Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 12.12.2025 22:03:58
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» организуется в форме практической подготовки.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль «Осуществление кадастровых отношений» принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Осуществление кадастровых отношений* и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты:

1.3.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практи-ческий опыт	ведения кадастровой деятельности
уметь	• формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижи мости; • осуществлять кадастровую деятельность; • выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадаст рового учета; • составлять межевой план с графической и текстовой частями; • организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформ лять это актом; • проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; • формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографическо и геодезической основах кадастра; • оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; • владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июл 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").
знать	• предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастр недвижимости; • принципы ведения государственного кадастра недвижимости; • геодезическую основу кадастра недвижимости; • картографическую основу кадастра недвижимости; • состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости • основания осуществления кадастрового учета; • особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижи мости; • порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**298**
Самостоятельная учебная нагрузка	**86**
Всего учебных занятий	**176**
в том числе реализуемых в форме практической подготовки:	**176**
теоретическое обучение	92
лабораторные работы	-
практические занятия	64
курсовая работа (проект)	20
Практики (всего)	**36**
в том числе:	
учебная практика	36
Промежуточная аттестация проводится в форме	
экзамена МДК 02.01	**7**
экзамена (квалификационного)	**7**