**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГПОУ ТО  «Тульский государственный  коммунально-строительный техникум» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин  «11» июня 2021 г. | | Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |   **119316_html_m699bd72b (новый)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Тула 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник  научно-методического  центра ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Маслова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | ОДОБРЕНА  предметной (цикловой)  комиссией гуманитарных, социально-экономических дисциплин и специальности 21.02.05  Протокол № 11  «03»июня 2021 г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Костюкова |

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №486 от 12.05.2014 г.

Разработчик: Крицкая И.В., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
|  |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ   
ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной   
программы**

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ЛР 4;ЛР 7; ЛР 8; ЛР 10.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и личностные результаты. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений |

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов учебной дисциплины «Психология общения» организуется в форме практической подготовки. **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Объем образовательной программы** | ***54*** |
| **Самостоятельная учебная нагрузка** | ***18*** |
| **Всего учебных занятий** | ***36*** |
| **Всего в форме практической подготовки** | ***22*** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | *18* |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | *-* |
| практические занятия (если предусмотрено) | *16* |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | *-* |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного  зачета*** | ***2*** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ОГСЭ.03 Психология общения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | | **Объем**  **часов** | | **Коды компетенций и личностных результатов,**  **формированию которых способствует элемент**  **программы** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | |
| **Раздел 1.**  **Психологические**  **аспекты общения** |  | | ***10*** | |  | |
| **Тема 1.1.**  **Общение – основа человеческого бытия** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 | |
| Общение в системе межличностных и общественных отношений (в форме практической подготовки) | |
| Роль общения в профессиональной деятельности (в форме практической подготовки) | |
| Средства общения: вербальные и невербальные (в форме практической подготовки) | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | | *-* | |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы | | ***2*** | |  | |
| **Тема 1.2.**  **Структура общения** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 | |
| Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | |
| Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | |
| Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Структура общения» (в форме практической подготовки) | | ***2*** | |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Работа над конспектами и учебниками | | ***2*** | |  | |
| **Раздел 2.**  **Деловое общение** |  | | ***18*** | |  | |
| **Тема 2.1.**  **Деловое общение** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 | |
| Понятие делового общения | |
| Структура и этапы делового общения | |
| Техники активного слушания | |
| Технологии делового общения | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Деловое общение» (в форме практической подготовки) | | ***2*** | |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы. Подготовка рефератов | | ***3*** | |  | |
| **Тема 2.2.**  **Психологические особенности ведения деловых дискуссий** | | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 |
| Этапы деловой дискуссии (в форме практической подготовки) | |
| Психологические особенности публичных выступлений (в форме практической подготовки) | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Ведение деловых дискуссий» (в форме практической подготовки) | | ***2*** | |
| **Тема 2.3.**  **Психологические особенности публичных выступлений** | | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 |
| Психологические особенности публичных выступлений | |
| Типичные затруднения при публичном выступлении | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Я – Оратор» (в форме практической подготовки) | | ***2*** | |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы. Подготовка рефератов | | ***3*** | |  |
| **Раздел 3.**  **Конфликты в деловом общении** | |  | | ***12*** | |  |
| **Тема 3.1.**  **Конфликты в деловом общении** | | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 |
| Понятие, структура и динамика конфликта (в форме практической подготовки) | |
| Виды конфликтов (в форме практической подготовки) | |
| Стратегии поведения в конфликтной ситуации (в форме практической подготовки) | |
| Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях (в форме практической подготовки) | |
| Конфликтные личности (в форме практической подготовки) | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях» (в форме практической подготовки) | | ***2*** | |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы. Подготовка рефератов | | ***2*** | |  |
| **Тема 3.2.**  **Стресс и его особенности** | | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 |
| Стресс и его характеристика | |
| Профилактика стресса в деловом общении | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Профилактика стресса в деловом общении» (в форме практической подготовки) | | ***2*** | |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы | | ***2*** | |  |
| **Раздел 4.**  **Этикет в профессиональной деятельности** | |  | | ***12*** | |  |
| **Тема 4.1.**  **Этикет в деловом общении** | | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 |
| Деловой этикет в профессиональной деятельности | |
| Национальные особенности деловых переговоров | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Этикет в деловом общении» (в форме практической подготовки) | | ***2*** | |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы. Подготовка рефератов | | ***3*** | |  |
| **Тема 4.2.**  **Культура общения по телефону и деловая корреспонденция** | | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 10 |
| Культура общения по телефону | |
| Деловая корреспонденция | |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  Семинар-практикум «Культура общения по телефону и деловая корреспонденция» (в форме практической подготовки) | | ***2*** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Выбор темы и составление плана публичного выступления** | | ***1*** | |
|  | | **Дифференцированный зачет** | | ***2*** | |  |
| ***Итого*** | | | | **52** | |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | | | | **2** | |  |
| ***Всего*** | | | | **54** | |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет психологии общения, оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя.

техническими средствами обучения:

- компьютер.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Печатные издания**

1. Болотова А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 327 с.
2. Жарова М.Н. Психология общения – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 354 с.
3. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437 с.
4. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. —6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368 с.
5. Шеломова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеломова – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ   
ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части  Определять этапы решения задачи  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, и /или проблемы  Составлять план действия  Определять необходимые ресурсы  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  Реализовывать составленный план  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Определять задачи для поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимую в перечне информацию  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Применять современную научную профессиональную терминологию  Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  Грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос  Тестирование  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Оценка ответов в ходе эвристической беседы  Оценка выполнения практического задания в рабочей тетради  Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Тестирование  Оценка ответов в ходе эвристической беседы  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией  Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией  Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Оценка ответов в ходе эвристической беседы  Оценка выполнения практического задания в рабочей тетради  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Тестирование  Тестирование  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности  Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*  Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  Методы работы в профессиональной и смежных сферах  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации  Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная и научная профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования  Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |

**ОБЩИЕ ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |