**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГПОУ ТО  «Тульский государственный  коммунально-строительный техникум» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин  «11» июня 2021 г. | | Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |   **119316_html_m699bd72b (новый)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Тула 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник  научно-методического  центра ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Маслова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | ОДОБРЕНА  предметной (цикловой)  комиссией гуманитарных, социально-экономических дисциплин и специальности 21.02.05  Протокол № 11  «03» 06 2021 г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Костюкова |

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 486 12.05.2014 г.

Разработчик: Костюкова Е.С., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум».

Рецензент: Мирошин В.А., генеральный директор ООО «Кадастровый центр».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
|  |  |

**1ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486 входящим в укрупнённую группу 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-10, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1-10  ПК 1.1 - 1.5,  ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6  ЛР 4  ЛР 10  ЛР 13 | * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * создавать презентации; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты информации; | * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * назначение, состав, основные характеристики компьютера; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности |

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» организуется в форме практической подготовки.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **80** |
| **Самостоятельная учебная нагрузка** | **26** |
| **Всего учебных занятий** | **54** |
| **Всего реализуемых в форме практической подготовки** | **28** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 46 |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена** | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов,**  **формированию которых**  **способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Назначение ACAD. Интерфейс программы. Построение чертежа. Системы и форматы координат** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 5  ОК 9  ОК 10  ЛР 4  ЛР 13  ПК 2.1- ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.5 |
| Назначение ACAD. Интерфейс программы. Построение чертежа. |
| Системы и форматы координат. Форматы координат. Команды примитивов. | **2** |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | **26** |
| Создание примитивов. (в форме практической подготовки) |
| Редактирование чертежа. (в форме практической подготовки) |
| Создание блоков. (в форме практической подготовки) |
| Постановка размеров. (в форме практической подготовки) |
| Вычерчивание группы тел. Вид сверху. |
| Вычерчивание группы тел. Вид спереди. Вид сбоку. |
| Оформление чертежа «Группа тел». |
| Контрольная работа «Построение трех видов модели» (в форме практической подготовки) |
| Вычерчивание плана этажа (в форме практической подготовки) |
| Вычерчивание фасада и разреза здания (в форме практической подготовки) |
| Вычерчивание топографического плана (в форме практической подготовки) |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 2**  **Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 3  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ПК 1.1 - ПК 1.5  ПК 4.1 - 4.6  ЛР 10 |
| Назначение и понятие программного обеспечения. комплексное использование пакета MS Office в профессиональной деятельности. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | **20** |
| Оформление текстовой информации в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 (в форме практической подготовки) |
| Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel (в форме практической подготовки) |
| Презентационное оформление документации средствами MS Power Point. |
| Решение правовых задач с использованием СПС «Консультант Плюс» (в форме практической подготовки) |
| Решение правовых задач с использованием СПС «Гарант» (в форме практической подготовки) |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| ***Итого*** | | **54** |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **4** |
| ***Всего*** | | **58** |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

1 Специальное оборудование

1) Автоматизированные рабочие места на 9 обучающихся:

* (Процессор Intel(R) Celeron (R), оперативная память объемом 2 Гб);

2) Автоматизированное рабочее место преподавателя

* (Процессор Intel(R) Celeron (R), оперативная память объемом 2 Гб);

3) Маркерная доска;

2 Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: пакет MS Office, AutoCad.

3 Учебно-наглядные пособия

4 Комплект оборудования для демонстрации электронных плакатов

* ПК;
* экран;
* мультимедийный проектор.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1 Печатные издания**

1 Жарков Н., Финков М. В., Прокди Р. Г., AutoCAD 2020. Полное руководство: Изд-во Наука и Техника, 2020. — 640 с.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ   
ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*   * оформлять текстовую и графическую техническую документацию и согласовывать ее со всеми заинтересованными службами; * применять прикладные программные продукты дорожной отрасли. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Наблюдение преподавателя за работой обучающихся и проверка результата практических и лабораторных работ  Контрольная работа  Текущий контроль:  Тестирование  Устные опросы |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*   * основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; * базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональней деятельности; * технология поиска информации; * основные понятия, классификацию и * назначение САПР; |