

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Мишина Л. В.  
Должность: директор

Дата подписания: 06.04.2022 15:12:38

Уникальный программный ключ:

8816e64d7bbb2e4cb903f8045a91cd7ed713c59

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»  
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)**

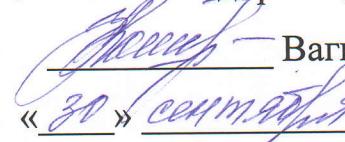
**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Методического  
совета ГПОУ ТО «ТКСиОТ»

от 30.09.2021 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

 Вагнер Н.М.  
30 сентября 2021 года

**Методические рекомендации  
для преподавателей  
по организации самостоятельной работы обучающихся**

На основании локального акта «Положение о самостоятельной работе обучающихся», утвержденного на заседании педагогического совета 19 ноября 2015 года, *самостоятельная работа обучающихся (СРО)* рассматривается как организационная форма обучения, система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся по освоению знаний и приобретению соответствующих умений и навыков без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа обучающихся (АСРО)* по дисциплине или профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (ВСРО)* - планируемая учебная и учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (УД) или профессиональному модулю (ПМ) фиксируется в учебном плане по профессии или специальности.

В рабочей программе УД или ПМ производится разбивка общего объема времени на ВСРО по разделам и темам.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- ✓ систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- ✓ углубления и расширения теоретических знаний;
- ✓ формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- ✓ развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ✓ формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ✓ формирования практических умений и навыков, являющихся составной частью общих и профессиональных компетенций;
- ✓ развития исследовательских умений;
- ✓ выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Формы ВСРО определяются содержанием учебной дисциплины или профессионального модуля, степенью подготовленности обучающихся и другими условиями.

При организации ВСРО в *функции преподавателя* входит:

- определение видов самостоятельной работы обучающихся по учебному курсу - УД или ПМ (МДК);
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на конкретные виды ВСРО;
- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- подготовка и участие в издании программ учебных курсов, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы, электронных учебников, учебных и учебно-методических пособий;
- разработка методических указаний (рекомендаций) по выполнению обучающимися разных видов ВСРО;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся.

*Организационно-методическое обеспечение* внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся включает разработку и проведение комплекса мероприятий по ее планированию и организации:

- планирование самостоятельной работы обучающихся на всех уровнях (от преподавателя до администрации колледжа);

- обеспечение информационной поддержки ВСРО учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами и пр.;
- создание необходимых условий для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке колледжа;
- определение форм и методов учета и контроля ВСРО.

При разработке заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением ВСРО преподаватель проводит *инструктаж по выполнению задания*, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

В ходе выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости, преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики ВСРО, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Так как ВСРО – это учебная и учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, то она требует четкого методического руководства с его стороны. Основным инструментом в этом случае должны выступать методические указания (рекомендации), в которых отражаются основные моменты организации труда обучающегося в ходе выполнения полученного задания.

Педагогическая наука считает *методические указания (рекомендации)* видом учебно-методического документа, содержащим материал по организации учебного процесса, методике или технологии проведения занятий. Если материал носит характер требования, предполагает неукоснительное соблюдение рекомендуемых норм, пропорций, размеров, алгоритма действия и др., то это – *методические указания*. Если материал рекомендуется к использованию, а обучающийся может выполнить требование преподавателя полностью, частично или не выполнить, тогда речь идет о *методических рекомендациях*.

Методические указания (рекомендации) по организации ВСРО зависят от видов самостоятельной работы обучающихся, выбранных преподавателем для конкретного учебного

курса (УД или МДК). Они могут иметь разную структуру, различаться по объему, содержанию и могут быть составлены по разным аспектам образовательной деятельности преподавателя:

- методические указания (рекомендации) по изучению дисциплины;
- методические указания (рекомендации) по подготовке к практическим (семинарским) занятиям;
- методические указания (рекомендации) по выполнению домашних контрольных работ;
- методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ (проектов);
- методические указания (рекомендации) по изучению отдельных разделов (тем) УД (МДК);
- методические указания (рекомендации) по организации какой-либо конкретной деятельности обучающихся и т.п.

Методические указания (рекомендации) по изучению темы учебной программы состоят из:

- вводной части, с изложением места изучаемой темы в программе, целей и задач обучения;
- основной части, с изложением основных положений по каждому вопросу темы.

Изложение каждого вопроса сопровождается методическими советами, фактическими материалами, данными или ссылками на источник, где их можно получить, заканчивается краткими выводами с рекомендациями по изучению передового опыта по данной проблеме, и списком рекомендуемой литературы.

Методические указания (рекомендации) по выполнению заданий включают:

- исходные положения, в которых формулируются цели и задачи предлагаемого задания, раскрываются основные теоретические положения по данной проблеме;
- содержание, порядок выполнения и оформления задания;
- перечень вопросов, подлежащих решению.

Независимо от вида ВСРО методические указания (рекомендации) должны формировать у обучающихся полное представление о том, как полученное задание нужно выполнить, как оформить, в какие сроки отчитаться о результатах проделанной работы и из чего будет складываться оценка.

Методические указания (рекомендации) могут разрабатываться постепенно, по мере изучения учебного материала, или сразу по всему курсу УД или ПМ. Целесообразно оформлять методические указания в виде учебно-методического пособия (УМП).

Каждый преподаватель самостоятельно готовит учебно-методическую документацию с указаниями по организации ВСРО по УД или ПМ. При выполнении преподавателем этой работы, рекомендуется соблюдать определенную последовательность действий:

1. Провести анализ требований ФГОС СПО, рабочего учебного плана, рабочей программы по дисциплине или профессиональному модулю.

2. Выбрать тему в соответствии с рабочей учебной программой.
3. Определить цель, задачи, объем, содержание, вид и структуру ВСРО по данной теме.
4. Продумать мотивацию и обращение к обучающимся.
5. Определить виды заданий и время, которое должен затратить обучающийся на их выполнение.
6. Разработать систему контроля с критериями оценки предложенных заданий.
7. Составить рекомендации по работе с литературой и учебно-методическим обеспечением.
8. Составить список основной и дополнительной литературы по изучаемой теме.
9. Оформить учебно-методическую документацию в соответствии с определенными правилами.

Предложенная последовательность является примерной и может изменяться в зависимости от назначения ВСРО.

Оформление УМП соответствует принятым в Колледже правилам оформления учебно-методической документации.

Структура УМП выбирается преподавателем самостоятельно, но она должна подчиняться основным целям планируемой ВСРО и соответствовать задачам, которые необходимо решить обучающимся.

#### **Элементы структуры учебно-методических указаний:**

<b>Для организации преподавателем внеаудиторной СРО</b>	<b>Для выполнения обучающимися заданий, предусмотренных ВСРО</b>
<p>Содержание</p> <p>Пояснительная записка.</p> <p>Инструкция по организации внеаудиторной работы обучающихся</p> <p>Алгоритмы работы с учебником, справочником</p> <p>Задачи для самостоятельной работы обучающихся и методические указания по их выполнению</p> <p>Эталоны ответов на задания (правила оформления ответов)</p> <p>Критерии оценки выполняемой работы</p> <p>Список используемой литературы</p> <p>Приложения</p>	<p>Содержание</p> <p>Введение</p> <p>Рекомендации по работе с учебной, учебно-методической и справочной литературой</p> <p>Рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями</p> <p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Критерии оценок выполненной студентами работы</p> <p>Список основной и дополнительной литературы</p>

## **1 Подготовка введения**

### **1.1 Определение целей ВСРО**

Создавая методические указания для внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо продумать цели, которые необходимо достигнуть обучающемуся в процессе выполнения данной работы.

**Цель** – это осознанный образ предвосхищаемого полезного результата, на достижение которого направленно действие.

**Основными целями ВСРО обучающихся являются:**

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю профессии или специальности;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цели ВСРО должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочей учебной программы по дисциплине или профессиональному модулю и быть реальными, конкретными, выполняемыми и триедиными, т.е. решать вопросы обучения, развития и воспитания обучающихся.

### **1.2 Обращение к обучающимся**

Создавая учебно-методические указания, необходимо предусмотреть обращение к обучающемуся, акцентировать его внимание на том, для чего необходимо выполнить данную работу. Обращение во введении должно быть кратким, вызывать интерес, создавать мотивацию к выполнению ВСРО.

## **2 Информационный блок**

### **2.1 Определение объема ВСРО**

Чтобы цели соответствовали критериям реальности, необходимо помнить о временном ограничении выполнения внеаудиторной работы. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Время, отводимое на внеаудиторную деятельность обучающихся по разделу или отдельной теме изучаемых УД или ПМ, предусмотрено рабочими учебными программами. Суммарную нагрузку на обучающегося в каждой учебной группе регулируют календарные учебные графики по образовательной программе СПО.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по ПМ и УД, осуществляется преподавателем путем эмпирического определения затрат времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании

наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета знаний и умений обучающихся. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

Для оптимального определения объема ВСРО можно использовать приведенные ниже нормы времени, которое затрачивается на выполнение типовых заданий.

**Примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Выполнение реферата – 5-10 часов
2. Подготовка к экзаменам - 10 часов
3. Поиск решения практических задач - 1 час
4. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям – 0,5-1 час
5. Подготовка к контрольной работе - 1 час
6. Составление кроссворда - 2 часа
7. Подготовка презентации – 5-6 часов
8. Проработка конспекта с определенной целью – 0,5-1 час
9. Выполнение наглядного пособия – 2-3 часа
10. Подготовка сообщения - 0,5-1 час.

## **2.2 Выбор формы, средств и методов ВСРО**

Следующим этапом работы над созданием методических указаний (рекомендаций) по организации внеаудиторной работы обучающихся является обеспечение целей занятий.

Преподаватель должен ответить на вопросы: какими методами обучающийся сможет достичнуть поставленных целей, с помощью каких средств, какие формы работы и виды заданий будут уместны и эффективны?

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с целевыми направлениями деятельности.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, в зависимости от специфики изучаемой дисциплины.

Методика профессионального обучения рекомендует опираться на следующую таблицу:

для овладения	для закрепления и	для формирования
---------------	-------------------	------------------

<b>знаниями</b>	<b>систематизации знаний</b>	<b>умений</b>
чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом учебного занятия	решение задач и упражнений по образцу
составление плана текста	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей)	решение вариантных задач и упражнений
графическое изображение структуры текста	составление плана и тезисов ответа	выполнение чертежей, схем, моделей и т.п.
конспектирование текста	составление таблиц для систематизации учебного материала	выполнение расчетно-графических работ
выписки из текста	изучение нормативных материалов	решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
работа со словарями и справочниками	ответы на контрольные вопросы	подготовка к деловым играм
работа с нормативными документами	аналитическая обработка текста	подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ
учебно-исследовательская работа	подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии, семинаре, конференции	проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности
использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.	подготовка к лабораторному занятию; оформление отчета по ЛПЗ	опытно-экспериментальная работа
создание презентаций	подготовка рефератов, докладов, творческих проектов	упражнение на тренажере
	составление библиографии	упражнения спортивно-оздоровительного характера
	составление тематических кроссвордов	рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио и видеотехники и др.
	тестирование	

Однако, выбор заданий осуществляется самим преподавателем и может выходить за рамки предложенной таблицы.

### **3 Блок контроля**

#### **3.1 Критерии оценки ВСРО**

Эффективность внеаудиторной самостоятельной работы зависит от организации контроля выполнения ВСРО и учета оценки, полученной за нее обучающимся, в общей системе оценивания по УД или ПМ.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы выбираются преподавателем самостоятельно.

Возможными формами могут быть:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- использование подготовленного материала в ходе лабораторного занятия;
- решение ситуационных задач и степень участия в деловых играх;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст и защита самостоятельной работы, электронной презентации и т.п.;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы диагностических процедур и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся (студентов) по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин, профессиональным модулям;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося (студента).

В качестве форм и методов контроля за выполнением самостоятельной учебной работы обучающихся могут быть использованы обмен информационными файлами, взаимопроверка обучающимися результатов ВСРО (с последующим всеобщим или выборочным контролем со стороны преподавателя) и т.п.

Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте колледжа, в специализированных студенческих или других изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, обсуждены в ходе работы круглого стола по исследуемой проблеме и т.п.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

При работе над созданием учебно-методических указаний (рекомендаций), предназначенных для ВСРО, следует разработать критерии оценки выполненной работы.

Обучающийся обязательно должен знать *критерии оценки* выполняемой работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложить пути ее решения, критически оценить предложенное решение и его последствия;
- умение проанализировать альтернативные возможности и показать наиболее эффективные варианты действий;
- умение сформулировать свою позицию, дать оценку и аргументировать ее.

Формой учета ВСРО может быть ведомость, которая включает все формы ВСРО по разделам и темам учебной программы.

Итогом может быть отметка с обязательным оценочным суждением преподавателя, которая может быть выставлена в журнале успеваемости, или сумма баллов, набранных в процессе выполнения заданий, затем переведенная в оценку.

Сумма баллов, набранных обучающимся в ходе выполнения ВСРО, может накапливаться и влиять на итоговую оценку по УД или ПМ.

## **Пример:**

*Критериями оценки самостоятельной работы обучающихся по теме «...» является набранная*

*сумма баллов за:*

- *выполненную самостоятельную внеаудиторную работу (0-20 баллов);*
- *тестовые задания, предлагаемые в конце практического занятия (0-20 баллов).*

**Максимальная сумма баллов за выполненную работу = 40**

*От 34 до 40 баллов – 5 (отлично);*

*От 26 до 33 баллов – 4 (хорошо);*

*От 20 до 25 баллов – 3 (удовлетворительно);*

*Менее 20 баллов – 2 (не удовлетворительно).*

*Обучающемуся, набравшему менее 20 баллов, необходимо повторно выполнить задания ВСР и (или) пройти тестирование.*

## **4 Рекомендации по работе с учебно-методическим пособием**

### **4.1 Подготовка рекомендаций для обучающихся**

После составления основных разделов методических указаний необходимо подготовить рекомендации по работе с учебно-методическим обеспечением ВСРО, предусмотреть для обучающихся список обязательной и дополнительной литературы, указать необходимые интернет-сайты и другие источники информации.

Также преподаватель указывает возможность получения консультации и реальный срок сдачи выполненной работы.

Рекомендации для обучающихся можно заменить инструкцией или схемой по работе с учебно-методическим пособием. (См. Приложение № 2).

### **4.2 Рекомендации по организации работы с учебно-методическим пособием**

Учебно-методическое пособие должно быть напечатано на бумажном носителе и размещаться в свободном доступе для обучающихся.

Учебно-методическое пособие может быть представлено в электронной версии для выполнения заданий в учебном кабинете, библиотеке, компьютерном классе или дома.

Для того, чтобы выставленная оценка всегда была объективной, необходимо предусмотреть эталон ответов на все задания, которые нужно будет выполнить обучающемуся.

## **5 Оформление учебно-методических материалов**

Рекомендуется оформлять методические указания (рекомендации) как учебно-методическое пособие в соответствии с рекомендуемой структурой. При этом последовательность элементов может менять очередность в зависимости от специфики выбранных заданий, учебной дисциплины (МДК) и целей, поставленных преподавателем.

Не нужно перегружать обучающихся лишней информацией, заданиями, требующими длительной концентрации внимания и монотонной кропотливой работы. Приветствуются задания, которые имеют комплексный характер.

Подготовка рабочей учебно-методической документации планируется из расчета полного обеспечения ею всех видов ВСРО в соответствии с программами УД и ПМ.

Перечень, объем, виды и сроки подготовки учебно-методической документации фиксируются в планах работы цикловых методических комиссий.

Методические указания (рекомендации) печатаются в трех экземплярах. Первый экземпляр хранится в документах методической службы, второй – у автора, третий - в свободном доступе для обучающихся у заведующего отделением.

*Требования к оформлению учебно-методической документации:*

- Текст УМП представляется на бумажном носителе и в электронном виде.
- Формат А-4
- Поля: верхнее, нижнее, левое - 2 см., правое – 1 см.
- Шрифт - Times New Roman-12, межстрочный интервал - полуторный.
- Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы, выравнивание по ширине, титульный лист включается в общую нумерацию (но номер страницы на нем не проставляется).
- Форма титульного листа учебно-методического пособия по организации внеаудиторной самостоятельной работы оформляется по определенной форме (Приложение 1).
- В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов с указанием номеров страниц, на которых начинается материал, введение, заключение (если оно необходимо), список используемой литературы не нумеруются.

**Пример:**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	3
1 Рекомендации по работе с учебно-методическим пособием (методическими указаниями) .....	4
2 Рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями.....	5
3 Задачи для самостоятельной работы.....	6
3.1. Задание №1.....	6
3.2. Задание №2.....	7
3.3. Задание №3.....	11
4 Критерии оценки выполненной работы.....	12
Заключение .....	13
Список рекомендуемой литературы .....	15

Учебно-методические рекомендации считаются завершенным только после рассмотрения на заседании цикловой методической комиссии, утверждения заместителем директора по УМР и согласования с зав. отделениями.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»  
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)**

Рассмотрено на заседании  
циклической методической комиссии

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УМР  
Н.М.Вагнер

Протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
(МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ)  
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы**

**по** \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля)

Для обучающихся \_\_\_\_\_ курса по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код и название профессии/специальности)

(Оборотная сторона титульного листа)

СОГЛАСОВАНО

«\_\_\_» 2021 года

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение 2.

Прежде чем приступить к выполнению заданий, прочтите рекомендации по работе с данным учебно-методическим пособием

Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы (стр. № )

Прочитайте конспект лекции по данной теме «...» (раздел или параграф № учебника и т.п.)

Запишите в рабочую тетрадь по дисциплине название темы и цели, которых Вы должны достигнуть в процессе работы.

Обратите внимание на значение символов, в данном учебно-методическом пособии:

Данный знак предупреждает Вас о том, что значение выполняется письменно;

Указывается на важность соблюдения временных органический процессе выполнения задания;

Задание предусматривает несколько вариантов, по желанию. Вы можете выполнить 1 любой вариант на ваш выбор;

Выполнение заданий, предложенных в данном пособии, не должно занять у Вас более двух часов.

Работа должна быть выполнена к следующему практическому занятию по дисциплине.  
Если у Вас возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Часы консультаций:  
понедельник 15 - 15.45  
среда 14.40 - 15.30