

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мишкина Л. В.  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.03.2022 13:45:25  
Уникальный программный ключ:  
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»  
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Н.М. Вагнер

« 30 » июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Председатель цикловой методической комиссии  
профессий и специальностей технического профиля

Н.Л. Носова

« 25 » июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 50 от 29 января 2016 года (регистрационный №41197 Минюста России от 24 февраля 2016 года) и примерной рабочей программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчик:

Тишина Людмила Константиновна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКСиОТ»

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссией профессий и специальностей технического профиля, протокол № 5 от «25» июня 2021 года.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста;
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе осознанных общечеловеческих ценностей;
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

## 1.3 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения	Знания
<p>осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ориентироваться в ситуации на рынке труда;</p> <p>согласовывать интересы сторон трудовых отношений;</p> <p>использовать законодательные акты по трудовым отношениям в процессе трудовой деятельности;</p> <p>использовать технологии поиска работы;</p> <p>составлять профессиональное резюме;</p> <p>подготовиться к собеседованию с работодателем.</p>	<p>правовые аспекты трудовых отношений;</p> <p>ситуацию на рынке труда;</p> <p>правила поведения при собеседовании с работодателем.</p> <p>формы и методы информационного самообеспечения учебной и трудовой деятельности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося всего</b>	<i>18</i>
В том числе:	
подготовка к практической работе	<i>8</i>
домашняя работа	<i>10</i>
написание рефератов	-
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 1 «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1.</b> <b>Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Уровень усвоения</b>		
	<b>2</b>		
	1	<b>Тема 1.</b> Рынок труда и профессий: современные тенденции.	1
	2	<i>Практическое занятие.</i> <i>Анализ вакансий на рынке труда Тульского региона</i>	1
<b>Раздел 2.</b> <b>Поиск работы</b>	3	<b>Тема 2.</b> Конкурентоспособность выпускников Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Современные тенденции развития российского и регионального рынка труда.	1
	4	<i>Практическое занятие</i> <i>Оценка рыночной ситуации собственных возможностей</i>	1
	Содержание учебного материала		
	<b>Уровень усвоения</b>		
	<b>2</b>		
	1	<b>Тема 3.</b> Определение целей поиска работы. Формирование представлений о конкурентоспособности работника. Ключевые составляющие конкурентоспособности. Способы повышения конкурентоспособности. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы.	2
2	<i>Практическое занятие</i> <i>Составление карты ожиданий от будущей работы</i>	1	
3	<b>Тема 4.</b> Возможности и ограничения при поиске работы. Самопознание и формирование позитивного образа «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета. Формирование собственного портфолио. Самопрезентация в ситуации трудоустройства.	2	
4	<i>Практическое занятие</i> <i>Составление профессионально-психологического портрета</i>	2	
5	<b>Тема 5.</b> Подготовка презентационных документов и материалов. Целевое назначение, виды, структура и требования к их разработке.		

	6	<i>Практическое занятие</i> <i>Освоение навыков подготовки презентационных материалов.</i>	1
	7	<b>Тема 6.</b> Стратегия и тактика поиска работы. Пути и способы поиска работы. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы	2
	8	<i>Практическое занятие</i> <i>Составление личного плана поиска работы</i>	1
	9	<b>Тема 7.</b> Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения и ее анализ. Этапы делового общения. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции.	2
	10	<i>Практическое занятие</i> <i>Подбор способов преодоления типичных манипуляций в общении.</i>	1
	11	<b>Тема 8.</b> Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Навыки проведения собеседования.	1
	12	<i>Практическое занятие</i> <i>Отработка навыков проведения собеседования</i>	1
	13	<b>Тема 9.</b> Прохождение испытаний при трудоустройстве. Основные формы испытаний, используемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям.	2
	14	<i>Практическое занятие.</i> <i>Подбор испытания для «претендента» при приеме на работу</i>	1
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе: составление плана собственного резюме; составление плана телефонного разговора по вопросам трудоустройства; составление траектории поиска работы по профессии. домашняя работа: формирование собственного имиджа на первом рабочем месте	9
<b>Раздел 3.</b> <b>Оформление трудовых отношений</b>	Содержание учебного материала		9
	<b>Уровень усвоения</b>		
	2		

15	<b>Тема 10.</b> Правовые основы трудоустройства. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок приема на работу. Испытательный срок.	
16	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение правовых ситуационных задач</i>	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка отчета о получении справочной информации подготовка к практическим занятиям: составление плана работы по поиску информации в сети Интернет, составление алгоритма поиска литературы по каталогу, составление перечня информационных материалов для поиска в сети Интернет. домашняя работа: поиск вакансий по профессии в периодических изданиях и сети Интернет	9
	<b>Зачет</b>	2
	<b>Всего:</b>	54

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Наименование и характеристика учебной аудитории, перечень оборудования и технических средств обучения

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя,
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор,
- комплект учебно-методической документации по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Осетрова Б.Н., Саббат Энн Мэри. Бизнес-этикет. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2017.
2. Соловьев А.А. Трудовое право. Конспект лекций. М.: «А-Приор», 2018.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. М.: Издательский центр «Академия», 2019.
5. Усов В.В. Деловой этикет. М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. С изменениями и дополнениями на 20 сентября 2008 года. М.: Эксмо, 2008
2. Весткотт П. Думай и побеждай. М.: СПб, 2016 г.
3. Берг В. Карьера-суперигра. Нетривиальные советы на каждый день. Как стать кем-то на большом предприятии. М.: Интерэксперт, 2017.
4. Геффрой Э. 200 рецептов успеха в коммерции. М.: 2017.
5. Добротворский И.Л. Технология успеха. М.: Владос, 2016.
6. Козлов Н. Лучшие психологические игры и упражнения. Екатеринбург: АРД Лтд, 2015.
7. Маккей Х. Как уцелеть среди акул. М.: Экономика, 2017.
8. Поляков В.А. Технология карьеры. М.: 2014.
9. Харсс К. и Майер К. Не боюсь шефа. Ростов н/Д, 2016.
10. Циммерман Х.П. Вверх по служебной лестнице. М.: 2017.
11. Джеффри Дж.Фокс. Не торопись посылать резюме. Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты. М.: Альпина Бизнес Бук., 2017.
12. Шиффман С. Техники холодных звонков, которые действительно работают. М.: НИРО, 2017.

Электронные ресурсы:

1. Информационный портал Роструда [электронный ресурс], URL: [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) (дата обращения 01.09.2019 г.)
2. Административные регламенты [электронный ресурс], URL: [www.rostrud.ru/documents/15/](http://www.rostrud.ru/documents/15/) (дата обращения 01.09.2019 г.)

3. Информационный портал «Работа в России» [электронный ресурс], URL: [www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru) (дата обращения 01.09.2019 г.)

4. Департамент труда и занятости населения Тульской области [электронный ресурс], URL: [www.szn-obltula.ru/](http://www.szn-obltula.ru/) (дата обращения 01.09.2019 г.)

5. Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения города Тулы» [электронный ресурс], URL: [job.etula.ru](http://job.etula.ru) (дата обращения 01.09.2019 г.)

6. Информационная система консультирования и тестирования безработных граждан (по материалам информационного портала Департамента труда и занятости населения города Тулы <http://www.labor.ru>) [электронный ресурс], URL: [www.kp11.ru/](http://www.kp11.ru/) (дата обращения 01.09.2019 г.)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>Знания:</b>            правовые аспекты трудовых отношений;            ситуация на рынке труда;            правила написания резюме и поведения при собеседовании с работодателем.            формы и методы информационного самообеспечения учебной и трудовой деятельности</p> <p><b>Умения:</b>            осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;            работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;            ориентироваться в различных ситуациях на рынке труда;            согласовывать интересы сторон трудовых отношений;            использовать законодательные акты, регламентирующие трудовые отношения, в процессе трудовой деятельности;            использовать технологии поиска работы;            составлять профессиональное резюме;            подготовиться к собеседованию с работодателем.</p>	<p>Умение эффективно и правильно принимать решения в части поиска работы, психологическое тестирование по определению направленности личности («Я» - на себя, «Д» - на дело, «О» - на общение), умение выбора правильного решения в различных ситуациях на рынке труда, выбор необходимой правовой информации для решения ситуаций в практической деятельности,            уровень интереса к личностному развитию, решению проблемы трудоустройства, собственной карьеры.</p>