Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 07.04.2022 15:39:40
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed715c39

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 Предоставление туроператорских услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место в структуре образовательной программы

Производственная практика ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг изучается в профессиональных модулях учебного плана.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – закрепление практического опыта и приобретение навыков самостоятельной работы под руководством наставников.

Задачи производственной практики:

-проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

-планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг;

-расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

-работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

-планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

-осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

-проводить анализ деятельности других туркомпаний;

-работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

-обрабатывать информацию и анализировать результаты;

налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

-работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

-работать с информационными и справочными материалами;

-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
-оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий;
-анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
-рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
-работать с агентскими договорами;
-использовать каталоги и ценовые приложения;
-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
-работать с заявками на бронирование туруслуг;
-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
-методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
-методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
-использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Максимальная учебная нагрузка обучающегося -36 часов,
в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -36 часов