

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина И. В.
Должность: директор
Дата подписания: 30.03.2022 13:46:19
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4c3903500e3a5d7e5d

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста;
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе осознанных общечеловеческих ценностей;
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.3 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения	Знания
осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; ориентироваться в ситуации на рынке труда; согласовывать интересы сторон трудовых отношений; использовать законодательные акты по трудовым отношениям в процессе трудовой деятельности; использовать технологии поиска работы; составлять профессиональное резюме; подготовиться к собеседованию с работодателем.	правовые аспекты трудовых отношений; ситуацию на рынке труда; правила поведения при собеседовании с работодателем. формы и методы информационного самообеспечения учебной и трудовой деятельности