

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 09.08.2023 15:15:26
Уникальный программный код:
8816e64d7bbb2e4c090358094a91de7dd859

Приложение №1
к приказу от _____ .2023 г. № _____

С О Г Л А С О В А Н О
Председатель профсоюзного комитета
ГПОУ ТО «ТКС и ОТ»

И.О. Борzych
И.О. Борzych
01 августа 2023г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора ГПОУ ТО «ТКС и ОТ»
от 01.08.2023 № 133-ОСН

Л.В. Мишкина
Л.В. Мишкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О Системе управления охраной труда в
государственном профессиональном образовательном учреждении
Тульской области
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

Тула, 2023 г.

**Государственное профессиональное образовательное
учреждение Тульской области
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
(ГПОУ ТО «ТКС и ОТ»)**

ПРИКАЗ

«01» марта 2023 г.

№ 133-оси

г. Тула

Об утверждении Положения о Системе
управления охраной труда (СУОТ)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 19.12.2022), приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», требованиями иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования к организации охраны труда, в целях обеспечения системного подхода и совершенствования работы в колледже к вопросам охраны труда, привлечения трудового коллектива к непосредственному участию в их решении, а также принятия решения о внедрении в организации Системы управления охраной труда (далее – СУОТ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Системе управления охраной труда в ГПОУ ТО «ТКС и ОТ» (Приложение 1).
2. Начальнику службы комплексной безопасности С.Н. Дмитриеву ознакомить работников колледжа с настоящим Положением.
3. Признать утратившим силу приказ директора ГПОУ ТО «ТКС и ОТ» от 31.08.2022 № 293 «Об утверждении Положения о Системе управления охраной труда (СУОТ)»
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Мишкина

Исп.: Дмитриев С.Н.
☎ 4(872) 24-08-25



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – положение СУОТ в Колледже, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №426 «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», приказом Минтруда от 29 октября 2021 года № 223н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Колледже.

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в Колледже.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- структуры управления охраной труда директором колледжа (лицом, в установленном порядке его замещающим) (далее - директор колледжа) с обязанностями его работников;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты колледжа) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Колледжа.

1.7. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в ГПОУ ТО «ТКС и ОТ», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Колледжа.

2. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда (далее - цели):

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требований охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий охраны здоровья.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

3.1. Организация работ по охране труда возлагается непосредственно на директора колледжа, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, и на работников Колледжа.

3.2. Обеспечение функционирования СУОТ включает распределение обязанностей между должностными лицами колледжа.

3.2.1. Директор колледжа:

- организует создание и функционирование СУОТ;
- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования колледжа;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистов по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает прохождение диспансеризации работниками в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает организацию проведения специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- контролирует состояние условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченному лицу по охране труда от трудового коллектива;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования по охране труда, действующих в колледже, для ознакомления работников и иных лиц.

3.2.2. Руководители структурных подразделений (ответственные лица по обеспечению безопасных условий труда работников: заместители директора, начальник научно-методического центра, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, заведующий производством, заведующие мастерскими, начальник технического отдела, начальник службы комплексной безопасности, начальник отдела ИТ, начальник отдела МТО, заведующий общежитием):

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении колледжа;

- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействуют работе комиссии по охране труда, уполномоченному по охране труда;

- обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организуют проведение подготовки по охране труда;

- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- соблюдают требования безопасности и контролируют состояние рабочих мест, оборудования;

- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют директора колледжа об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимого оборудования и приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- участвуют в проведении инструктажей с работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- обеспечивают проведение обучения по охране труда, стажировки на рабочем месте, оформление допуска к работе;

- приостанавливают работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, по согласованию с директором колледжа;

- несут ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;

- обеспечивают функционирование СУОТ.

3.2.3. Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- координирует работу по охране труда в структурных подразделениях колледжа;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в колледже, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- обеспечивает разработку и пересмотр локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях колледжа;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений, кураторам групп по вопросам обеспечения охраны труда работников и обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- проводит вводный инструктаж;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.2.4. Преподаватели, мастера производственного обучения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- соблюдают требования безопасности и контролируют состояние учебных мест, учебного оборудования, наглядных пособий и т.п.;
- оперативно извещают директора колледжа (либо исполняющего обязанности директора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводят инструктажи обучающимся по безопасности и охране труда на учебных занятиях, различных мероприятиях;
- не допускают обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавшего в медицинскую организацию;
- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.2.5. Технический персонал колледжа:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором колледжа порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, нормативно-локальными актами, приказами колледжа устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в колледже;
- список должностей работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях колледжа, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии колледжа;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющиеся у них квалификации и компетенции, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Для проведения специальной оценки условий труда проводится тендер для выбора лицензированной организации и заключается контракт.

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Приказом от 18.01.2023г. № 34-осн устанавливаются порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

4.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются директором колледжа совместно со специалистами по охране труда, комиссией по охране труда.

4.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты;

- опасность падения предметов на человека;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность от воздействия режущих инструментов.

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

в) термические опасности:

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела жидкостей имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру.

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза и на кожу;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли.

ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность психических нагрузок, стрессов.

з) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

и) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаки, разметки) при выполнении ремонтных работ;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

к) опасности транспорта:

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

л) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

4.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

4.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.10. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников приказом колледжа определяются:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

4.11. Организация процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- ознакомления с соответствующими положениями правил внутреннего трудового распорядка для работников ГПОУ ТО «ТКС и ОТ»;

- ознакомления с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

4.12. Для организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников приказом колледжа определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

4.13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.14. В целях организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами положением колледжа устанавливается:

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.15. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденным директором колледжа Перечнем и нормами выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) и выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств (СОС) работникам, устанавливаются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4.16. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4. Планирование и контроль по реализации процедур и функционирования мероприятий СУОТ

4.1. Мероприятий по реализации процедур включают в себя порядок подготовки, пересмотра и актуализации по реализации процедур на основании Плана.

4.2. В Плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- нормативно-правовые акты, на основании которых планируются мероприятия, проводимых при реализации процедур.

4.3. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда в колледже предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

4.4. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

4.5. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.5.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (перечислены в п.4.2.3 настоящего Положения), педагогических работников за состоянием рабочих мест, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории колледжа, а также самоконтроль работников за соблюдением требований

охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда постоянно-действующей комиссией по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют директор колледжа (либо исполняющий обязанности директора) и уполномоченный по охране труда, представитель работников не реже одного раза в полугодие. На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений, решения оформляются приказом колледжа.

4.5.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ выполняются соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

4.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

4.7. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

5. Планирование улучшений функционирования СУОТ

5.1. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

5.2. Мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников колледжа, включая комиссии по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

6. Управление документами СУОТ

6.1. С целью организации управления документами СУОТ локальными актами устанавливаются:

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда в колледже и ответственные лица,
- процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование СУОТ.
- лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.


6.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Специалист по охране труда

А.Г. Стукалова

Специалист по охране труда

 С.Н. Муравлев

СОГЛАСОВАНО

Начальник СКБ

 С.Н. Дмитриев