**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин«11» июня 2021 г. |
| Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |

**119316_html_m699bd72b (новый)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Тула 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | СОГЛАСОВАНОНачальник центра практического обучения и трудоустройства выпускников ГПОУ ТО «ТГКСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Татьянкина «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | ОДОБРЕНАпредметной (цикловой) комиссией гуманитарных, социально-экономических дисциплин и специальности 21.02.05 Протокол № 11«03» 06 2021 г.Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Костюкова |

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации
27 июня 2014 г., регистрационный № 32885

Разработчик: Костюкова Е.С., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»

Рецензент: Мирошин В.А., генеральный директор ООО «Кадастровый центр»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4.1. Тематический план практики | 9 |
| 4.2. Содержание практики | 10 |
| 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 12 |

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

Программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;

Рабочими программами профессиональных модулей ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом**»,** ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений», ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**,** ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».

**Целями преддипломной практики являются:**

- приобретение практического опыта профессиональной деятельности;

- формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

**Задачами преддипломной практики являются:**

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;

- приобретение практического опыта работы по основным видам деятельности, предусмотренным программой подготовки специалистов среднего звена по специальности;

- формирование профессиональной компетентности специалиста;

- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;

- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

**2 СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения на последнем курсе очной и заочной формы обучения.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

**3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практический опыт, умения, компетенции:

**Практический опыт:**

- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории;

- ведение кадастровой деятельности;

- выполнение картографо-геодезических работ;

- оценка недвижимого имущества.

**Умения:**

- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использование кадастровой информации в профессиональной деятельности;

- выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществление кадастровой деятельности;

- выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составление межевого плана с графической и текстовой частями;

- организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление этого актом;

- проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения;

- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ;

- владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

- чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности;

- изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;

- использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съёмочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составление картографических материалов (топографических и тематических карт и планов);

- производство перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

- оформление договора с заказчиком и задания на оценку объекта оценки;

- сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки аналогичных объектов;

- производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщение результатов, полученных подходами;

- подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику;

- определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководство при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

**Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Профессиональные** **компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1 Тематический план практики**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ в форме практической подготовки** | **Количество** **часов** |
| 1 Ознакомление с предприятием и особенностями его работы | 12 |
| 2 Изучение работы отдельных подразделений предприятия (организации) | 48 |
| 3 Освоение технологических процессов, связанных с выполнением работ по специальности | 72 |
| 4 Сбор и систематизация материалов по практике | 12 |
| **Итого:** | **144** |

Аттестация по практике **- зачет**

* 1. **Содержание практики**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ в форме практической подготовки** | **Содержание работ** | **Количество часов** | **Коды компетенций** |
| **ОК** | **ПК** |
| 1 Ознакомление с предприятием и особенностями его работы | Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики. Инструктаж по безопасности труда, оформление по рабочим местам | 12 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ОК 6ОК 7ОК 8ОК 9ОК 10 | ПК 1.2ПК 1.3 |
| 2 Изучение работы отдельных подразделений предприятия (организации) | Изучение производственной деятельности подразделения – места прохождения практики.  | 48 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ОК 6ОК 7ОК 8ОК 9ОК 10 | ПК 1.1ПК 1.4ПК 1.5ПК 2.4ПК 3.1ПК 3.5ПК 4.1ПК 4.5 |
| 3 Освоение технологических процессов, связанных с выполнением работ по специальности | Выполнение производственных заданий в соответствии с занимаемым рабочим местом.Сбор материала для использования его в дипломном проектировании. | 72 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ОК 6ОК 7ОК 8ОК 9ОК 10 | ПК 1.1ПК 2.1ПК 2.2ПК 3.2ПК 3.3ПК 3.4ПК 4.2 |
| **Виды работ в форме практической подготовки** | **Содержание работ** | **Количество часов** | **Коды компетенций** |
| **ОК** | **ПК** |
| 4 Сбор и систематизация материалов по практике | Обобщение собранных материалов по теме выпускной квалификационной работыПодготовка презентации для выступления на отчетной конференции. | 12 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ОК 6ОК 7ОК 8ОК 9ОК 10 | ПК 2.4ПК 2.5ПК 4.3ПК 4.6 |
| **Итого** | **144** |  |  |

**5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**5.1 Информационное обеспечение**

Основные источники:

1 Гражданский кодекс РФ, часть 1 от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г.
№ 14-ФЗ

2 Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. №188-ФЗ

1. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

4 Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

5 Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»

Дополнительные источники:

1 Гражданское право России. Практикум. Под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. –
М.: «Проспект», 2018 г.

2 Мардалиев Р.Т. Гражданское право. – СПб.: «Питер», 2018 г.

3 Оглоблина О.М., Тихомиров М.Ю. Документы в земельных правоотношениях. –
М.: Тихомиров, 2018 г.

Интернет – ресурсы:

1 Информационно-правовой портал <http://www.base.garant.ru/>

2 Правовая навигационная система http://www.zakonrf.info/gk/

3 Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

**5.2 Материально-техническое обеспечение**

Оборудование рабочих мест:

1 компьютерная техника с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением

2 сканер

3 принтер лазерный