**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин«11» июня 2021 г. |
| Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |

**119316_html_m699bd72b (новый)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01**

**профессионального модуля ПМ.02**

**Осуществление кадастровых отношений**

специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Тула 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | СОГЛАСОВАНОНачальник центра практического обучения и трудоустройства выпускников ГПОУ ТО «ТГКСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Татьянкина «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | ОДОБРЕНАпредметной (цикловой) комиссией гуманитарных, социально-экономических дисциплин и специальности 21.02.05 Протокол № 11«03» 06 2021 г.Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Костюкова |

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный № 32885

Разработчик: Костюкова Е.С., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»

Рецензент: Мирошин В.А., генеральный директор ООО «Кадастровый центр»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 6 |
| 2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю | 6 |
| 2.2 Содержание практики | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3.1 Информационное обеспечение | 8 |
| 3.2 Материально-техническое обеспечение  | 8 |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность при прохождении практики организуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1 ФГОС;

2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;

3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| **1** | **2** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| **1** | **2** |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело |

Результатом прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 является приобретение практического опыта по осуществлению кадастровых отношений.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ в форме практической подготовки** | **Количество** **часов** |
| 1 | Знакомство с объектом обмера. Его характеристика, фото-фиксация. Составление абриса и проведение обмеров | 8 |
| 2 | Камеральные работы. Выполнение обмерных чертежей | 16 |
| 3 | Оформление материалов практики, составление презентации | 8 |
| 4 | Защита практики | 4 |
| **Итого:** | **36** |

Аттестация по практике **– дифференцированный зачет**

**2.2 Содержание практики**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ в форме практической подготовки** | **Содержание работ** | **Количество часов** | **Коды****компетенций** |
| **ОК** | **ПК** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Знакомство с объектом обмера. Его характеристика, фото-фиксация. Составление абриса и проведение обмеров | Изучение правил безопасного ведения обмерных работ | 2 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 6ОК 9ОК 10 | ПК 2.1ПК 2.3ПК 2.4 |
| Ознакомление с измерительными инструментами при выполнении обмерных работ | 2 |
| Проведение обмерных работ мерительными инструментами с фото-фиксацией и составлением абриса | 4 |
| **Итого** | **8** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2 | Камеральные работы. Выполнение обмерных чертежей | Выполнение строительных чертежей | 16 | ОК 1ОК 3ОК 4ОК 5 | ПК 2.1ПК 2.2 |
| **Итого** | **16** |
| 3 | Оформление материалов практики, составление презентации | Оформление отчета по выполненным работам в соответствии с требованиями ГОСТов ЕСКД | 8 | ОК 6ОК 7ОК 8 | ПК 2.1ПК 2.5 |
| **Итого** | **8** |
| 4 | Защита практики | Защита отчета по практике | 2 | ОК 1ОК 3ОК 4ОК 6 | ПК 2.1ПК 2.4 |
| Выступление с презентацией | 2 |
| **Итого** | **4** |
| **Всего** | **36** |  |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.1 Информационное обеспечение**

Основные источники:

1 Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

2 Федеральный закон от 21.07.2008 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»

3 Булгаков С.Н., Наназашвили И.Х., Мирошниченко А.С. и др. Система экспертиз и оценка объектов недвижимости. Под общ. ред. С.Н. Булгакова. – М: «Архитектура-С», 2019 г.

Дополнительные источники:

1 Симонова Н.Е., Шеина С.Г. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2018 г.

Интернет – ресурсы:

1. Официальный сайт компании Autodesk [Электронный ресурс] URL: https:/www.autodesk.ru
2. Официальный сайт СПС Гарант [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт СПС Консультант плюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

**3.2 Материально-техническое обеспечение**

Оборудование рабочих мест:

1 Компьютеры с лицензионным программным обеспечением

2 Лазерные дальномеры

3 Рулетки

4 Планшеты