Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 07.04.2022 15:39:40
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c39

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место в структуре образовательной программы

Производственной практика ПМ.01 Предоставление турагентских услуг изучается в профессиональных модулях учебного плана.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – закрепление практического опыта и приобретение навыков самостоятельной работы под руководством наставников.

Задачи производственной практики:

-выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

-проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

-взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

-оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

-оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности;

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

-определять и анализировать потребности заказчика;

-выбирать оптимальный туристский продукт;

-осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

-составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

-осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

-обеспечивать своевременное получение потребителем документов,

необходимых для осуществления турпоездки;
-разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Максимальная учебная нагрузка обучающегося -36 часа,
в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -36 часа