в форме практической подготовки) |
| 6. Составление технических паспортов на жилые здания и жилые помещения (в форме практической подготовки) |
| 7. Формирование инвентарного дела (в форме практической подготовки) |
| 8. Подготовка и оформление справок по запросам клиентов (в форме практической подготовки) |
| **Контрольные работы** | **2** |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2**   1. Доклад «Техническая инвентаризация объектов капитального строительства в Российской Федерации» 2. Презентация по теме «Состав экономических и технических показателей строящихся жилых домов, этапов контроля за ходом строительства и реквизитов, подлежащих включению в регистр жилых домов, строящихся на территории субъектов Российской Федерации, и рекомендации по его ведению» 3. Доклад-презентация «Основные понятия, используемые при технической инвентаризации» 4. Сообщение-презентация «Порядок оформления технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства» 5. Реферат «Выполнение и оформление материалов визуального обследования строительных конструкций и сооружений» | | **24** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебная практика**  **Виды работ**   1. Знакомство с объектом обмера. Его характеристика, фото-фиксация (в форме практической подготовки) 2. Составление абриса и проведение обмеров (в форме практической подготовки) 3. Камеральные работы. Выполнение обмерных чертежей (в форме практической подготовки) 4. Оформление материалов практики, составление презентации (в форме практической подготовки) | **36** |
| ***Всего*** | **298** |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Инженерной графики»;

Кабинет «Геодезии и топографии»,

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»,

Кабинет «Междисциплинарных курсов»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Комплект учебно-методической документации;

Наглядные пособия;

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

Технические средства обучения:

• электронное методическое пособие;

• фото или/и видео камера;

• web-камера;

• мультимедийный проектор;

• проекционный экран;

• принтер лазерный;

• компьютерная техника с наличием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;

• сервер;

• сканер;

• колонки.

Оборудование рабочих мест для прохождения учебной практики (обмерная):

лазерные дальномеры;

рулетки.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2 Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ

3 Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ

4 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

5 Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ

6 Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ

7 Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ

8 Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»

9 Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»

10 Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственном регистрации недвижимости»

11 Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

12 Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014г. №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

13 Приказ Министерства экономического развития РФ от 20.11.2015 N 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке»

14 Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.11.2015 N 877 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ»

15 Приказ Министерства экономического развития РФ от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»

16 Приказ Министерства экономического развития РФ от 18.12.2015 г. N 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»

17 Приказ Министерства экономического развития РФ от 21.11.2016 № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»

19 Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

20 Варламов А.А., Гальченко С.А. Основы кадастра недвижимости. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

21 Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр.и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с.

22 «Вестник Росреестра»: официальное издание. – М.: ГЕО Менеджер

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1 Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] URL: <https://rosreestr.ru/site/>

2 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>

3 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: http://base.garant.ru/12152317/#ixzz4jU9u2Ygo

4 Официальный сайт ПК ЗО [Электронный ресурс]: URL: <http://www.pkzo.ru/download/>

5 Официальный сайт ПК АРГО [Электронный ресурс]: URL: http://new.argogeo.ru

**3.2.3. Дополнительные источники**

1 Приказ Росреестра от 08.04.2021 № П/0149 «Об установлении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и Порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»

2 Приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 4.04.1992 г. № 87 «Об утверждении порядка оценки строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности»

3 Постановление Правительства РФ от 13.10.1997 г. № 1301 «О государственном учете жилищного фонда»

4 ВСН 57 - 88 (р.). Положение по техническому обследованию жилых зданий. Госкомархитектуры. М., 2001 г.

5 ВСН 53-86 (р.). Правила оценки физического износа жилых зданий. Госгражданстрой. М.: Прейскурантиздат, 1988 г.

6 ВСН 48-86 (р.) Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий для проектирования капитального ремонта.

7 Сборники УПВС по отраслям народного хозяйства, 1971.

8 Инструкция о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденная приказом Минземстроя РФ от 4.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями   
от 4.09.2000 г.)

9 Сборник оценочных норм по оценке для государственного страхования принадлежащих гражданам строений, находящихся в городах, рабочих, дачных и курортных поселках Тульской области № 11-408 27.07.1982 г.

10 Индексы изменения текущих цен к базисному уровню. РХЦЦС ТО

11 Ким Е.П. Техническая инвентаризация зданий жилищно-гражданского назначения и оценка их стоимости. – М.: «Экспертное бюро-М», 2016 г.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Раздел модуля 1.** **Кадастровый учет** | | |
| ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.  ЛР 1-2 | Оценка «**отлично**» – формирование кадастровых документов, связанных с предоставлением информации пользователям объектов недвижимости  Оценка «**хорошо**» – владение правовыми основами государственных кадастров  Оценка «**удовлетворительно**» – грамотное применение основных терминов в регулировании отношений, связанных с ведением кадастров | Экзамен в форме собеседования.  Защита курсового проекта  Контрольная работа  Защита отчетов по практическим и лабораторным работам  Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики. |
| ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель  ЛР 5 | Оценка «**отлично**» – владение методикой определения кадастровой стоимости объекта недвижимости  Оценка «**хорошо**» – владение правовыми основами кадастровой оценки недвижимости  Оценка «**удовлетворительно**» – понимание целей кадастровой и рыночной стоимости | Экзамен в форме собеседования.  Устный опрос  Защита отчетов по практическим и лабораторным работам |
| ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку. | Оценка «**отлично**» – использование картографо-геодезического материала для создания кадастрового дела  Оценка «**хорошо**» – установление границ по результатам кадастрового зонирования  Оценка «**удовлетворительно**» – применение нормативных документов для присвоения кадастровых номеров | Экзамен в форме собеседования.  Устный опрос  Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики. |
| ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | Оценка «**отлично**» – Проведение кадастрового учета и технической инвентаризации  Оценка «**хорошо**» – Проведение технической инвентаризации (паспортизации) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности и текущей регистрации инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией  Оценка «**удовлетворительно**» – использование классификатора при формировании межевого плана | Экзамен в форме собеседования.  Контрольная работа  Устный опрос  Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики. |
| ПК 2.5 Формировать кадастровое дело  ЛР 10 | Оценка «**отлично**» – проведение комплекса работ по межеванию границ объекта землеустройства  Оценка «**хорошо**» – оформление межевого плана земельного участка  Оценка «**удовлетворительно**» – составление кадастровой информации об объекте недвижимости | Экзамен в форме собеседования.  Контрольная работа  Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики. |
| **Раздел модуля 2. Техническая инвентаризация** | | |
| ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.  ЛР 14-16 | Оценка «**отлично**» – Проведение кадастрового учета и технической инвентаризации  Оценка «**хорошо**» – Проведение технической инвентаризации (паспортизации) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности и текущей регистрации инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией  Оценка «**удовлетворительно**» – использование классификатора при формировании межевого плана | Экзамен в форме собеседования.  Контрольная работа  Защита отчетов по практическим и лабораторным работам  Устный опрос |