Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Мишкина Л. В. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Должность: директор дата подписания: 16.03 ОП 2 ОЗ: ОРГАНИЗ АЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Уникальный программный ключ: ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Учебная дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

- -ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- -OK02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- -ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- -ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- -OK06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- -ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- -ПК 1.4. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
- -ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
- -ПК 2.4.Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
- -ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
- -ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения		Знания
OK 01	_	осуществлять	– основные нормативные правовые акты в
OK 02	организационное	обеспечение	области информационной безопасности и защиты
OK 03	информационной	безопасности	информации, а также нормативные методические

ОК 04	автоматизированных	документы Федеральной службы безопасности
ОК 06	(информационных) систем в	Российской Федерации, Федеральной службы по
OK 09	рамках должностных	техническому и экспортному контролю в данной
ПК 1.4	обязанностей техника по защите	области;
ПК 2.1	информации;	 правовые основы организации защиты
ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5	– применять нормативные	информации, содержащей сведения,
	правовые акты и нормативные	составляющие государственную тайну и
	методические документы в	информации конфиденциального характера,
	области защиты информации;	задачи органов защиты государственной тайны;
	– контролировать	– нормативные документы в области
	соблюдение персоналом	обеспечения защиты информации ограниченного
	требований по защите	доступа;
	информации при ее обработке с	– организацию ремонтного обслуживания
	использованием средств	аппаратуры и средств защиты информации;
	вычислительной техники;	– принципы и методы организационной
	– оформлять документацию	защиты информации, организационное
	по регламентации мероприятий и	обеспечение информационной безопасности в
	оказанию услуг в области защиты	организации;
	информации;	– правовое положение субъектов
	– защищать свои права в	правоотношений в сфере профессиональной
	соответствии с трудовым	деятельности (включая предпринимательскую
	законодательством	деятельность);
		– нормативные методические документы,
		регламентирующие порядок выполнения
		мероприятий по защите информации,
		обрабатываемой в автоматизированной
		(информационной) системе;
		– законодательные и нормативные правовые
		акты, регламентирующие трудовые
		правоотношения.

1.3 Объем учебной программы – 100 часов.