Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 11.12.2023 22:26:35
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____В.Г. Цибикова
01 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП

специальности 21.02.19 Землеустройство

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных,
социально-экономических дисциплин и специальности 21.02.05
_____Е.С. Костюкова
01 июня 2023 года

Тула–2023

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 года №339 (регистрационный номер 68941 от 21 июня 2022 года Министерства юстиции Российской Федерации)

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчик:
Костюкова Екатерина Сергеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКСиОТ»

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией гуманитарных, социально-экономических дисциплин и специальности 21.02.05 протокол №____ от 01 июня 2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 8

4.1. Тематический план практики 8

4.2. Содержание практики 9

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 10

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки в объеме 100%.

Программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1 ФГОС;

2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;

3 Рабочими программами профессиональных модулей ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изыскания**,** ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Целями преддипломной практики являются:

- приобретение практического опыта профессиональной деятельности;
- формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- приобретение практического опыта работы по основным видам деятельности, предусмотренным программой подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

2 СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения на последнем курсе очной формы обучения.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практический опыт, умения, компетенции:

Практический опыт:

– в выполнении полевых геодезических работ на производственном участке;

– выполнении топографических и кадастровых съемок;

– обработке результатов полевых измерений;

– составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

– подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

Умения:

– выполнять полевые геодезические работы;

– использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;

– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;

– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– в сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

– проведении натурных обследований конструкций;

– проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

– формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

– подготовке и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;

– составлять проект выполнения обмерных работ;

– выполнять комплекс обмерных работ;

– оценивать техническое состояние конструкций;

– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

– проводить паспортизацию объекта недвижимости;

– проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

– составлять технический план на объект капитального строительства;

– составлять акт обследования на объект капитального строительства.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Тематический план практики

Таблица 1

Виды работ в форме практической подготовки	Количество часов
1 Ознакомление с предприятием и особенностями его работы	12
2 Изучение работы отдельных подразделений предприятия (организации)	48
3 Освоение технологических процессов, связанных с выполнением работ по специальности	72
4 Сбор и систематизация материалов по практике	12
Итого:	**144**

Аттестация по практике – зачет.

4.2 Содержание практики

Таблица 2

Виды работ в форме практической подготовки	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
1 Ознакомление с предприятием и особенностями его работы	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики. Инструктаж по безопасности труда, оформление по рабочим местам	12	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
2 Изучение работы отдельных подразделений предприятия (организации)	Изучение производственной деятельности подразделения – места прохождения практики.	48	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
3 Освоение технологических процессов, связанных с выполнением работ по специальности	Выполнение производственных заданий в соответствии с занимаемым рабочим местом. Сбор материала для использования его в дипломном проектировании.	72	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.4
4 Сбор и систематизация материалов по практике	Обобщение собранных материалов по теме выпускной квалификационной работы Подготовка презентации для выступления на отчетной конференции.	12	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.4
Итого		**144**		

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1 Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг М.А.. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2018. – 536 с.

5. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с.

Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html

5.2 Материально-техническое обеспечение

Оборудование рабочих мест:

1 Персональный компьютер в комплекте с клавиатурой и мышью

2 Принтер

3 Стол ученический

4 Программное обеспечение составления цифровых топографических планов и планов инженерно - геодезических изысканий

5 Тахеометры

6 Дальномеры

7 Программное обеспечение для камеральной обработки геодезических измерений