Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 21.03.2022 09:48:18
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Н.М. Вагнер
«_30_» ____июня____ 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Председатель цикловой методической комиссии
математики и естественнонаучных дисциплин
_____ О.А. Ашурова
«_07_»_____июня_____2021 года

Тула – 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 534 (регистрационный номер 32869 от 26 июня 2014 года Министерства юстиции Российской Федерации).

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчики: Ашурова Оксана Александровна преподаватели информатики ГПОУ ТО «ТКСиОТ».

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссией математики и естественнонаучных дисциплин , протокол № 5 от« 07 » июня 2021 года.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов,

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- практические занятия	47
- контрольные тестирования	2
- контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	**Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности**		
Введение. Информационные системы	Содержание учебного материала: Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	1	1
	Практические занятия: 1. Использование современных средств связи и оргтехники. 2. Применение телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.	1	2
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала: Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей. Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ	1	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта; (реферат по теме: «Информационное общество в России XXI века»; подготовить презентацию (реферат) на тему «Технические средства ЭВМ» (по индивидуальному заданию преподавателя)	1	3
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	1	1
	Практические занятия: 1. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения. 2. Интерпретация интерфейса современного ПО. 3. Сервисные программы для работы с файлами 4. Поиск необходимой информации.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта. (Подготовить сообщение на тему: «Базовое программное обеспечение». Подготовить презентацию на тему: «Программное обеспечение прикладного характера»).	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2	**Технологии обработки и преобразования информации**		
Тема 2.1 Профессиональное использование MS-Office, текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала: Профессиональное использование MS-Office. Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	1	1
	Практические занятия: 1. Ввод, редактирование, форматирование текста 2. Создание и редактирование таблиц 3. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы 4. Слияние документов. Рассылки 5. Работа над документами по профилю специальности	5	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office». Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией». Работа со справочной и дополнительной литературой. Кроссворд)	3	3
	Контрольное тестирование по MS Word	1	3
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала: Структура экрана приложения. Виды вводимых данных в электронных таблицах; относительная и абсолютная адресация ячейки. Создание, редактирование, сохранение рабочей книги. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице. Встроенные функции таблицы. Отображение значений результатов задачи в виде диаграмм	1	1
	Практические занятия: 1. Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод и редактирование информации в Excel. Форматирование ячеек 2. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel 3. MS Excel. Создание и редактирование табличного документа 4. Ссылки. Встроенные функции MS Excel 5. Введение формул в ЭТ. Стандартные функции MS Excel 6. MS Excel. Фильтрация (выборка) данных из списка. Построение диаграмм	6	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (Решение задач по теме, построение диаграмм, работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда)	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольная работа по MS Excel	2	3
Тема 2.3 Технология использования СУБД	Содержание учебного материала: Технология использования СУБД. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	1	1
	Практические занятия: 1. Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД 2. Работа с данными с использованием запросов 3. Создание, редактирование отчетов 4. Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий **(**Работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда)	2	3
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала: Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности	1	1
	Практические занятия: Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания. Настройка эффектов анимации	1	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий **(**Создание презентации на заданную тему, работа со справочной и дополнительной литературой)	4	3
Раздел 3.	**Информационная и компьютерная безопасность**		
Тема 3.1. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала: Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Классификация средств защиты. Информационная безопасность. Программно-технический уровень защиты.	1	1
	Практические занятия: 1. Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска. 2.Обеспечение информационной безопасности	1	2
	Самостоятельная работа: Работа со справочной и дополнительной литературой (Подготовить презентацию (реферат) на тему: «Виды компьютерных вирусов», «Антивирусные программные средства», «Защита от электромагнитного излучения», «Компьютер и здоровье человека»)	3	3
	Контрольное тестирование	1	3
Раздел 4.	**Телекоммуникационные технологии**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала: Компьютерные сети. Топология сети. Понятие о компьютерной сети. Назначение компьютерной сети. Типы сетей. Базовые топологии сети. Комбинированные топологии сети. Организация работы в сети. Сетевые протоколы. Глобальная сеть Интернет. История создания сети интернет. Основные понятия глобально сети. Принципы работы Интернета. Браузеры.	1	2
	Самостоятельная работа студента: работа с конспектом, реферат «Локальная сеть»	3	2
	Практические занятия: браузер, поиск информации в глобальной сети Интернет, загрузка Web-страницы.	1	2
Тема 4.2. Сервисы Интернета	Содержание учебного материала: Сервисы Интернета. WWW. Электронная почта. Служба FTP. Удаленный доступ. Доски объявлений. Другие сервисы Интернет. Современные технологии создания Web-сайтов.	1	3
	Самостоятельная работа студента: поиск информации в глобальной сети Интернет	3	3
	Практические занятия: Работа с электронной почтой. Организация форумов. Настройка видеоконференций, веб-сессий Интернет телефония	1	3
Тема 4.3. Антивирусные средства защиты	Содержание учебного материала: Антивирусные средства защиты. Виды вирусов и способы защиты от них. Классификация вирусов. Назначение антивирусных программ и их виды. Действия пользователя при наличии признаков заражения компьютера. Профилактика заражения компьютера.	1	3
	Самостоятельная работа студента: подготовка отчетов	5	3
	Практические занятия: Создание документов, рисунков, таблиц, форм на Google-диске	7	3
Раздел 5.	**Компас-график**		
Тема 5.1. Компас-2D	Содержание учебного материала: Система КОМПАС-3D. Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования. Основные термины модели. Эскизы, контуры и операции.	2	2
	Практические занятия: Основные приемы черчения в КОМПАС-График: создание одного вида детали «Крышка» Построение чертежа детали по заданным размерам Построение скруглений, усечение кривой.	20	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Выполнение сопряжений. Создание документа «Строительный чертеж» Создание плана здания (нанесение сетки координационных осей, изображение стен, изображение окон и дверей на плане, архитектурно-строительные элементы) Построение фасада здания (изображение окон и дверей на фасаде) Простановка размеров на чертеже (размеры на плане, размеры на фасаде) Оформление разреза (построение разреза) . Оформление строительного чертежа (нанесение названий помещений и выполнение экспликации)		
	Самостоятельная работа студента: подготовка отчетов, подготовка к зачету	5	3
	Контрольная работа по Компас-3D	2	
	Дифференциальный зачет	2	3
	Всего:	**102**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, в котором имеется возможность обеспечить обучающихся свободным доступом в Интернет во время учебного занятия и период вне учебной деятельности.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

1. Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением:

1.1. Операционная система WINDOWS XP

1.2. Пакет программ MICROSOFT OFFICE 2007

1.3. Антивирусная программа Kaspersky для WINDOWS.

2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска
4. Звуковые колонки
5. Кондиционер

Экранно-звуковые пособия:

1. Комплекты презентационных слайдов по всем разделам курсов

Информационно-коммуникативные средства

1. Браузер;
2. Клавиатурный тренажер;
3. Мультимедиа проигрыватель;
4. Операционная система;
5. Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
6. Программа для организации аудиоархивов;
7. Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;
8. Программа для проведения видеомонтажа и сжатия видеофайлов;
9. Программа для просмотра статических изображений;
10. Программа-переводчик, многоязычный электронный словарь;
11. Программные средства;
12. Редактор Web-страниц;
13. Редакторы векторной и растровой графики;
14. Система автоматизированного проектирования;
15. Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования;
16. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).

Технические средства обучения:

1. Web-камера;
2. Внешний накопитель информации;
3. Источник бесперебойного питания;
4. Комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
5. Комплект сетевого оборудования;
6. Копировальный аппарат;
7. Мобильное устройство для хранения информации (флеш-память);
8. Мультимедиа проектор;
9. Персональный компьютер – рабочее место ученика (кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности» - 12, кабинет-лаборатория «Информатики и информационных технологий» - 12.);
10. Персональный компьютер – рабочее место учителя;
11. Принтер лазерный;
12. Принтер лазерный сетевой;
13. Сервер;
14. Сканер;
15. Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения;
16. Устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники;
17. Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники;
18. Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации;
19. Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер);
20. Цифровая видеокамера;
21. Цифровой фотоаппарат.

Дидактический материал:

1. Методические пособия по темам
2. Текстовые задания по темам
3. Схемы
4. Электронные образовательные ресурсы
5. Электронные тесты в программе «Айрен» по темам
6. Кроссворды по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. - 7-е изд., стер. -- М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Горячев А.В., Шафрин Ю.А. Практикум по информационным технологиям. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Изд-во Академия, 2017.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 8-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2017.

5. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

6. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред проф. образования – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

7. Азбука Компас-3D V13. М.: Издательско полиграфический комплекс "Итар тасс", 2017.

8. Азбука Компас-График V13. М.: Издательско полиграфический комплекс "Итар тасс", 2017.

Дополнительные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Учебник 10 кл. Профильный уровень. 3-е изд., испр. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2016. - 387 с.

2. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Учебник 11 кл. Профильный уровень. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2016. - 308 с.

3. Информатика. 10-11 классы. Поурочные планы по учебникам Семакина И.Г., Угриновича Н.Д. и др. Базовый уровень. М.: 2017. - 349 с.

4. Информатика и ИКТ. Учебник для 11 класса. Базовый уровень. Под ред. Макаровой Н.В. СПб.: 2016. - 224 с.

5. Максимов Н.В., Партыка, Т.Л. Попов И.И. Технические средства информатизации М.: ИД «ФОРУМ», 2015.

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Изд-во Академия, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu/ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия

2. http://center.fio.ru/com/ - материалы по стандартам и учебникам

3. http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/ - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики

4. http://www.phis.org.ru/informatica/ - сайт Информатика

5. http://www.ctc.msiu.ru/ - электронный учебник по информатике и информационным технологиям

6. http://www.km.ru/ - энциклопедия

7. http://www.ege.ru/ - тесты по информатике

8. http://comp-science.narod.ru/- дидактические материалы по информатике

9. Минобрнауки.рф - сайт Министерства образования и науки России

10. http://www.rusedu.info - информатика и информационные технологии в образовании

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка предметных результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Предметные результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки предметных результатов обучения**
сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;	Оценка презентаций обучающихся
владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;	Экспертная оценка практической работы
использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;	Экспертная оценка практической работы, наблюдение практической работы, экспертная оценка контрольной работы, тестирования
владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;	Экспертная оценка практической работы, наблюдение практической работы
владение компьютерными средствами представления и анализа данных в − электронных таблицах;	Экспертная оценка практической работы, наблюдение практической работы, экспертная оценка контрольной работы, тестирования
сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);	Экспертная оценка практической работы, наблюдение практической работы, экспертная оценка контрольной работы, тестирования
владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом − языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;	Экспертная оценка практической работы, наблюдение практической работы
сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;	наблюдение практической работы
понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;	наблюдение практической работы
применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.	наблюдение практической работы