Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 13.04.2022 08:48:46
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Н.М. Вагнер
«07» февраля 2019 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ТУЛА - 2019

Методические указания разработаны в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий».

Целью данных методических указаний является оказание практической помощи преподавателям в составлении и оформлении рабочих программ учебных дисциплин.

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчики:
Капунова Наталья Адольфовна, к.т.н, преподаватель ГПОУ ТО «ТКСиОТ».

Рассмотрены на заседании методического совета ГПОУ ТО «ТКСиОТ», протокол № 3 от 07 февраля 2019 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 4
1 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6
2.1 Элементы рабочей программы учебной дисциплины 6
2.2 Содержание элементов рабочей программы 6
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 9
ПРИЛОЖЕНИЯ..... 10

ВВЕДЕНЕ

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий содержание обучения и требования к условиям изучения учебной дисциплины, а также результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности и примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины представляет собой базовый учебно-методический документ.

В основу разработки программы учебной дисциплины должны быть положены:

- требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности (далее ФГОС СПО);
- содержание примерной рабочей программы учебной дисциплины (при наличии);
- нормативный правовой акт ГПОУ ТО «ТКСиОТ» - Положение о рабочей программе учебной дисциплины;
- план учебного процесса по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в образовательном учреждении.

1 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разрабатывается преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины, при необходимости для разработки рабочей программы может создаваться авторский коллектив педагогических работников.

Основными задачами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- формирование совокупности знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины;
- определение структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам учебных занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным темам дисциплины и курсу в целом.

Процесс составления рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз реализации учебной дисциплины:
- анализ количества имеющейся в библиотеке образовательного учреждения основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана проведения лабораторных и практических учебных занятий.

При формировании содержания рабочей программы учебной дисциплины учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных примерной рабочей программой учебной дисциплины (при наличии);
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности образовательного учреждения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной рабочей программы учебной дисциплины, входящей в примерную основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии/специальности.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

2 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Элементы рабочей программы учебной дисциплины

Элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- общая характеристика учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Содержание элементов рабочей программы

Титульный лист является первой страницей рабочей программы учебной дисциплины и содержит основные реквизиты:

- полное уставное наименование учебного заведения;
- гриф утверждения рабочей программы;
- название документа с индексом и наименованием учебной дисциплины;
- место составления документа - год издания рабочей программы.

Титульный лист оформляют в соответствии с приложением 1.

Аннотация рабочей программы содержит ссылки на документы нормативно-методического характера, послужившие основой для разработки содержательной стороны рабочей программы учебной дисциплины. На этой же странице указываются: организация-разработчик рабочей программы (полное и сокращенное уставное наименование), разработчик (разработчики) рабочей программы, ссылка на решение методической комиссии (приложения 2 и 3).

Содержание включает наименование всех разделов рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

Основная часть рабочей программы должна содержать следующие разделы:

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данный подраздел содержит информацию о месте учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы и о роли формирования профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности, обозначенным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности «шифр и наименование профессии/специальности».

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Код и содержание ОК, ПК	Умения	Знания

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной программы	
в том числе:	
уроки	
лекции	
семинары	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа (курсовая работа, контрольные работы, индивидуальные задания, проекты, исследования и др.)	
консультации	
промежуточная аттестация в форме *(указать)*	

В таблице перечисляются только планируемые виды учебной работы.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика.

Форма тематического плана для учебной дисциплины приведена в приложении 4.

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Наименование и характеристика учебной аудитории, перечень оборудования и технических средств обучения

Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие учебные помещения:

кабинет _____; мастерские_____; лаборатории_____.
указываются наименования *указываются наименования* *указываются наименования*

Оборудование учебного кабинета: _____.

Технические средства обучения: _____.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень печатных и электронных образовательных информационных ресурсов для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

Основные источники:

указываются основные базовые учебники по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке в количестве не менее 1 экземпляра на 1

обучающегося. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Указываемые в данном разделе литературные источники должны быть изданы не ранее пяти лет к текущему учебному году.

Дополнительные источники: не ограничиваются годом издания.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3 Дополнительные источники:

Список дополнительных источников может включать следующие типы изданий: учебные пособия; справочно-библиографическую литературу; научную литературу; информационные базы данных по профилю образовательных программ; периодические издания.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины осуществляет преподаватель в процессе проведения уроков, семинаров, практических и лабораторных учебных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы (курсовой работы, контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований), в ходе промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания, *указанные в разделе «Общая характеристика учебной дисциплины»*		
Умения, *указанные в разделе «Общая характеристика учебной дисциплины»*		

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по учебной дисциплине. Для каждого контролируемого результата освоения содержания учебной дисциплины разрабатывается контрольно-оценочное средство.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к оформлению принимаются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

- Текст рабочей программы (кроме титульного листа) оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14 пт. В таблицах допускается применение шрифта кеглем 12 пт.
- Абзацный отступ текста – 1,25 см.
- Заголовки разделов центрируются по ширине текста. Заголовки подразделов печатаются с абзацным отступом.
- Текст печатается через 1 межстрочный интервал, интервал между словами – один пробел.
- Текст выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).
- Размер полей устанавливается: левое поле – 2 см., верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., правое поле – 1 см.
- Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа, номер на первой странице не ставится.
- Ссылки на библиографические ресурсы, интернет-ресурсы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

  Пример:

  Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

  Учительский портал [электронный ресурс]. URL: http://www.uchportal.ru/ (дата обращения 15.09.2011).

Приложение 1

Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____Н.М.Вагнер

«_____»_____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Председатель цикловой методической комиссии

_____

(указать наименование)

_____ _____

(подпись) (И.О. фамилия)

«_____» _____ 2019 г.

Тула – 2019

Примечание: гарнитура и размер шрифтов - Times New Roman N 14,текст печатается через 1,5 межстрочных интервала, между словами – один пробел.

Приложение 2

Форма аннотации для рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины _____
(индекс, наименование УД)

разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования
(индекс, наименование специальности)

и науки Российской Федерации _____ (регистрационный номер _____
(дата ,номер) *(номер, дата)*

Министерства юстиции Российской Федерации).

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»).

Разработчик(и):

_____, _____ ГПОУ ТО «ТКСиОТ».
(Ф.И.О.) *(звание, должность)*

Рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией _____,
(указать наименование)

протокол №____ от____ _____2019 года.

Примечание: гарнитура и размер шрифта - Times New Roman N 14, текст печатается через 1,0 межстрочный интервал, между словами – один пробел. Между абзацами 2 пустых строки. Абзацный отступ текста документа -1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

Приложение 3

Образец аннотации для рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Инженерная графика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 года № 2 (регистрационный номер 49797 от 26 января 2018 года Министерства юстиции Российской Федерации).

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»).

Разработчик:
Капунова Наталья Адольфовна, к.т.н, преподаватель ГПОУ ТО «ТКСиОТ».

Рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией профессий и специальностей технического профиля, протокол № ____ от _____2019 года.

Приложение 4

Форма тематического плана учебной дисциплины

4.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины_____

(индекс, наименование УД)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, уроки, лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (курсовая работа (проект), контрольные работы и др.), консультации**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	Уроки	*	
	Лекции	*	
	Семинары	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Консультации	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	Уроки	*	
	Лекции	*	
	Семинары	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Консультации	*	
	Промежуточная аттестация в форме (*указать)*	*	
	Всего:	*	

Примечание: *Примечание: гарнитура и размер шрифта для заголовка - Times New Roman N 14, в таблице- Times New Roman N 12, текст печатается через 1,0 межстрочный интервал, между словами – один пробел. В таблице перечисляются только планируемые виды учебной работы.*