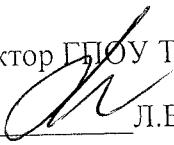


СОГЛАСОВАНО:
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Председатель профкома
Должность: директор

Имя, фамилия: И.О. Ворзых
Уникальный программный ключ:
3d16e64d7bb2e4cb90358015a91cd7fed713c59
«22» июл 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ТО «ТКСиОТ»

Л.В. Мишкина
«22» июл 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заведующего учебным кабинетом

IOT - 54 - 2023

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе в должности заведующего учебным кабинетом допускаются лица обоего пола, которые достигли возраста 18 лет, получили педагогическое образование и имеют соответствующий опыт работы, ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда заведующего кабинетом, прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- знать и выполнять свои должностные обязанности и инструкции по охране труда при выполнении работ;
- знать и выполнять инструкцию по охране труда заведующего учебным кабинетом в колледжа, а также инструкцию по охране труда для преподавателя.
- пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- в своей работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка колледжа;
- режим труда и отдыха определять в соответствии с графиком работы.

1.3. В процессе работы заведующим кабинетом возможно получение травмы:

- при включении и отключении электроосвещения;
- при нарушении правил личной безопасности;
- во время работы с электроприборами и оборудованием;
- во время работы с аппаратурой, с техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, интерактивной доской, компьютером.

1.4. В случае получения травмы заведующему кабинетом следует немедленно доложить о случившемся заместителю директора.

1.5. Необходимо строго соблюдать все правила инструкции по охране труда заведующих кабинетами, а при использовании компьютера, выполнять правила инструкции по охране труда при работе на компьютере, требования других инструкций по технике безопасности при выполнении видов работ.

1.6. Категорически запрещено самостоятельно проводить ремонт компьютерного оборудования, принтера, электрических розеток и выключателей.

1.7. Необходимо контролировать целевое использование учебного кабинета.

1.8. В учебном кабинете должна находиться медицинская аптечка, укомплектованная всеми необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой неотложной медицинской помощи в аварийных ситуациях.

1.9. В учебном кабинете должны находиться первичные средства пожаротушения.

1.10. Не допускается проведение учебных занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья учащихся с извещением об этом заместителя директора.

1.11. Заведующий учебным кабинетом несет персональную ответственность(административную, материальную, уголовную) за любое невыполнение или нарушение требований инструкций по охране труда.

1.12. Необходимо осуществлять организацию безопасности и административно-общественный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

1.13. Не допускается проведение учебных занятий, работа кружков и секций в необорудованных для этого и не принятых в эксплуатацию учебных помещениях. Учащиеся не допускаются к учебным занятиям или работам без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

1.14. Необходимо контролировать оснащение учебного помещения первичными противопожарными средствами, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядными пособиями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.15. Необходимо вносить свои предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебных занятий (для включения их в соглашение по охране труда). Необходимо также своевременно информировать руководителя колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, которые снижают жизнедеятельность и работоспособность сотрудников, учащихся (повышенный уровень шума пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и т.д.).

1.16. Необходимо незамедлительно докладывать администрации и профсоюзному комитету колледжа о каждом несчастном случае, который произошел с сотрудником или учащимся.

1.17. Заведующий учебным кабинетом несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за все несчастные случаи, которые произошли с сотрудниками, учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом выполнения работы в учебном кабинете заведующему кабинетом необходимо проверить исправность оборудования, электроприборов и ТСО.

2.2. Необходимо визуально проверить исправность электроосвещения.

2.3. Необходимо проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, правильность их расстановки в соответствии с требованиям СанПин(а).

2.4. Следует тщательно проветрить учебный кабинет.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Все работы, при которых возможно получение травмы в учебном кабинете следует проводить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах.

3.2. Необходимо строго соблюдать требования инструкции по охране труда для заведующего учебным кабинетом, инструкций по технике безопасности при проведении практических и лабораторных работ, экспериментов, демонстрационных опытов, экскурсий и т.п.

3.3. Не допускается оставлять учащихся в учебном кабинете одних без присмотра.

3.4. Заведующему кабинетом следует применять в работе только разрешённые приборы и оборудование.

3.5. Категорически запрещено использовать электрообогреватели в учебных кабинетах.

3.6. Не допускается выполнение работы в кабинете, которая не входит в круг обязанностей заведующего учебным кабинетом.

3.7. Необходимо следить за соблюдением чистоты и надлежащего порядка на своем рабочем месте.

3.8. Следует использовать при проведении химических опытов только исправный вытяжной шкаф.

3.9. Категорически запрещено самостоятельно проводить ремонт электрических приборов, ТСО, электророзеток и выключателей, сетевого оборудования, компьютера и периферийных устройств печати.

3.10. Стого запрещено в учебном кабинете включение электроаппаратуры учащимися.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций необходимо экстренно эвакуировать всех учащихся из учебного кабинета и срочно доложить о случившемся администрации (заместителю директора).

4.2. В случае возникновения пожара следует немедленно доложить об этом администрации (заместителю директора и заместителю директора по АХЧ) и в пожарную службу 101 (с городских и мобильных телефонов), использовать положения инструкции по пожарной безопасности в колледже.

4.3. Необходимо принять все возможные меры к ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения и спасению имущества колледжа.

4.4. В случае получения травмы учащимся необходимо экстренно оказать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшим, используя при этом правила инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5. Следует прекратить выполнение работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни, поставить в известность об этом администрацию колледжа.

4.6. В случае внезапного заболевания кого-либо из учащихся необходимо срочно вызвать скорую помощь и оповестить об этом родителей (законных представителей) учащегося.

5. Требования охраны труда после завершения работы.

5.1. Заведующему учебным кабинетом необходимо провести уборку своего рабочего места.

5.2. Следует проконтролировать проведение влажной уборки учебного кабинета и лаборантской комнаты.

5.3. Необходимо проверить санитарное состояние своего рабочего места и учебного помещения.

5.4. Следует отключить все электроприборы и ТСО от электросети и убрать их в лаборантскую комнату.

5.5. Необходимо тщательно проветрить учебный кабинет.

5.6. Следует выключить электроосвещение и закрыть учебный кабинет на ключ.

5.7. Обо всех недостатках, выявленных во время проведения работы, необходимо своевременно информировать заместителя директора.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда

А.Г. Стукалова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы комплексной безопасности

С.Н. Дмитриев