Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л.В.
Должность: директор
Дата подписания: 12.12.2023 20:04:58
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb9035804 5a91cd7fed715c59

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки)

укрупненной группы направлений подготовки и специальностей

21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» организуется в форме практической подготовки.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль «Осуществление кадастровых отношений» принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Осуществление кадастровых отношений* и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты:

1.3.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6	Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей)

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	выполнения картографо-геодезических работ
уметь	• читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; • производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; • изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; • использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; • составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); • производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
знать	• принципы построения геодезических сетей; • основные понятия об ориентировании направлений; • разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; • условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; • принципы устройства современных геодезических приборов; • основные понятия о системах координат и высот; • основные способы выноса проекта в натуру.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**378**
Самостоятельная учебная нагрузка	**78**
Всего учебных занятий	**156**
в том числе реализуемых в форме практической подготовки:	**156**
теоретическое обучение	72
лабораторные работы	-
практические занятия	84
курсовая работа (проект)	-
Практики (всего)	**144**
в том числе:	-
учебная практика	144
Промежуточная аттестация проводится в форме	
экзамена МДК 02.01	**7**
экзамена (квалификационного)	**7**