**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин«11» июня 2021 г. |
| Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |

**119316_html_m699bd72b (новый)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Тула 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 г. | СОГЛАСОВАНОНачальник научно-методического центра ГПОУ ТО «ТГКСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Маслова«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | ОДОБРЕНАпредметной (цикловой) комиссией гуманитарных, социально-экономических дисциплин и специальности 21.02.05 Протокол № 11«03»июня 2021 г.Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Костюкова |

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №486 от 12.05.2014 г.

Разработчик: Крицкая И.В., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **5** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **11** |
|  |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной
программы**

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ЛР 4;ЛР 7; ЛР 8; ЛР 10.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и личностные результаты. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений |

 Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов учебной дисциплины «Психология общения» организуется в форме практической подготовки. **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов**  |
| **Объем образовательной программы** | ***54*** |
| **Самостоятельная учебная нагрузка** | ***18*** |
| **Всего учебных занятий** | ***36*** |
| **Всего в форме практической подготовки** | ***22*** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | *18* |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | *-* |
| практические занятия (если предусмотрено) | *16* |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | *-* |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*** | ***2*** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ОГСЭ.03 Психология общения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности****обучающихся** | **Объем** **часов** | **Коды компетенций и личностных результатов,** **формированию которых способствует элемент** **программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** **Психологические** **аспекты общения** |  | ***10*** |  |
| **Тема 1.1.** **Общение – основа человеческого бытия** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 |
| Общение в системе межличностных и общественных отношений (в форме практической подготовки) |
| Роль общения в профессиональной деятельности (в форме практической подготовки) |
| Средства общения: вербальные и невербальные (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы | ***2*** |  |
| **Тема 1.2.** **Структура общения** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 |
| Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) |
| Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) |
| Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Семинар-практикум «Структура общения» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Работа над конспектами и учебниками | ***2*** |  |
| **Раздел 2.** **Деловое общение** |  | ***18*** |  |
| **Тема 2.1.****Деловое общение** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 |
| Понятие делового общения |
| Структура и этапы делового общения |
| Техники активного слушания |
| Технологии делового общения |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Семинар-практикум «Деловое общение» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы. Подготовка рефератов | ***3*** |  |
| **Тема 2.2.****Психологические особенности ведения деловых дискуссий** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 |
| Этапы деловой дискуссии (в форме практической подготовки) |
| Психологические особенности публичных выступлений (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Семинар-практикум «Ведение деловых дискуссий» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
| **Тема 2.3.****Психологические особенности публичных выступлений** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 |
| Психологические особенности публичных выступлений |
| Типичные затруднения при публичном выступлении |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Семинар-практикум «Я – Оратор» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы. Подготовка рефератов | ***3*** |  |
| **Раздел 3.** **Конфликты в деловом общении** |  | ***12*** |  |
| **Тема 3.1.** **Конфликты в деловом общении** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 |
| Понятие, структура и динамика конфликта (в форме практической подготовки) |
| Виды конфликтов (в форме практической подготовки) |
| Стратегии поведения в конфликтной ситуации (в форме практической подготовки) |
| Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях (в форме практической подготовки) |
| Конфликтные личности (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Семинар-практикум «Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы. Подготовка рефератов | ***2*** |  |
| **Тема 3.2.****Стресс и его особенности** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 |
| Стресс и его характеристика |
| Профилактика стресса в деловом общении |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Семинар-практикум «Профилактика стресса в деловом общении» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы | ***2*** |  |
| **Раздел 4.****Этикет в профессиональной деятельности** |  | ***12*** |  |
| **Тема 4.1.****Этикет в деловом общении** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 |
| Деловой этикет в профессиональной деятельности |
| Национальные особенности деловых переговоров |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Семинар-практикум «Этикет в деловом общении» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** Углубление знаний на основе изучения дополнительной литературы. Подготовка рефератов | ***3*** |  |
| **Тема 4.2.****Культура общения по телефону и деловая корреспонденция** | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ЛР 4ЛР 7ЛР 8ЛР 10 |
| Культура общения по телефону |
| Деловая корреспонденция |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Семинар-практикум «Культура общения по телефону и деловая корреспонденция» (в форме практической подготовки) | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся****Выбор темы и составление плана публичного выступления** | ***1*** |
|  | **Дифференцированный зачет** | ***2*** |  |
| ***Итого*** | **52** |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | **2** |  |
| ***Всего*** | **54** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет психологии общения, оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя.

техническими средствами обучения:

- компьютер.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Печатные издания**

1. Болотова А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 327 с.
2. Жарова М.Н. Психология общения – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 354 с.
3. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437 с.
4. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. —6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368 с.
5. Шеломова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеломова – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекстеАнализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные частиОпределять этапы решения задачиВыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, и /или проблемыСоставлять план действияОпределять необходимые ресурсыВладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахРеализовывать составленный планОценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)Определять задачи для поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимую в перечне информациюОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поискаОпределять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиПрименять современную научную профессиональную терминологиюОпределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованияОрганизовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностиГрамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опросТестированиеВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиОценка ответов в ходе эвристической беседыОценка выполнения практического задания в рабочей тетрадиПодготовка и выступление с докладом, сообщением, презентациейВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиТестированиеОценка ответов в ходе эвристической беседыВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиПодготовка и выступление с докладом, сообщением, презентациейПодготовка и выступление с докладом, сообщением, презентациейПодготовка и выступление с докладом, сообщением, презентациейВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиОценка ответов в ходе эвристической беседыОценка выполнения практического задания в рабочей тетрадиВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиТестированиеТестированиеВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиВыполнение индивидуальных заданий различной сложностиВыполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьОсновные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контекстеАлгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхМетоды работы в профессиональной и смежных сферахСтруктура плана для решения задачПорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельностиНоменклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информацииСодержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная и научная профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразованияПсихологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельностиОсобенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |

**ОБЩИЕ ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |