Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 05.06.2023 15:54:19
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер АО «Тулатеплосеть»
_____ Д.И. Подольская
_____ 2021 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 527ea82a08bf68dd1b05e4499ae98efd28a50ab
Владелец: Кашурин Юрий Иванович
Действителен: с 06.12.2021 по 06.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО
«Тульский государственный коммунально-строительный техникум»

_____ Ю.И. Кашурин
«11» июня 2021 г.
Приказ № 175-о от 11 июня 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тула 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2 Нормативный срок освоения программы

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной программы

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1 Учебный план

3.2 Календарный учебный график

3.3 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.4 Перечень контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям

Приложения:

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) СПО базовой подготовки - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200);
- Приказ Минобрнауки Росси от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 15 января 2015 г., регистрационный № 35 545);
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 14.06.2013 г. № 464» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный № 59778;
- Письмо Минобрнауки России от 17.04.2021г. «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Письмо Минобрнауки России 11.10.2017 № 01-00-05/925 «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы ГПОУ ТО «ТГКСТ».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

2.4 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (приложение N 2 к ФГОС СПО).

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план (Приложение 1)

3.1 Календарный учебный график (Приложение 2)

3.3 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3
О.00 Общеобразовательный цикл ОУД.00 Общие учебные дисциплины		
ОУД.01	Русский язык	Прил. №1
ОУД.02	Литература	Прил. №2
ОУД.03	Иностранный язык	Прил. №3
ОУД.04	Математика	Прил. №4
ОУД.05	История	Прил. №5
ОУД.06	Физическая культура	Прил. №6
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Прил. №7
ОУД.08	Астрономия	Прил. №8
Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей		
ОУД.09	Информатика	Прил. №9
ОУД.10	Обществознание	Прил. №10
ОУД.11	Право	Прил. №11
ОУД.12	Экономика	Прил. №12
ОУД.13	Естествознание	Прил. №13
Дополнительные учебные дисциплины		
ОУД.14	Основы проектной деятельности (Индивидуальный проект)	Прил. №14
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Прил. №15
ОГСЭ.02	История	Прил. №16
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Прил. №17
ОГСЭ.04	Физическая культура	Прил. №18
ОГСЭ.05	Психология общения	Прил. №19
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	Прил. №20
ЕН.02	Информатика	Прил. №21
П.00 Профессиональный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	Прил. №22
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Прил. №23
ОП.03	Налоги и налогообложение	Прил. №24
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Прил. №25
ОП.05	Аудит	Прил. №26
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Прил. №27
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Прил. №28
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной	Прил. №29

	деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Прил. №30
ОП.10	Основы финансовой грамотности	Прил. №31
ОП.11	Статистика	Прил. №32
ОП.12	Финансовый менеджмент	Прил. №33
ОП.13	Основы строительной отрасли и эксплуатации объектов ЖКХ	Прил. №34
ОП.14	Основы менеджмента и маркетинга	Прил. №35
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Прил. №37
УП.01.01	Учебная практика	Прил. №38
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Прил. №39
УП.02.01	Учебная практика	Прил. №40
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Прил. №41
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Прил. №42
УП.03.01	Учебная практика	Прил. №43
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Прил. №44
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Прил. №45
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Прил. №46
УП.05.01	Учебная практика	Прил. №47
ПДП	Преддипломная практика	Прил. №48

5 Перечень контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям

Индекс профессионального модуля по ФГОС СПО	Наименование программы	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Прил. №49
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Прил. №50
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Прил. №51
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Прил. №52
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Прил. №53