Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 12.12.2023 10:04:33
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____В.Г. Цибикова

01 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01

профессионального модуля ПМ.03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Председатель цикловой комиссии

экономических дисциплин

и специальности 38.02.01

_____ Н.А. Сидякова

01 июня 2023 года

Тула–2023

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный номер 50137 от 26 февраля 2018 г. Министерства юстиции Российской Федерации) и примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчики:
Сидякова Нина Александровна, Недбаева Рената Сергеевна, преподаватели ГПОУ ТО «ТКСиОТ»

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин и специальности 38.02.01, протокол №10 от 01.06.2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 5

2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю 5

2.2 Содержание практики 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 9

3.1 Информационное обеспечение 9

3.2 Материально-техническое обеспечение 10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность при прохождении практики организуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1 ФГОС;

2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;

3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Результатом прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 является приобретение практического опыта в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ведение аналитического и синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	6
2	Исчисление налогов и сборов, определенных законодательством, для уплаты в федеральный бюджет.	6
3	Составление налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет.	6
4	Составление налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов и сборов в региональный бюджет.	6
5	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам, по налогам и сборам в местный бюджет.	6
6	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды. Составление отчета по учебной практике.	6
Итого:		**36**

Аттестация по практике **– дифференцированный зачет**

2.2 Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Ведение аналитического и синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	ПК 3.1 ПК 3.2
		Итого	**6**		
2	Исчисление налогов и сборов, определенных законодательством, для уплаты в федеральный бюджет.	Определение налогооблагаемой базы для расчета федеральных налогов и сборов, применение налоговых льгот. Заполнение налоговой декларации по НДС. Заполнение платежного поручения по уплате НДС. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральный бюджет.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПК 3.1 ПК 3.2
		Итого	**6**		

3	Составление налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет.	Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль организаций. Заполнение налоговой декларации по форме 3 - НДФЛ. Заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральный бюджет. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в федеральный бюджет.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПК 3.1 ПК 3.2
		Итого	**6**		
4	Составление налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов и сборов в региональный бюджет.	Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу. Заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога. Заполнение налоговой декларации по земельному налогу. Заполнение платежного поручения по уплате земельного налога. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Заполнение платежного поручения по уплате налога на имущество организаций. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов в региональный и местный бюджет.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПК 3.1 ПК 3.2
		Итого	**6**		

5	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам, по налогам и сборам в местный бюджет.	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.	6	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПК 3.1 ПК 3.2
		Итого	**6**		
6	Изучение порядка расчетов с государственными социальными внебюджетными фондами. Составление отчета по учебной практике.	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды. Систематизация, группировка и оформление информационного материала, аналитических и расчетных данных	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК.3.3 ПК.3.4
Всего			**36**		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Информационное обеспечение

Основные источники:

1 Закон Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

3 Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в ред. от 24.07.2023г. № 340-ФЗ);

4 Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 03.08.2023) «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

5 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. от 11.04.2018 г. № 74н);

6 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 07.02.2020г.);

7 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н (в ред. от 28.04.2017г.);

8 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (в ред. от 29.01.2018г.);

9 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

10 Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н (в ред. от от 27.11.2020 г.);

11 Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);

12 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в ред. от 16.05.2016г. № 64н);

13 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (в ред. от 07.02.2020г.);

14 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова - М.:Феникс, 2020. - 538 с.

16 Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник./ М.В. Мельник - КноРус, 2022. - 352 с.

Дополнительные источники:

1 Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко - М.: Феникс, 2021. - 454 с.

2 Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт, 2021. - 419 с.

3 Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

4 Справочная информационно-правовая система «Гарант».

5 Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

6 Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет ресурсы:

1 Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]-http://buhcon.com/index.php

2 Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site

3 Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс]- http://buh.ru/

3.2 Материально-техническое обеспечение

Оборудование рабочих мест:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков первичных учетных документов и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: 1 С «Бухгалтерия»;
- калькуляторы.