Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мишкина Л. В. Должность: директор

Дата подписания: 17.03.2022 10:59:42

Тульской области

Уникальный программный ключ:

8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59 «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

**УТВЕРЖДАЮ** Замести едь директора по УМР Н.М. Вагнер 2021 года июня

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Председатель цикловой методической комиссии

профессий и специальностей технического профиля

Н.Л. Носова

2021 года июня

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Организационноправовое обеспечение информационной безопасности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года №1553 (регистрационный номер 44938 от 26 декабря 2016 года Министерства юстиции Российской Федерации), и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности».

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчики:

Щербаков Геннадий Станиславович, преподаватель ГПОУ ТО «ТКСиОТ»

Рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией профессий и специальностей технического профиля, протокол №  $\underline{5}$  от «  $\underline{25}$  » июня  $\underline{2021}$  года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ	13

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Учебная дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

- -OK01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- -OK02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- -ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- -OK04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- -ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- -ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- -ПК 1.4. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
- -ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
- -ПК 2.4.Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
- -ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
- -ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

#### 1.2 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

обк 02 обспечение информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; — применять нормативные информации; — применять нормативные информации; — применять области защиты информации; — контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; — оформлять документацию мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; — защищать свои правь в соответствии с трудовым в сответствии с трудовым в сответствии с трудовым законодательством	Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 06 OK 09 IIK 1.4 IIK 2.1 IIK 2.4 IIK 3.2	- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;  - применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;  - контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;  - оформлять документации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;  - защищать свои права в соответствии с трудовым	<ul> <li>основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</li> <li>правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</li> <li>нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</li> <li>организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</li> <li>принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</li> <li>правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</li> <li>нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</li> <li>законодательные и нормативные правовые</li> </ul>

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной программы	100
в том числе:	
теоретические занятия	68
практические занятия	30
Самостоятельная работа:	
-подготовка докладов,	
-создание компьютерных презентаций,	
-проработка конспектов, учебной литературы,	
-изучение нормативных документов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 02,
	Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	OK 03, OK 06
Раздел 1 Правовое обе	спечение информационной безопасности	44	
-	Содержание учебного материала	6	ОК 02,
правовое обеспечение информационной безопасности	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	6	OK 03, OK 06, OK 09
Тема 1.2	Содержание учебного материала	6	ОК 02,
Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	8	OK 03, OK 06,

Тема 1.3	Содержание учебного материала	10	ОК 01,
Информация как объект правового регулирования	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	4	OK 02, OK 03, OK 06, OK 09
	Практические занятия:	6	ПК 2.4
	1. Работа с нормативными документами 2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования		
Тема 1.4 Правовой	Содержание учебного материала	8	ОК 01,
режим защиты государственной тайны	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	8	OK 02, OK 03, OK 06
Тема 1.5 Правовые	Содержание учебного материала	14	OK 01,
режимы защиты конфиденциальной информации	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Практические занятия:	6	

	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн:		
	1. Составление перечня ПДн,		
	2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн,		
	3. Классификация ИСПДн.		
	3. Юлассификация испудн.		
Раздел 2 Лицензироваг	ние и сертификация в области защиты информации	24	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	12	ОК 01,
Лицензирование	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые		ОК 02,
деятельности в	акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.		ОК 03,
области защиты	Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию.	6	OK 09
информации	Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок		ПК 2.4,
	получения лицензий на деятельность в области защиты информации.		ПК 3.2,
	Практические занятия:	6	ПК 3.5
	Подготовка документов к получению лицензии		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	12	
Сертификация и	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.		OK 1,
аттестация по	Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и		OK 2,
требованиям	их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям	6	OK 3,
безопасности	безопасности информации		ОК 9
информации	Практические занятия:	6	ПК 2.4,
	1. Подготовки документов к сертификации		ПК 3.2,
	2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации		ПК 3.5
аздел 3 Организацио	нное обеспечение информационной безопасности	18	
Тема 3.1 Допуск	Содержание учебного материала	4	OK 01,
лиц и сотрудников к	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с		ОК 02,
сведениям,	конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты		ОК 03,
составляющим	информации «группы риска».		ОК 04,
государственную	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура		ОК 06,
тайну и	должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления,	6	ПК 2.4
конфиденциальную			
информацию	утверждения.		
1 1	Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации		
Гема 3.2 Организация	Содержание учебного материала	8	ОК 01,
			011 01,

пропускного и внутриобъектового режимов	<ol> <li>Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.</li> <li>Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима</li> </ol>	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 2.4, ПК 3.5
	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	-	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	4	ОК 01,
Организация	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия		ОК 02,
ремонтного	компьютерной техники.		OK 03,
обслуживания	Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление	4	ПК 1.3,
аппаратуры и	результатов исследования		ПК 2.4
средств защиты			ПК 3.2
Раздел 4 Основы труд			
Тема 4.1	Содержание учебного материала	10	ОК 02,
Законодательные и	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые		OK 03,
нормативные	правоотношения.		OK 04,
правовые акты,	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.	6	ОК 06,
регламентирующие	Заключения трудового договора.		OK 09
трудовые	Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.		
правоотношения.	Практическое занятие:	4	
	Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности		
Промежуточная аттес	гация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:		100	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Наименование и характеристика учебной аудитории, перечень оборудования и технических средств обучения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, подключение к сети Интернет, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия, справочная правовая система.

Оборудование лаборатории информационных технологий: рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; программное обеспечение сетевого оборудования; мультимедийное оборудование; программное обеспечение (справочная правовая система).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные источники:

1. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. –М.: Акадения. 2015.

#### 3.2.2. Дополнительные печатные источники:

- 1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. С-Пб.: Изд. Питер. 2017.
- 2. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. –М.: Академия. 2015.
- 3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. –М.: Изд. Центр «Академия».
- 4. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. СПб: НИУ ИТМО, 2014.
- 5. Кармановский Н.С. и др. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности. Учебное пособие. СПб: НИУ ИТМО, 2013.

6.

#### 3.2.3.Электронные источники:

- 1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura\_chapter2.html
- 2. Сайт Совета Безопасности РФ http://www.scrf.gov.ru/
- 3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
- 4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
- 5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- 6. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
- 7. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru

- 8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/
- 9. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
- 10.Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
- 11.Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:	Оценка устных	Устное и письменное
– основные нормативные правовые	ответов	выполнение
акты в области информационной	обучающихся.	индивидуальных
безопасности и защиты информации, а	Оценка контрольных	практических работ,
также нормативные методические	работ.	решение тестовых заданий.
документы Федеральной службы	pucor.	решение тесторый задании.
безопасности Российской Федерации,		
Федеральной службы по техническому и		
экспортному контролю в данной области;		
<ul> <li>правовые основы организации</li> </ul>		
защиты информации, содержащей		
сведения, составляющие государственную		
тайну и информации конфиденциального		
характера, задачи органов защиты		
государственной тайны;		
<ul><li>нормативные документы в области</li></ul>		
обеспечения защиты информации		
ограниченного доступа;		
- организацию ремонтного		
обслуживания аппаратуры и средств		
защиты информации;		
– принципы и методы		
организационной защиты информации,		
организационное обеспечение		
информационной безопасности в		
организации;		
<ul> <li>правовое положение субъектов</li> </ul>		
правоотношений в сфере		
профессиональной деятельности (включая		
предпринимательскую деятельность);		
- нормативные методические		
документы, регламентирующие порядок		
выполнения мероприятий по защите		
информации, обрабатываемой в		
автоматизированной (информационной)		
системе;		
– законодательные и нормативные		
правовые акты, регламентирующие		
трудовые правоотношения.		
Умения:	Выполнение	Оценка результатов
– осуществлять организационное	практических работ в	выполнения практических
обеспечение информационной	соответствии с	работ.
безопасности автоматизированных	заданием	Экспертное наблюдение за
(информационных) систем в рамках		выполнением работ.
должностных обязанностей техника по		
защите информации;		
– применять нормативные правовые		
акты и нормативные методические		
документы в области защиты		

информации;
– контролировать соблюдение
персоналом требований по защите
информации при ее обработке с
использованием средств вычислительной
техники;
– оформлять документацию по
регламентации мероприятий и оказанию
услуг в области защиты информации;
– защищать свои права в
соответствии с трудовым
законолательством;