**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГПОУ ТО  «Тульский государственный  коммунально-строительный техникум» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин  «11» июня 2021 г. | | Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |   **119316_html_m699bd72b (новый)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тула 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник  научно-методического  центра ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Маслова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 г | ОДОБРЕНА  предметной (цикловой)  комиссией гуманитарных, социально-экономических дисциплин и специальности 21.02.05  Протокол № 11  « 03» июня 2021 г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Костюкова |

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 5 февраля 2018 г. и примерной основной образовательной программой, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 5.04.2019 г.

Разработчик: Крицкая И.В., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум».

Рецензент: Щукин Ю.Ю., руководитель проекта Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 9 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 10 |
|  |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ   
ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 года №69, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной   
программы**

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ЛР 4; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия; определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции, и личностные результаты. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов учебной дисциплины «Психология общения» организуется в форме практической подготовки.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | ***36*** |
| **Самостоятельная учебная нагрузка** | ***4*** |
| **Всего учебных занятий** | ***32*** |
| **Всего реализуемых в форме практической подготовки** | ***14*** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | *24* |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | *-* |
| практические занятия (если предусмотрено) | *6* |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | *-* |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного  зачета*** | ***2*** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ОГСЭ.05 Психология общения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | | **Объем**  **часов** | **Коды компетенций и личностных результатов,**  **формированию которых способствует элемент**  **программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Психологические**  **аспекты общения** |  | | ***14*** |  |
| **Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Общение в системе межличностных и общественных отношений | |
| Роль общения в профессиональной деятельности | |
| Единство общения и деятельности | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | | *-* |
| **Тема 1.2.**  **Средства общения** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Вербальные средства общения | |
| Невербальные средства общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Средства общения» (в форме практической подготовки) | | **2** |
| **Тема 1.3.**  **Общение как обмен информацией**  **(коммуникативная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Понятие коммуникативной компетентности | |
| Этапы коммуникационного процесса | |
| Виды коммуникаций | |
| Коммуникативные барьеры | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | | *-* |
| **Тема 1.4.**  **Общение как**  **восприятие людьми друг друга**  **(перцептивная**  **сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Понятие социальной перцепции | |
| Механизмы восприятия | |
| Эффекты восприятия | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | | *-* |
| **Тема 1.5.**  **Общение как**  **взаимодействие**  **(интерактивная сторона общения)** | | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция |
| Трансактный анализ Э. Берна |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
| **Тема 1.6. Техники активного слушания** | | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Виды, правила и техники слушания (в форме практической подготовки) |
| Методы развития коммуникативных способностей (в форме практической подготовки) |
| Общение и индивидуальные особенности личности (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
| **Раздел 2.**  **Деловое общение** | |  | ***6*** |  |
| **Тема 2.1.**  **Деловое общение. Технологии делового общения** | | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Понятие делового общения (в форме практической подготовки) |
| Структура делового общения (в форме практической подготовки) |
| Этапы делового общения (в форме практической подготовки) |
| Деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
| **Тема 2.2.**  **Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений** | | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Психологические особенности ведения деловых дискуссий |
| Психологические особенности публичных выступлений |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Я – Оратор» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
| **Раздел 3.**  **Конфликты в деловом общении** | |  | ***8*** |  |
| **Тема 3.1.**  **Конфликты в деловом общении** | | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Понятие, структура и динамика конфликта |
| Виды конфликтов |
| Стратегии поведения в конфликтной ситуации |
| Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях |
| Конфликтные личности |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Пресс-конференция» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
| **Тема 3.2.**  **Стресс и его особенности** | | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Стресс и его характеристика (в форме практической подготовки) |
| Профилактика стресса в деловом общении (в форме практической подготовки) |
| **Плановая контрольная работа** | ***2*** |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
| **Раздел 4.**  **Этикет в деловом общении** | |  | ***6*** |  |
| **Тема 4.1. Этикет в деловом общении** | | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10  ЛР 13  ЛР 14 |
| Деловой этикет в профессиональной деятельности |
| Культура общения по телефону |
| Деловая корреспонденция |
| Национальные особенности деловых переговоров |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Этикет в деловом общении» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Выбор темы и составление плана публичного выступления** | **4** |
| ***Итого*** | | | **34** |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | | | **2** |  |
| ***Всего*** | | | **36** |  |

# 3 условия реализации ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет психологии общения, оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя.

техническими средствами обучения:

- компьютер.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Печатные издания**

1. Болотова А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 327 с.
2. Жарова М.Н. Психология общения – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 354 с.
3. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437 с.
4. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. —6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368 с.
5. Шеломова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеломова – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ   
ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части  Определять этапы решения задачи  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, и /или проблемы  Составлять план действия  Определять необходимые ресурсы  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  Реализовывать составленный план  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос  Тестирование  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Оценка ответов в ходе эвристической беседы  Оценка выполнения практического задания в рабочей тетради  Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Тестирование |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*  Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  Методы работы в профессиональной и смежных сферах  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |