Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 21.03.2022 09:52:39
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Н.М. Вагнер
«30» июня 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Председатель цикловой методической комиссии
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
_____Е.Л. Мирошина
«25» июня 2020 года

Тула – 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года №1552 (регистрационный номер 44974 от 26 декабря 2016 года Министерства юстиции Российской Федерации) и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (регистрационный номер 43.02.14 – 170717).

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчики:
Берлева Яна Юрьевна – преподаватель ГПОУ ТО «ТКСиОТ».

Рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 5 от « 25 » июня 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

-ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

-ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

-ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста;

-ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

-ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10	**Уметь:** -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	**Знать:** -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной нагрузки	**314**
в том числе:	
практические занятия	298
контрольные работы	12
Самостоятельная работа обучающегося: -составление конспектов по грамматическому материалу; -составление лексического словаря и презентаций; -чтение и перевод текстов	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Взаимоотношения. (Семья, общение в семье)	**Тематика практических занятий**		
	Родственные узы, семья. Взаимоотношения. Видовременные формы глагола в настоящем, будущем, прошедшем времени. О.Уайлд «Преданный друг». Описание внешности человека. Многонациональная Британия. Охрана окружающей среды.	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 1.2. Межличностные отношения. ЗОЖ	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Стресс и здоровье. Межличностные отношения с друзьями Придаточные определительные предложения. Ш.Бронте. «Джейн Эйер». Неофициальные письма. Электронные письма. Телефон доверия. Упаковка.		
Тема 1.3. Ответственность. (Повседневная жизнь. Преступления и наказания. Права и обязанности)	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Жертвы преступлений. Права и обязанности. Инфинитив. Герундий. Ч. Диккенс. «Большие надежды». Эссе «Своё мнение». «Статуя Свободы». «Мои права». Заботишься ли ты об охране окружающей среды?		
Тема 1.4. Опасность. (Досуг молодежи. Здоровье и забота о нем)	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Несмотря ни на что. Болезни. Страдательный залог. М. Твен «Приключения Т. Сойера». Рассказы. «Ф. Найтингейл». Загрязнение воды.		
	Контрольная работа	**2**	
Тема 1.5.	**Тематика практических занятий**	**8**	

Кто ты? (Повседневная жизнь семьи. Условия проживания в городе. Проблемы современного города)	Жизнь на улице. Проблемы взаимоотношений с соседями. Модальные глаголы. Т. Харди «Тесс из рода Д‘Эрбервиль». Письма-предложения, рекомендации. «Дом». Зелёные пояса		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 1.6. Общение. (СМИ)	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	В космосе. СМИ. Косвенная речь. Д. Лондон «Белый Клык». Эссе «За и против». Языки Британских островов. Загрязнение океана.		
Тема 1.7. И наступит завтра (планы на будущее)	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	У меня есть мечта. Образование и обучение. Условные предложения. Р. Киплинг «Если…». Официальные письма /Электронные письма. Студенческая жизнь. Диана Фоссей.		
Тема 1.8. Путешествия.	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Загадочные таинственные места. Аэропорты и Воздушные путешествия. Инверсия. Существительные, Наречия. Д. Свифт «Путешествия Гулливера». Любимые места. Статья. США. Заповедные места планеты		
	Контрольная работа	**2**	
Раздел 2. Развивающий курс (профессионально-направленный модуль)			
Тема 2.1. Введение	**Тематика практических занятий**	**10**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Иностранный язык – язык общения. Встреча гостей. Речевой этикет. Развивать умение поддерживать разговор при встрече. Повторить формы обращения, приветствия и прощания. Работа над текстом «Приветствие в разных странах». Ознакомление с различными видами приветствий в разных странах. Обучение пересказу. Вопросительные, отрицательные предложения с глаголом “to be”. Активизация употребления глагола «to be» в устойчивых выражениях.		
Тема 2.2. Информация о ресторане и гостинице	**Тематика практических занятий**	**12**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Удобства в гостинице. Текст “Hotel facilities”. Лексика, подлежащая активному усвоению по теме: «Удобства в гостинице» Употребление конструкций: «there is, there are».		

	Работа администратора: предоставление информации о гостинице. Развитие диалогической речи по теме. Развивать умения говорения на тему: «Обязанности администратора». Простое настоящее время. Получение информации о ресторане. Реклама гостиницы. Научить составлять рекламный бюллетень гостиницы. Предлоги времени		
Тема 2.3. Ресторан	**Тематика практических занятий**	**10**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Персонал ресторана. Ввести лексику по теме: «Обслуживающий персонал ресторана». Вопросительные предложения в Present Simple. Активизация употребления простого настоящего времени. Работа над текстом: «Я работаю в ресторане». Выполнение коммуникативных упражнений по теме Бронирование столика в ресторане заранее. Введение лексики по теме: «Бронирование столика в ресторане». Развитие диалогической речи по теме, инсценирование диалогов: «Администратор - клиент».		
Тема 2.4. Гостиница. Речевой этикет	**Тематика практических занятий**	**12**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Речевой этикет. Формы обращения. Порядковые числительные. Календарь. Регистрация гостя в гостинице. Календарь: месяцы и дни недели. Повторение дней недели, месяцев и предлогов, употребляемых с ними. Развитие диалогической речи по теме: «Регистрация». Активизация лексики по данной теме. Вежливые формы отказа. Освоение новой лексики по теме: «Формы отказа, сожаления».		
Тема 2.5. Продукты питания. Напитки, мясо, овощи	**Тематика практических занятий**	**10**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Напитки. Заказ напитков. Введение лексики по теме: «Алкогольные, безалкогольные напитки». Беседа: «Какие напитки наиболее популярные в России? Какие страны производят лучшие вина?». Употребление конструкции would you like…? отличать от вопроса: Do you like…?		

	Чтение текста «Drinks»; Виды обработки блюд. Употребление артикля с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Мясо; овощи, зелень. Введение лексики по теме. Описание блюд и обсуждению меню. Употребление неопределенных местоимений some, any, no. Объяснить употребление местоимений с повествовательными, вопросительными и отрицательными предложениями. Работа над текстом “Eating Out”. Грамматические упражнения на артикли и неопределенные местоимения. Прием заказа. Развитие диалогической речи по теме: составление ситуативных диалогов. Степени сравнения прилагательных.		
Тема 2.6. Продукты питания. Рыба, морепродукты	**Тематика практических занятий**	**10**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Рыба, морепродукты. Составить меню с рыбными блюдами Чтение текста “At the Pub” Обучение просмотровому и поисковому чтению; развитие языковой догадки, беседа об английском пабе и сравнение с нашими кафе. Типы вопросов. Диалогическая речь по теме. Составление меню ресторана гостиницы. Беседа по всем пройденным темам. Практиковать учащихся в умении использовать пройденную лексику в своих высказываниях		
Тема 2.7 Средства связи. Телефон, факс, письмо	**Тематика практических занятий**	**10**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Разговор по телефону – лексика. Простое прошедшее время. Чтение текста: «Telephone etiquette» Прием заказа по телефону. Развитие диалогической речи по теме. Составление кратких диалогов по образцу. Вопросительные, отрицательные предложения в простом прошедшем времени. Правила написания официального письма. Образование наречий.		
	Контрольная работа	**2**	
Тема 2.8.	**Тематика практических занятий**	**14**	ОК 02, ОК 03,

Ориентировка в гостинице и в городе	Расположение служб в гостинице (ориентировка). Предлоги места. Активизация лексики по теме. Работа над конструкцией: “How long does it take you Лексика по теме: «Ориентировка в городе». Фонетическая отработка новой лексики и использование ее в собственных высказываниях. Предлоги направления. Работа над текстом: «Travel by trains». Типы вопросительных предложений. Повторение правил составления специальных, общих, альтернативных и разделительных вопросов. Чтение диалогов и составление аналогичных по теме.		ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 2.9. Медицинская помощь в гостинице	**Тематика практических занятий**	**14**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Введение лексики по теме: «Медицинская помощь». Модальные глаголы: can, may/might/, should, must /have to/. Развитие диалогической речи по теме. Составить диалоги «У врача». Грамматические упражнения на модальные глаголы. абота над текстом"Telephone Doctor". Ознакомительное чтение с последующим составлением вопросов к тексту и пересказом. Настоящее совершенное время. Беседа по теме: «Обращение за медицинской помощью».		
Тема 2.10 Оборудование номера гостиницы	**Тематика практических занятий**	**16**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексика по теме: «Оборудование номера». Введение новой лексики по теме «Оборудованиеномера»: отработка в коммуникативных упражнениях. Страдательный залог в настоящем, прошедшем времени. Оборудование спальни и ванной комнаты. Упражнения на Present, Past Passive. Развитие диалогической речи по теме. Работа над текстом "The Housekeeping". Самостоятельное чтение и выборочный перевод текста. Рассмотрение жалоб клиента. Закрепление лексического материала.		
Тема	**Тематика практических занятий**	**18**	ОК 02, ОК 03,

2.11.Обслуживающий персонал гостиницы	Лексика по теме: «Персонал гостиницы». Вопросительные предложения к подлежащему. Развитие диалогической речи по теме. Чтение диалога: главный менеджер показывает студенту-практиканту гостиницу и знакомит с персоналом гостиницы. Рассказ о работе гостиницы. Инфинитивный оборот Complex Object. Обязанности администратора гостиницы. Текст "The hotel manager". Познавательное чтение текста: определить круг обязанностей менеджера гостиницы. Грамматические упражнения на Complex Object. Закрепить употребление конструкции после глаголов: want, would like, expect и глаголов физического восприятия. Другие службы гостиницы: горничных, посыльных, консьержа. Знакомство с обязанностями других служащих гостиницы.		ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 2.12. Выезд из гостиницы	**Тематика практических занятий**	**18**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Оформление документов при выезде. Слова и выражения, необходимые для оформления документов при выезде гостя гостиницы. Способы выражения будущего времени. Обобщение и систематизация данных о возможностях выразить действие и состояние в будущем: с помощью вспомогательных глаголов, Present Continuous и конструкции to be going to Чтение текста: "Methods of payment". Бронирование билетов на самолет, поезд. Работа над текстом: "Airline travelling". Ознакомительное чтение текста: узнать из текста о главных аэропортах Великобритании, о работе таможни. Составление диалогов по теме: «Выезд из гостиницы».		
Тема 2.13. Резюме	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексика по теме: «Как составлять резюме». Чтение текста: "How to write a CV". Составление собственного резюме		
	Контрольная работа	**2**	

Раздел 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства. (Профессионально-направленный модуль)			
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий** Индустрия гостеприимства -понятие и разновидности. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here Виды гостиничных услуг. Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though. Отработка лексики, описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату. Лексический материал по теме.	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	**Тематика практических занятий** Профессии в индустрии гостеприимства. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; Личностные качества, необходимые для профессии.Сложноподчинен-ные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. Отработка лексики, описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий. Отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства.	**10**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 3.3. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства.	**Тематика практических занятий** Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though. Отработка лексики, описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. Лексический материал по теме.	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	**Тематика практических занятий** Телефонные переговоры. Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) Отработка лексики по запросу о наличии номеров и цен. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Отработка лексики с отделом бронирования.	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10

	Отработка лексики с администратором про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно)		
	Контрольная работа	**2**	
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Процедуры бронирования гостиничных услуг. Дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous. Отработка лексики запрос бронирования. признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Отработка лексики запрос бронирования от корпоративного партнера. Лексический материал по теме. Ситуации при поведении в конфликтных ситуациях с гостями при бронировании.		
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице.	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Помощь гостям во время их проживания в гостинице. Глаголы в страдательном залоге. Отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера. Отработка лексики "Иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса." Отработка лексики по темам "Помощь гостям с ограниченными возможностями", "Медицинская помощь".		
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Информация о туристских объектах в месте пребывания. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past. Отработка лексики "Иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города". Отработка лексики "День загородом". Отработка лексики "Иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу".		
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания.	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. Отработка лексики "Потоп", "Пожарная тревога в отеле".		

Тема 3.9. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	**Тематика практических занятий**		
	Профессиональная этика. Конструкция to have (get) something done. Поведение работника гостиницы. Структурная организация текста. Профессиональный имидж. Аннотирование текста, статьи. Отработка лекции Event Marketing и public relations. Подготовка к дифференцированному зачету.	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Контрольная работа	**2**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**4**	
Всего:		**314**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Наименование и характеристика учебной аудитории, перечень оборудования и технических средств обучения

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор);

-учебно-методическое обеспечение (комплект учебно-методической документации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», раздаточный материал).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017;
2. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 336 с. ;
3. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса. English for the Hotel Industry: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования. – 10-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2019. – 144 с.
4. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 227 с.
5. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 147 с.
6. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 260 с.
7. Левченко, В. В. Английский язык. General english: учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с.

8. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги и др.)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые;) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		