Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 12.12.2023 10:04:32
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____В.Г. Цибикова

01 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.02

профессионального модуля ПМ.02
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель цикловой комиссии

экономических дисциплин

и специальности 38.02.01

_____ Н.А. Сидякова

01 июня 2023 года

Тула – 2023

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 (регистрационный номер 50137 от 26 февраля 2018 года Министерства юстиции Российской Федерации) и примерной программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчик:

Сидякова Нина Александровна – преподаватель экономических дисциплин ГПОУ ТО «ТКСиОТ»

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин и специальности 38.02.01 протокол № 10 от 1 июня 2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 6

2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю 6

2.2 Содержание практики 7

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 11

3.1 Информационное обеспечение 11

3.2 Материально-техническое обеспечение 13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность при прохождении практики организуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1 ФГОС;

2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;

3 Рабочей программой профессионального модуля.

Образовательная деятельность при прохождении производственной практики организуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

При прохождении производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Результатом прохождения производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 является приобретение практического опыта:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- в выполнении контрольных процедур и их документировании;

- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план практики по профессиональному модулю

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой предприятия.	6
2	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету использования рабочего времени.	6
3	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты	12
4	Изучение порядка расчета пособий, премий, доплат и надбавок	6
5	Изучение порядка расчетов с персоналом по оплате труда.	6
6	Отражение в учете получения, использования и возврата кредитов и займов.	6
7	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала организации.	6
8	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации.	6
9	Изучение порядка учета средств целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов.	6
10	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации и оформления ее результатов.	12
Итого:		**72**

Аттестация по практике **– зачет**

2.2 Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой предприятия.	Знакомство с организацией, ее структурой, основным видом деятельности. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерской службы предприятия. Изучение должностных инструкций работников бухгалтерии. Ознакомление с приказом об учетной политике организации на отчетный год: - для целей бухгалтерского учета; - для целей налогового учета. Изучение рабочего плана счетов организации и сравнение его с типовым планом счетов. Изучение порядка ведения синтетического и аналитического учета в организации.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 2.1
		Итого	**6**		
2	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету использования рабочего времени.	Ознакомление с табелем учета использования рабочего времени. Изучение порядка заполнения статистических форм отчетности по учету личного состава организации. Расчет списочного состава работников, среднесписочной численности. Использование календарного фонда времени. Расчет показателей движения рабочей силы.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10	ПК 2.1
		Итого	**6**		
3	Изучение порядка начисления заработной	Знакомство с локальными нормативными		ОК.01	ПК 2.1

	платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	документами организации: - Положением об оплате труда работников организации; - Положением о премировании и др. Изучение первичных документов по начислению заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда. Изучение коллективного договора, регламентирующего трудовые отношения. Изучение порядка документального оформления отклонений от нормальных условий труда. Порядок начисления компенсирующих выплат. Изучение коллективного договора, регламентирующего порядок работы в многосменном режиме. Порядок применения ст.103 Трудового кодекса РФ о сменном графике работы. Начисление зарплаты при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.		ОК 09 ОК 10	
		Итого	**12**		
4	Изучение порядка расчета пособий, премий, доплат и надбавок	Документальное оформление расчета пособий по временной нетрудоспособности. Расчет пособий по временной нетрудоспособности с учетом минимальной и максимальной суммы выплат. Документальное оформление расчета пособия в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и		ОК 01 ОК 02 ОК 09 ОК 10	ПК 2.1

		профессиональных заболеваний. Документальное оформление расчета премий, доплат и надбавок. Локальные нормативные акты, регламентирующие выплаты премий, доплат и надбавок.			
		Итого	**6**		
5	Изучение порядка расчетов с персоналом по оплате труда.	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Исчисление налога на доходы физических лиц. Заполнение налоговой карточки по учету доходов и налогу на доходы физических лиц. Изучение исполнительных документов, кассовых отчетов и др. Ознакомление с порядком составления учетных регистров по синтетическому учету расчетов с персоналом по оплате труда. Знакомство с порядком выплаты заработной платы.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10	ПК 2.1
		Итого	**6**		
6	Отражение в учете получения, использования и возврата кредитов и займов.	Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Документальное оформление начисления процентов по кредитам и займам. Синтетический учет обязательств по заемным источникам финансирования.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 2.1
		Итого	**6**		
7	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала организации.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 2.1

		Итого	**6**		
8	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации.	Изучение порядка отражения в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов. Ознакомление с порядком учета использования прибыли. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 2.1
		Итого	**6**		
9	Изучение порядка учета средств целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок учета целевого финансирования. Отражение в учете доходов будущих периодов. Порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 2.1
			6		
10	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Содержание работ на этапе подготовки к проведению инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.		ОК 01	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11
		Итого	**12**		
		Всего	**72**		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Информационное обеспечение

Основные источники:

1 Закон Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

3 Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в ред. от 02.08.2019г. № 264-ФЗ);

4 Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19.06.2012 № 383-П (в ред. от 11.10.2018г.);

5 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. от 11.04.2018 г. № 74н);

6 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 28.04.2017г.);

7 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н (в ред. от 28.04.2017г.);

8 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (в ред. от 29.01.2018г.);

9 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

10 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

11 Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);

12 Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № ЗЗ н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);

13 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022. утв. приказом Минфина РФ от 30.05.2022 № 86н.

14 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

15 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

16 Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

17 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (в ред. от 06.04.2015г. № 57н);

18 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

19 Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

20 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).

21 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

22 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция).

23 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Инвентаризация» ФСБУ 28/2023, утв. приказом Минфина РФ от 13.01.2023 № 4н;

24 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

25 Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

26 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

27 Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

28 Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с.

29 Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с.

30 Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с.

31 Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 200 с.

Дополнительные источники:

1 Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. - 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова - М.:Феникс, 2013. - 256 с.

2 Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко - М.: Феникс, 2012. - 454 с.

3 Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт, 2012. - 419 с.

4 Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

5 Справочная информационно-правовая система «Гарант».

6 Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

7 Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет ресурсы:

1 Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]-http://buhcon.com/index.php

2 Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site

3 Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс]- http://buh.ru/

3.2 Материально-техническое обеспечение

Оборудование рабочих мест:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков первичных учетных документов и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: 1 С «Бухгалтерия»;
- калькуляторы.