Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство образования Тульской области

ФИО: Мишкина Л В Должность: директор

Дата подписания: 06.06.2023 09:41:32 ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Уника: ТУ ЛЬСКИЙ БОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.02

профессионального модуля ПМ.02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»

_____ В.Г. Цибикова « 01 » июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

« 01 » июня 2022 г.

Начальник центра практического обучения и трудоустройства выпускников ГПОУ ТО «ТГКСТ» Т.В. Татьянкина

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин и специальности 38.02.01 Протокол № 11 от « 01 » июня 2022 г. Председатель цикловой комиссии _____ М.А. Губарева

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный № 50137.

Разработчик: Сидякова Н.А., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунальностроительный техникум»

Рецензент: Подольская Д.И., главный бухгалтер АО «Тулатеплосеть»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю	6
2.2 Содержание практики	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
3.1 Информационное обеспечение	11
3.2 Материально-техническое обеспечение	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность при прохождении практики организуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- 1 ФГОС;
- 2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- 3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
	различным контекстам.
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности.
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами.
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
	языках.
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
	деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на
	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в
	местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия
	фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей				
	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации				
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации				
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по				
	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов				
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять				
	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля				

Результатом прохождения производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 является приобретение практического опыта:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю

Таблица 2

№ п/п Виды работ в форме практической подготовки		Количество часов
1	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой предприятия.	6
2	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету использования рабочего времени.	6
3	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты	12
4	Изучение порядка расчета пособий, премий, доплат и надбавок	6
5	Изучение порядка расчетов с персоналом по оплате труда.	6
6	Отражение в учете получения, использования и возврата кредитов и займов.	6
7	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала организации.	6
8	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации.	6
9	Изучение порядка учета средств целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов.	6
10	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации и оформления ее результатов.	12
	Итого:	72

Аттестация по практике – зачет комплексный

2.2 Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Виды работ в форме практической подготовки	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций ОК ПК	
1	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой предприятия.	Знакомство с организацией, ее структурой, основным видом деятельности. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерской службы предприятия. Изучение должностных инструкций работников бухгалтерии. Ознакомление с приказом об учетной политике организации на отчетный год: - для целей бухгалтерского учета; - для целей налогового учета. Изучение рабочего плана счетов организации и сравнение его с типовым планом счетов. Изучение порядка ведения синтетического и аналитического учета в организации.		OK 01 OK 02 OK 03 OK 09 OK 10 OK 11	ПК 2.1
		Итого	6		
2	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету использования рабочего времени.	Ознакомление с табелем учета использования рабочего времени. Изучение порядка заполнения статистических форм отчетности по учету личного состава организации. Расчет списочного состава работников, среднесписочной численности. Использование календарного фонда времени. Расчет показателей движения рабочей силы. Итого	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 OK 10	ПК 2.1
3	Изучение порядка начисления заработной	Знакомство с локальными нормативными		ОК.01	ПК 2.1

	1		1	OK 09	
	платы и ее учета при различных видах, формах	документами организации:			
	и системах оплаты труда.	- Положением об оплате труда работников		OK 10	
		организации;			
		- Положением о премировании и др.			
		Изучение первичных документов по			
		начислению заработной платы при			
		сдельной и повременной форме оплаты			
		труда.			
		Изучение коллективного договора,			
		регламентирующего трудовые отношения.			
		Изучение порядка документального			
		оформления отклонений от нормальных			
		условий труда.			
		Порядок начисления компенсирующих			
		выплат.			
		Изучение коллективного договора,			
		регламентирующего порядок работы в			
		многосменном режиме.			
		Порядок применения ст.103 Трудового			
		кодекса РФ о сменном графике работы.			
		Начисление зарплаты при сменном графике			
		работы. Документальное оформление			
		начисленной заработной платы.			
		Изучение особенностей расчета заработной			
		платы за неотработанное время.	10		
		Итого	12		
4	Изучение порядка расчета пособий, премий,	Документальное оформление расчета		OK 01	ПК 2.1
	доплат и надбавок	пособий по временной нетрудоспособности.		OK 02	
		Расчет пособий по временной		OK 09	
		нетрудоспособности с учетом минимальной		OK 10	
		и максимальной суммы выплат.			
		Документальное оформление расчета			
		пособия в связи с материнством.			
		=			
1		Изучение особенностей расчета пособий по			
		Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от			

		профессиональных заболеваний. Документальное оформление расчета премий, доплат и надбавок. Локальные нормативные акты, регламентирующие выплаты премий, доплат и надбавок.			
		Итого	6		
5	Изучение порядка расчетов с персоналом по оплате труда.	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Исчисление налога на доходы физических лиц. Заполнение налоговой карточки по учету доходов и налогу на доходы физических лиц. Изучение исполнительных документов, кассовых отчетов и др. Ознакомление с порядком составления учетных регистров по синтетическому учету расчетов с персоналом по оплате труда. Знакомство с порядком выплаты заработной платы.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 OK 10	ПК 2.1
		Итого	6		
6	Отражение в учете получения, использования и возврата кредитов и займов.	Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Документальное оформление начисления процентов по кредитам и займам. Синтетический учет обязательств по заемным источникам финансирования. Итого	6	OK 02 OK 03 OK 04 OK 09 OK 10 OK 11	ПК 2.1
7	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала организации.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала.		OK 02 OK 03 OK 04 OK 09 OK 10 OK 11	ПК 2.1

		Итого	6	-	
8	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации.	Изучение порядка отражения в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов. Ознакомление с порядком учета использования прибыли. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.		OK 02 OK 03 OK 04 OK 09 OK 10 OK 11	ПК 2.1
		Итого	6		
9	Изучение порядка учета средств целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок учета целевого финансирования. Отражение в учете доходов будущих периодов. Порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.		OK 02 OK 03 OK 04 OK 09 OK 10 OK 11	ПК 2.1
			6	1	
10	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Содержание работ на этапе подготовки к проведению инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.		OK 01	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
		Итого	12		
		Всего	72		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Информационное обеспечение

Основные источники:

- 1 Закон Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
- 3 Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в ред. от 02.08.2019г. № 264-ФЗ);
- 4 Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19.06.2012 № 383-П (в ред. от 11.10.2018г.);
- 5 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. от 11.04.2018 г. № 74н);
- 6 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 28.04.2017г.);
- 7 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н (в ред. от 28.04.2017г.);
- 8 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (в ред. от 29.01.2018г.);
- 9 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
- 10 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
- 11 Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);
- 12 Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);
- 13 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в ред. от 16.05.2016г. № 64н);
- 14 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);

- 15 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова М.:Феникс, 2019. 479 с.
- 16 Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов М.: Академия, 2020. 416 с.
- 17 Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник М.: Экономистъ, 2019. 383 с.

Дополнительные источники:

- 1 Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова М.:Феникс, 2019. 256 с.
- 2 Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебнопрактическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко - М.: Феникс, 2020. - 454 с.
- 3 Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».
 - 4 Справочная информационно-правовая система «Гарант».
 - 5 Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
 - 6 Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет ресурсы:

- 1 Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]-http://buhcon.com/index.php
- 2 Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] http://repetitor-nachbuh.ru/index. php/map-site
- 3 Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс]- http://buh.ru/

3.2 Материально-техническое обеспечение

Оборудование рабочих мест:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков первичных учетных документов и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: 1 С «Бухгалтерия»;
- калькуляторы.