Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 06.06.2023 09:47:50
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90558045a91cd7fed713c59

Министерство образования Тульской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Кашурин Юрий Иванович
Подписано цифровой подписью: Кашурин Юрий Иванович
Дата: 2022.11.23 10:10:45 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ ТО
«Тульский государственный коммунально-строительный техникум»
_____ Ю.И. Кашурин
«01» июня 2022 г.
Приказ № 155-о от 01 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.06.01

профессионального модуля ПМ.06

Сопровождение информационных систем

специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Тула 2022

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ» _____ В.Г. Цибикова «01» июня 2022 г.	СОГЛАСОВАНО Начальник центра практического обучения и трудоустройства выпускников ГПОУ ТО «ТГКСТ» _____ Т.В. Татьянкина «01» июня 2022 г.	ОДОБРЕНА предметной (цикловой) комиссией информационных дисциплин и специальности 09.02.07 Протокол №9 от «20» апреля 2022 г. Председатель цикловой комиссии _____ Т.Ю. Жук

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936

Разработчики: Жук Т.Ю., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»
Соцкова С.Н., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»

Рецензент: Пронин О.В., генеральный директор АО «Инвестиционно-строительная компания»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 6

2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю 6

2.2 Содержание практики 7

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 9

3.1 Информационное обеспечение 9

3.2 Материально-техническое обеспечение 9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность при прохождении практики организуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью профессионального модуля ПМ.06 Сопровождение информационных систем программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1 ФГОС;

2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;

3 Рабочей программой профессионального модуля.

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы
ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием

Результатом прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.06 является:

приобретение практического опыта

- разработки технического задания на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью;
- исправления ошибок в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации;
- инсталляции, настройки и сопровождения информационной системы;
- разработки обучающей документации информационной системы;
- выполнения оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе;
- формирование профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование универсальных компетенций, мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптации студентов к профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю

Таблица 2

№ п/п	Виды работ в форме практической подготовки	Количество часов
1	Ознакомление с объектом практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	6
2	Структура предприятия. Структура отдела	6
3	Обработка информации с использованием инструментальных средств	12
4	Участие в разработке технического задания.	24
5	Участие в эксплуатации, сопровождении и модификации информационных систем	96
6	Применение методик тестирования разрабатываемых приложений	18
7	Оценка качества и надежности функционирования информационной системы	12
8	Проведение аттестации по практике	6
	Всего:	**180**

Аттестация по практике **– зачет**

2.2 Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Виды работ в форме практической подготовки	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомление с объектом практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	1 Цели и задачи практики. 2 Знакомство с предприятием 3 Вводный инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики. 4 Инструктаж по выполнению заданий. 5 Ознакомление с правилами ведения документации, с требованиями к оформлению отчета по практике.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	
2	Структура предприятия. Структура отдела	1 Знакомство со структурой предприятия 2 Изучение структуры отдела 3 Изучение должностных обязанностей сотрудников отдела.	6	ОК6 ОК 5	
3	Обработка информации с использованием инструментальных средств	1 Изучение программного обеспечения, используемого в отделе 2 Обработка информации с использованием ПО	12	ОК 9	ПК 6.1
4	Участие в разработке технического задания	1 Разработка технического задания на сопровождение ИС 2 Разработка регламента на сопровождение и эксплуатацию ИС 3 Стандартизация и верификация требований к ИС	24	ОК 3 ОК 9 ОК 10	ПК 6.1
5	Участие в эксплуатации, сопровождении и модификации ИС	1 Резервное копирование и восстановление ИС 2 Выявление ошибок и сбоев в работе системы 3 Формирование предложений по модификации ИС 4 Разработка обучающей документации для пользователей ИС	96	ОК 4 ОК 9	ПК 6.5

1	2	3	4	5	6
7	Применение методик тестирования разрабатываемых приложений	1 Применение методик тестирования к модифицированной ИС 2 Устранение ошибок и сбоев в ИС 3 Определение показателей безотказности системы	18	ОК 9	ПК 6.2
8	Оценка качества и надежности функционирования информационной системы	1 Расчет показателей надежности в соответствии со стандартами. Обеспечение надежности. 2 Обеспечение безопасности информационных систем	12	ОК 9	ПК 6.4
9	Проведение аттестации по практике	1 Оформление документации с использованием стандартов оформления. 2 Подготовка презентации по практике. 3 Защита проекта.	6	ОК 4 ОК 5 ОК 10	
		Всего	**180**		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Информационное обеспечение

Основные источники:

1 Федорова Г.Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие. Изд-во Академия, 2021.

2 Рыбальченко М.В. Архитектура информационных систем: учебное пособие для СПО. Изд-во Академия, 2016

Дополнительные источники:

1 Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. - М.: ИД "ФОРУМ-ИНФРА-М, 2017.-544 с.

2 Р. Васильев, Г. Калянов, Г. Левочкина, О. Лукинова. Стратегическое управление информационными системами. Учебник / Р. Васильев, Г. Калянов, Г. Левочкина, О. Лукинова.. - Бином. Лаборатория знаний, Интернет-университет информационных технологи, 2019. – 512 с. ISBN 978-5-9963-0350-2

3 В.Грекул, Г. Денищенко, Н. Коровкина. Управление внедрением информационных систем. - Интернет-университет информационных технологий, Бином. Лаборатория знаний, 2017. – 224 с. ISBN 978-5-94774-944-1

4 Горбаченко В.И., Убиенных Г.Ф., Бобрышева Г.В. Проектирование информационных систем с CA ERwin Modeling Suite 7.3 Учебное пособие. — Пенза: Изд-во ПГУ, 2012. — 154 с. — ISBN 978-5-94170-459-0

5 Зимовец О.А., Маторин С.И. Системное графоаналитическое моделирование административных процедур. - Под ред. С.П. Белова. — Белгород: ГиК, 2016. — 134с.

6 Лаврищева Е.М. Software Engineering компьютерных систем. Парадигмы, технологии и CASE-средства программирования. - К.: Наукова думка, 2016. — 283 с. — ISBN 978-966-00-1416-9

Интернет – ресурсы:

1 Информационные системы. Избачков Ю.С., Петров В.Н. и др http://www.alleng.ru/d/comp/comp69.htm

3.2 Материально-техническое обеспечение

Оборудование рабочих мест: автоматизированное рабочее место

Программное обеспечение: MS Office, ERWin, Ramus Educational,.NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio.