Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 06.06.2023 09:34:49
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Министерство образования Тульской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер АО «Тулатеплосеть»
_____Д.И. Подольская
« 1 » __июня____ 2022 г.

Кашурин Юрий Иванович
Подписано цифровой подписью: Кашурин Юрий Иванович
Дата: 2022.11.28 14:20:31 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО
«Тульский государственный коммунально-строительный техникум»
_____ Ю.И. Кашурин
« 1 » __июня____ 2022 г.
Приказ № 155-о от « 1 » __июня__ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тула 2022

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ» _____ В.Г. Цибикова « 1 » __июня____ 2022 г.	СОГЛАСОВАНО Начальник научно-методического центра ГПОУ ТО «ТГКСТ» _____ Л.В. Маслова « 1 » __июня____ 2022 г.	ОДОБРЕНА предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин и специальности 38.02.01 Протокол № 11 от « 1 » __июня____ 2022 г. Председатель цикловой комиссии _____ М.А. Губарева

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г. и примерной основной образовательной программой, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 5.04.2019 г.

Разработчик: Сидякова Н.А., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»

Рецензент: Подольская Д.И., главный бухгалтер АО «Тулатеплосеть»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….....9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……...22
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……...28

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 гола № 69, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137, укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление.

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» организуется в форме практической подготовки.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации принадлежит к профессиональному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты:

1.3.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 4	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях во всех формах и видах деятельности
ЛР 9	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в т. ч. цифровой
ЛР 13	Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслить, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрировать профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессии

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.3.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
Знать:	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации;

	- определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

	- систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**385,5**
Самостоятельная учебная нагрузка	**8**
Всего учебных занятий	**256**
в том числе реализуемых в виде практической подготовки	**222**
в том числе:	
теоретическое обучение	136
лабораторные работы	-
практические занятия	120
курсовая работа (проект)	-
Практики, всего	**108**
в том числе:	
учебная практика	108
производственная практика	-
Промежуточная аттестация по МДК. 01.01 проводится в форме экзамена (комплексного)	4,5
Промежуточная аттестация по УП.01.01 проводится в форме зачета (комплексного)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного)	9

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				*Практики*		
			Всего	Всего реализуемых в форме практической подготовки	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	Учебная	Производственная *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
1	2	3	4		5	6	7	8	9
ПК 1.1 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Раздел 1 Документирование хозяйственных операций	31	30	28	14				1
ПК 1.1– ПК 1.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14	Раздел 2 Правовые основы профессиональной деятельности	23	22	20	12				1
ПК 1.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Раздел 3 Организация ведения учета и разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета	33	32	28	16				1
ПК 1.3- ПК 1.4 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Раздел 4 Ведение бухгалтерского учета активов организации	177	172	146	78				5
	Экзамен (комплексный)	4,5							
	Учебная практика	108					108		-
	Экзамен (квалификационный)	9							
Всего		**385,5**	**256**	**222**	**120**	**-**	**108**		**8**

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	**2**	**3**
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**256**
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций		**31**
Тема 1.1 Бухгалтерская документация	**Содержание**	6
	1 Понятие первичной бухгалтерской документации в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Общие требования к документированию всех хозяйственных действий и операций.	
	2 Определение первичных бухгалтерских документов. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа (в форме практической подготовки)	
	3 Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	6
	1 Принятие произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение (в форме практической подготовки)	
	2 Принятие первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (в форме практической подготовки)	
	3 Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов (в форме практической подготовки)	
Тема 1.2	**Содержание**	8

Бухгалтерская обработка документов	1 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки (в форме практической подготовки)	
	2 Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов (в форме практической подготовки)	
	3 Формы ведения бухгалтерского учета. Порядок составления учетных регистров бухгалтерского учета (в форме практической подготовки)	
	4 Порядок проведения проверки первичных учетных документов и порядок внесения исправлений в соответствии с ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	6
	1 Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки (в форме практической подготовки)	
	2 Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Внесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета (в форме практической подготовки)	
	3 Проведение проверки первичных учетных документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах (в форме практической подготовки)	
Тема 1.3 Документооборот в бухгалтерском учете	**Содержание**	2
	1 Понятие документооборота. Организация документооборота. Порядок составления графика документооборота. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	2
	1 Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив. Передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения (в форме практической подготовки)	
Самостоятельная учебная нагрузка при изучении раздела 1 1 Порядок формирования номенклатуры дел. 2 Порядок изъятия документов при осуществлении налогового, таможенного и финансового контроля. 3 Заполнение регистров бухгалтерского учёта		**1**
Раздел 2. Правовые основы профессиональной деятельности		**23**
Тема 2.1	**Содержание**	

Законодательная и нормативная база профессиональной деятельности	1 Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н.	10
	2 Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях (в форме практической подготовки)	
	3 Положения по бухгалтерскому учету (в форме практической подготовки)	
	4 Нормативные акты Центрального банка РФ (Банка России) (в форме практической подготовки)	
	5 Нормативные акты Центрального банка РФ (Банка России) и Министерства финансов РФ (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	12
	1 Изучение общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций, содержащихся в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» и Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в форме практической подготовки)	
	2 Изучение правовых основ профессиональной деятельности, содержащихся в Гражданском кодексе РФ, Налоговом кодексе РФ, Трудовом кодексе РФ, Кодексе РФ об административных правонарушениях (в форме практической подготовки)	
	3 Изучение стандартов бухгалтерского учета - Положений по бухгалтерскому учету (в форме практической подготовки)	
	4 Изучение нормативных актов Центрального банка РФ (Банка России) (в форме практической подготовки)	
	5 Изучение нормативных актов Министерства финансов РФ (в форме практической подготовки)	
	6 Изучение локальных нормативных актов, создаваемых экономическими субъектами (в форме практической подготовки)	
Самостоятельная учебная нагрузка при изучении раздела 2 1 Порядок формирования приказа об учетной политике организации на отчетный год. 2 Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденного приказом Минфина от 06.10.2008г. №106н		**1**
Раздел 3. Организация ведения учета и разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета		**33**
Тема 3.1 Организация бухгалтерской службы	**Содержание**	
	1 Организация бухгалтерского учета на предприятии. Общие принципы построения бухгалтерского учета на предприятии. Порядок ведения бухгалтерского учета. Порядок составления приказа об учетной политике организации.	

	2 Три типа организации структуры бухгалтерии. Положение о бухгалтерской службе организации.	6
	3 Функциональные обязанности работников бухгалтерии. Порядок составления должностной инструкции работника бухгалтерии (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	5
	1 Разработка структуры бухгалтерии. Разработка приказа об учетной политике организации (в форме практической подготовки)	
	2 Разработка положения о бухгалтерской службе организации (в форме практической подготовки)	
	3 Разработка должностной инструкции работника бухгалтерии (в форме практической подготовки)	
	Контрольная работа	1
Тема 3.2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению	**Содержание**	8
	1 Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. (в форме практической подготовки)	
	2 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. (в форме практической подготовки)	
	3 Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета (в форме практической подготовки)	
	4 Порядок применения забалансовых счетов (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	8
	1 Практическое применение счетов I раздела «Внеоборотные активы», II раздела «Производственные запасы» (в форме практической подготовки)	
	2 Практическое применение счетов III раздела «Затраты на производство», IV раздела « Готовая продукция и товары» (в форме практической подготовки)	
	3 Практическое применение счетов V раздела «Денежные средства», VI раздела «Расчеты» (в форме практической подготовки)	
	4 Практическое применение счетов VII раздела «Капитал», VIII раздела «Финансовые результаты». Практическое применение забалансовых счетов (в форме практической подготовки)	
Тема 3.3 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	**Содержание**	2
	1 Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов: автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	2

деятельности организации	1 Анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Конструирование поэтапно рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (в форме практической подготовки)	
Самостоятельная учебная нагрузка при изучении раздела 3 1 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.		**1**
Раздел 4. Ведение бухгалтерского учета активов организации		**177**
Тема 4.1 Учет денежных средств	**Содержание**	20
	1 Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативное регулирование порядка ведения кассовых операций. Порядок оформления первичных кассовых документов. Порядок составления отчета кассира.	
	2 Порядок оформления первичных кассовых документов. Порядок составления отчета кассира.	
	3 Синтетический учет кассовых операций. Учетные регистры кассовых операций. Операционная касса организации.	
	4 Учет денежных документов и переводов в пути. (в форме практической подготовки)	
	5 Ревизия кассы (в форме практической подготовки)	
	6 Учет расчетов с подотчетными лицами (в форме практической подготовки)	
	7 Нормативное регулирование порядка ведения безналичных расчетов. Порядок открытия расчетного счета и оформления первичных документов по операциям на расчетном счете (в форме практической подготовки)	
	8 Банковская выписка с расчетного счета. Синтетический учет операций по расчетному счету (в форме практической подготовки)	
	9 Порядок учета иностранной валюты. Учет операций на валютных счетах в банке (в форме практической подготовки)	
	10 Учет операций покупки и продажи иностранной валюты. Отражение в учете курсовых разниц (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	14
	1 Составление отчета кассира в кассовой книге, заполнение книги кассира-операциониста (в форме практической подготовки)	
	2 Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций. Составление ведомости № 1 и журнала-ордера № 1 «Касса» (в форме практической подготовки)	

	3 Составление первичных документов по операциям на расчетном счете. (в форме практической подготовки)	
	4 Обработка банковской выписки с расчетного счета. Составление корреспонденции счетов по учету безналичных расчетов (в форме практической подготовки)	
	5 Составление ведомости № 2 и журнала-ордера № 2 «Расчетный счет» (в форме практической подготовки)	
	6 Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами, с учредителями, с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет денежных документов и переводов в пути (в форме практической подготовки)	
	7 Отражение в учете курсовых разниц. Решение задач по учету операций на валютном счете (в форме практической подготовки)	
Тема 4.2 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	22
	1 Понятие и значение учета основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Классификация основных средств	
	2 Документальное оформление движения основных средств. Унифицированные формы первичных учетных документов по учету основных средств.	
	3 Оценка основных средств. Понятие первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.	
	4 Способы начисления амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета (в форме практической подготовки)	
	5 Синтетический учет движения основных средств (в форме практической подготовки)	
	6 Бухгалтерский учет выбытия основных средств (в форме практической подготовки)	
	7 Учет переоценки основных средств (в форме практической подготовки)	
	8 Ремонт основных средств. Виды и способы организации ремонтных работ. Документальное оформление и бухгалтерский учет ремонта основных средств. Создание и использование резерва на ремонт основных средств в бухгалтерском и налоговом учете (в форме практической подготовки)	
	9 Учет арендных обязательств. Виды аренды основных средств. Отражение операций по аренде основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций (в форме практической подготовки)	
	10 Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Нормативное регулирование учета нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в форме практической подготовки)	
	11 Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	20
	1 Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств. Отражение операций по принятию основных средств к бухгалтерскому учету. Учет НДС по приобретенным	

	основным средствам (в форме практической подготовки)	
	2 Учет амортизации основных средств (в форме практической подготовки)	
	3 Документальное оформление и бухгалтерский учет оборудования, предназначенного для монтажа (в форме практической подготовки)	
	4 Документальное оформление и бухгалтерский учет выбытия основных средств. Выявление финансового результата от выбытия основных средств (в форме практической подготовки)	
	5 Документальное оформление и бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств (в форме практической подготовки)	
	6 Учет формирования и использования резерва на ремонт основных средств (в форме практической подготовки)	
	7 Учет текущей аренды основных средств у арендодателя и арендатора (в форме практической подготовки)	
	8 Учет ремонта арендованных основных средств. Учет арендных обязательств на бартерной основе. Учет лизинговых операций (в форме практической подготовки)	
	9 Бухгалтерский учет операций по движению нематериальных активов. Учет НДС по приобретенным нематериальным активам (в форме практической подготовки)	
	10 Решение ситуационных задач по оценке стоимости нематериальных активов. Начисление амортизации нематериальных активов (в форме практической подготовки)	
Тема 4.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**	10
	1 Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Виды долгосрочных инвестиций.	
	2 ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».	
	3 Порядок документального оформления и отражение в учете инвестиционных активов по видам (в форме практической подготовки)	
	4 Понятие финансовых вложений и ценных бумаг. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в форме практической подготовки)	
	5 Виды ценных бумаг. Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	10
	1 Работа с нормативно-правовой базой по учету долгосрочных инвестиций (в форме практической подготовки)	
	2 Документальное оформление и бухгалтерский учет инвестиционных активов (в форме практической подготовки)	

	3 Решение ситуационных задач по оценке стоимости инвестиционных активов (в форме практической подготовки)	
	4 Документальное оформление и бухгалтерский учет финансовых вложений (в форме практической подготовки)	
	5 Решение ситуационных задач по оценке стоимости приобретенных ценных бумаг. Определение финансового результата от выбытия финансовых вложений и ценных бумаг (в форме практической подготовки)	
Тема 4.4 Учет материально-производственных запасов	**Содержание**	16
	1 Понятие, классификация материально-производственных запасов. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы».	
	2 Документальное оформление поступления материально- производственных запасов. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по претензиям (в форме практической подготовки)	
	3 Оценка материально-производственных запасов (в форме практической подготовки)	
	4 Организация складского хозяйства. Аналитический учет поступления материально-производственных запасов. (в форме практической подготовки)	
	5 Синтетический учет поступления материально-производственных запасов. Учет НДС по приобретенным материальным ценностям (в форме практической подготовки)	
	6 Учет транспортно-заготовительных расходов и отклонений в стоимости материальных ценностей (в форме практической подготовки)	
	7 Учет списания материально-производственных запасов. Методы списания материалов в производство (в форме практической подготовки)	
	8 Учет переоценки материально-производственных запасов (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	14
	1 Учет операций по приобретению материально-производственных запасов (в форме практической подготовки)	
	2 Учет расчетов с поставщиками. Учет НДС по приобретенным материальным ценностям. Ведение книги покупок. Учет расчетов по претензиям (в форме практической подготовки)	
	3 Расчет транспортно-заготовительных расходов. Определение фактической себестоимости материалов (в форме практической подготовки)	
	4 Расчет отклонений учетной цены от фактической себестоимости материалов (в форме практической подготовки)	
	5 Учет операций по списанию материально-производственных запасов в производство (в форме практической подготовки)	
	6 Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Переоценка материальных	

	ценностей (в форме практической подготовки)	
	7 Учет продажи материально-производственных запасов. Учет НДС при продаже материально-производственных запасов (в форме практической подготовки)	
Тема 4.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание**	16
	1 Понятие и группировка затрат на производство продукции. ПБУ 10/99 «Расходы организации».	
	2 Система производственных счетов для учета затрат на производство (в форме практической подготовки)	
	3 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (в форме практической подготовки)	
	4 Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Виды вспомогательных производств (в форме практической подготовки)	
	5 Учет расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов (в форме практической подготовки)	
	6 Учет производственных потерь. (в форме практической подготовки)	
	7 Учет и оценка незавершенного производства. Порядок ведения сводного учета затрат на производство продукции (работ, услуг) (в форме практической подготовки)	
	8 Порядок калькулирования себестоимости изготовленной продукции (работ, услуг) (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	12
	1 Учет затрат и калькуляция продукции вспомогательных производств (в форме практической подготовки)	
	2 Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов (в форме практической подготовки)	
	3 Учет затрат вспомогательных производств. Учет потерь от брака (в форме практической подготовки)	
	4 Распределение заработной платы, премий, резерва на отпуск и отчислений на социальное страхование и обеспечение (в форме практической подготовки)	
	5 Резервирование предстоящих расходов. Суммирование и распределение расходов будущих периодов (в форме практической подготовки)	
	6 Суммирование затрат на производство. Калькулирование себестоимости изготовленной продукции (работ, услуг) (в форме практической подготовки)	
Тема 4.6 Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**	10
	1 Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже. (в форме практической подготовки)	
	2 Оценка готовой продукции. Связь складского и бухгалтерского учета готовой продукции (в форме	

	практической подготовки)	
	3 Порядок учета и распределения расходов на продажу. Два способа учета продаж в бухгалтерском и налоговом учете. Определение финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) (в форме практической подготовки)	
	4 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. (в форме практической подготовки)	
	5 Понятие бартерных операций. Учет дебиторской задолженности покупателей и заказчиков (в форме практической подготовки)	
	Тематика практических занятий	7
	1 Документальное оформление и бухгалтерский учет готовой продукции (в форме практической подготовки)	
	2 Учет отгруженной продукции. Оформление бартерных операций (в форме практической подготовки)	
	3 Расчет, учет и распределение расходов на продажу (в форме практической подготовки)	
	4 Решение ситуационных задач по учету дебиторской задолженности покупателей и заказчиков (в форме практической подготовки)	
	Контрольная работа	1
Самостоятельная учебная нагрузка при изучении раздела 4 1 Самостоятельное изучение законодательных актов и нормативной документации. 2 Решение задач по темам. 3 Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ. 4 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 5 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.		**5**
Учебная практика **Виды работ** 1 Ознакомление с характеристикой организации и деятельностью бухгалтерской службы 2 Ознакомление с учетной политикой организации и приложениями к ней. 3 Изучение порядка работы с первичными учетными документами и учетными регистрами. 4 Ознакомление со способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 5 Ознакомление с порядком передачи бухгалтерских документов на хранение в архив 6 Ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 7 Изучение порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 8 Изучение порядка оформления операций по расчетному счету и другим счетам в банке, 9 Изучение порядка учета расчетных операций. 10 Изучение бухгалтерского учета финансовых вложений.		**108**

11 Изучение порядка ведения учета операций по валютным счетам в банке. 12 Изучение бухгалтерского учета основных средств. 13 Изучение порядка отражения в учете затрат на ремонт основных средств. 14 Изучение бухгалтерского учета нематериальных активов. 15 Изучение операций по учету материально-производственных запасов. 16 Изучение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг). 17 Изучение нормативной базы по учету готовой продукции и ее продажи. 18 Составление отчета по учебной практике.	
Всего	**385,5**

.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

1 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5 Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6 Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9 Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10 Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11 Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12 Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

13 Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14 Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16 Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17 Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19 Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20 Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21 Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23 Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24 Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

26 Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).

27 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

28 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).

29 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

30 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

31 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32 Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).

35 Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

36 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

37 Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

38 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

39 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

40 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

41 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).

42 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

43 Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

44 Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).

45 Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

46 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

47 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

48 Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

49 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).

50 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

51 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция).

52 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

53 Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

54 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

55 Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

56 Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с.

57 Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с.

58 Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с.

59 Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 200 с.

60 Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с.

61 Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с..

62 Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2 Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com

3 Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4 Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3 Дополнительные источники *(при необходимости)*

1 Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2 Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

4 Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

5 Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

6 Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

7 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Раздел 1 модуля Документирование хозяйственных операций		
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен комплексный по междисциплинарному курсу. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

	затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Раздел 2 модуля Правовые основы профессиональной деятельности		
ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК. 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен комплексный по междисциплинарному курсу. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

	усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен комплексный по междисциплинарному курсу. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен

	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	квалификационный по профессиональному модулю.
	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен комплексный по междисциплинарному курсу. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики Отчет по учебной

	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	практике. Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен комплексный по междисциплинарному курсу. Экспертное наблюдение

	знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	за выполнением различных видов работ во время учебной практики Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
Раздел 3 модуля Организация ведения учета и разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных

	обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен комплексный по междисциплинарному курсу. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
Раздел 4 модуля Ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен комплексный по междисциплинарному курсу. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко	Текущий контроль в форме:

	и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними	-устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен комплексный по междисциплинарному курсу. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

	самостоятельно.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выбор и применение способов решения профессиональных задач Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети	Оценка эффективности и качества выполнения задач Оценка эффективности и качества выполнения задач Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Оценка умения применять средства информационных технологий для

	«Интернет» для реализации профессиональной деятельности Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
		Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
		Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса