Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 11.03.2022 14:11:50
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Н.М. Вагнер
«_30_» ____июня____ 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Председатель цикловой методической комиссии
математики и естественнонаучных дисциплин
_____ О.А. Ашурова
«_07_»_____июня_____2021 года

Тула–2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474 (регистрационный номер 32806 от 19 июня 2014 года Министерства юстиции Российской Федерации)

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчик:
Казакова Мария Николаевна, преподаватель информатики ГПОУ ТО «ТКСиОТ».

Рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 5 от « 07 » июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
-

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают знания и умения.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
- практические занятия	47
- контрольные тестирования	2
- контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	**Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности**		
Введение. Информационные системы	Содержание учебного материала: Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	1	1
	Практические занятия: 1. Использование современных средств связи и оргтехники. 2. Применение телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.	1	2
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала: Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей. Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ	1	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта; (реферат по теме: «Информационное общество в России XXI века»; подготовить презентацию (реферат) на тему «Технические средства ЭВМ» (по индивидуальному заданию преподавателя)	1	3
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	1	1
	Практические занятия: 1. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения. 2. Интерпретация интерфейса современного ПО. 3. Сервисные программы для работы с файлами 4. Поиск необходимой информации.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта. (Подготовить сообщение на тему: «Базовое программное обеспечение». Подготовить презентацию на тему: «Программное обеспечение прикладного характера»).	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2	**Технологии обработки и преобразования информации**		
Тема 2.1 Профессиональное использование MS-Office, текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала: Профессиональное использование MS-Office. Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	1	1
	Практические занятия: 1. Ввод, редактирование, форматирование текста 2. Создание и редактирование таблиц 3. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы 4. Слияние документов. Рассылки 5. Работа над документами по профилю специальности	5	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office». Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией». Работа со справочной и дополнительной литературой. Кроссворд)	3	3
	Контрольное тестирование по MS Word	1	3
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала: Структура экрана приложения. Виды вводимых данных в электронных таблицах; относительная и абсолютная адресация ячейки. Создание, редактирование, сохранение рабочей книги. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице. Встроенные функции таблицы. Отображение значений результатов задачи в виде диаграмм	1	1
	Практические занятия: 1. Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод и редактирование информации в Excel. Форматирование ячеек 2. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel 3. MS Excel. Создание и редактирование табличного документа 4. Ссылки. Встроенные функции MS Excel 5. Введение формул в ЭТ. Стандартные функции MS Excel 6. MS Excel. Фильтрация (выборка) данных из списка. Построение диаграмм	6	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (Решение задач по теме, построение диаграмм, работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда)	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольная работа по MS Excel	2	3
Тема 2.3 Технология использования СУБД	Содержание учебного материала: Технология использования СУБД. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	1	1
	Практические занятия: 1. Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД 2. Работа с данными с использованием запросов 3. Создание, редактирование отчетов 4. Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий **(**Работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда)	2	3
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала: Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности	1	1
	Практические занятия: Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания. Настройка эффектов анимации	1	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий **(**Создание презентации на заданную тему, работа со справочной и дополнительной литературой)	4	3
Раздел 3.	**Информационная и компьютерная безопасность**		
Тема 3.1. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала: Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Классификация средств защиты. Информационная безопасность. Программно-технический уровень защиты.	1	1
	Практические занятия: 1. Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска. 2.Обеспечение информационной безопасности	1	2
	Самостоятельная работа: Работа со справочной и дополнительной литературой (Подготовить презентацию (реферат) на тему: «Виды компьютерных вирусов», «Антивирусные программные средства», «Защита от электромагнитного излучения», «Компьютер и здоровье человека»)	3	3
	Контрольное тестирование	1	3
Раздел 4.	**Телекоммуникационные технологии**		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала:	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Компьютерные сети	Компьютерные сети. Топология сети. Понятие о компьютерной сети. Назначение компьютерной сети. Типы сетей. Базовые топологии сети. Комбинированные топологии сети. Организация работы в сети. Сетевые протоколы. Глобальная сеть Интернет. История создания сети интернет. Основные понятия глобально сети. Принципы работы Интернета. Браузеры.		
	Самостоятельная работа студента: работа с конспектом, реферат «Локальная сеть»	3	2
	Практические занятия: браузер, поиск информации в глобальной сети Интернет, загрузка Web-страницы.	1	2
Тема 4.2. Сервисы Интернета	Содержание учебного материала: Сервисы Интернета. WWW. Электронная почта. Служба FTP. Удаленный доступ. Доски объявлений. Другие сервисы Интернет. Современные технологии создания Web-сайтов.	1	3
	Самостоятельная работа студента: поиск информации в глобальной сети Интернет	3	3
	Практические занятия: Работа с электронной почтой. Организация форумов. Настройка видеоконференций, веб-сессий Интернет телефония	1	3
Тема 4.3. Антивирусные средства защиты	Содержание учебного материала: Антивирусные средства защиты. Виды вирусов и способы защиты от них. Классификация вирусов. Назначение антивирусных программ и их виды. Действия пользователя при наличии признаков заражения компьютера. Профилактика заражения компьютера.	1	3
	Самостоятельная работа студента: подготовка отчетов	5	3
	Практические занятия: Создание документов, рисунков, таблиц, форм на Google-диске	7	3
Раздел 5.	**Графический редактор Gimp**		
Тема 5.1. Графический редактор Gimp	Содержание учебного материала: Графический редактор Gimp/ Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы работы.	2	2
	Практические занятия: Подготовка публикаций в графическом редакторе Gimp (визитка, буклет, листовка, журнал, вывеска, прайс-лист, рекламная публикация)	20	3
	Самостоятельная работа студента: подготовка отчетов, подготовка к зачету	5	3
	Контрольная работа по Gimp	2	
	Дифференцированный зачет	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Всего:	**102**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Наименование и характеристика учебной аудитории, перечень оборудования и технических средств обучения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, в котором имеется возможность обеспечить обучающихся свободным доступом в Интернет во время учебного занятия и период вне учебной деятельности.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения учебной программы входят:

- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры, периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, проектор и экран);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows7), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

Основные источники:

1. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. Проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великанович. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, М.А. Ивановский, В.Г. Однолько. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2019 г.
2. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. – М.:КНОРУС, 2018. – 466 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu/ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. Минобрнауки.рф - сайт Министерства образования и науки России
3. https://www.wix.com/ - конструктор создания сайта https://infourok.ru/ - Инфоурок, ведущий образовательный портал России
4. https://videouroki.net/ - "Видеоуроки в интернет" — крупнейшая образовательная онлайн-платформа в РФ
5. http://www.phis.org.ru/informatica/ - сайт Информатика
6. www/fgosreestr.ru – сайт реестра примерных основных общеобразовательных программ
7. http://inf.1september.ru - газета «Информатика»
8. www.computer-museum.ru - виртуальный компьютерный музей
9. www.klyaksa.net - компьютер на уроках www.olympiads.ru - Олимпиадная информатика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: - основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	*Текущий контроль* при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) *Промежуточная аттестация* в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования
Умения: - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	*Текущий контроль:* - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, *Промежуточная аттестация:* - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете