Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 21.03.2022 09:51:15
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Н.М. Вагнер
«30» ____июня____ 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Председатель цикловой методической комиссии
профессий и специальностей социально-экономического профиля
_____М.А. Морозова
«___16___» _____июня_____2021 года

Тула – 2021

Рабочая программа профессионального модуля ОП.11 Стандартизация и подтверждение соответствия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года №1558 (регистрационный номер 44830 от 20 декабря 2016 года Министерства юстиции Российской Федерации).

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее ГПОУ ТО «ТКСиОТ»).

Разработчик:
Лыгина Т.В., мастер производственного обучения ГПОУ ТО «ТКСиОТ».

Рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией профессий и специальностей социально-экономического профиля, протокол № 5 от « 16 » июня 2021 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Стандартизация и подтверждение соответствия является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина ОП.11 Стандартизация и подтверждение соответствия обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

-ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

-ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

-ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

-ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

-ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста;

-ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе осознанных общечеловеческих ценностей;

-ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

-ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

-ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

-ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК1 Внедрять новые технологии и тенденции моды.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1	- изучать и анализировать запросы потребителей; - самостоятельно анализировать и изучать новые виды парикмахерских услуг и тенденций моды, используя различные источники профессиональной информации; - применять требования нормативных	- показатели качества продукции (услуги); - основные понятия стандартизации и сертификации; - понятие конкуренции на рынке услуг и ее роль; - пути повышения качества услуг и обслуживания.

	документов к видам парикмахерских услуг; - самостоятельно выбирать способ и направление продвижения услуг.	
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 5	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.

	-проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 6	-описывать значимость своей специальности	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 7	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 9	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	-основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной программы	**36**
в том числе:	
лекции	
практические занятия	5
контрольные работы	
Самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Стандартизация и подтверждение соответствия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	
Тема 1.1. Сущность стандартизации и ее составляющие	**Содержание**		**5**	
	1.	Значение стандартизации в профессиональной деятельности.		ОК 1-11, ПК 1
	2.	Цели и задачи стандартизации в России.		
	3.	Основные направления развития стандартизации. Функции стандартизации.		
	4.	Объекты стандартизации: понятие, классификация объектов, их определение		
	5.	Субъекты стандартизации: организации, органы и службы.		
Тема 1.2. Нормативные документы по стандартизации и их применение	**Содержание**		**5**	
	1.	Виды нормативных документов, их определение.		ОК 1-11, ПК 1
	2.	Технические регламенты.		
	3.	Стандарты: понятие, категории и виды.		
	Практическое занятие			
	1	Изучение нормативных документов по стандартизации применительно к сфере сервиса		
Тема 1.3. Правовые основы стандартизации	**Содержание**		**4**	
	1.	Федеральный закон «О техническом регулировании»		ОК 1-11, ПК 1
	2.	Закон РФ «О защите прав потребителей».		
Тема 2. Основы оценки соответствия.	**Содержание**		**5**	
	1.	Оценка соответствия, декларирование соответствия, сертификация		ОК 1-11, ПК 1
	2.	Задачи, объекты и субъекты подтверждения соответствия.		

Подтверждение соответствия	**3.**	Формы подтверждения соответствия		
Тема 2.2. Качество продукции и услуг	**Содержание**		**8**	
	1.	Показатели качества продукции и услуг.		ОК 1-11, ПК 1
	2.	Особенности сферы услуг.		
	3.	Условия труда - назначение, виды, средства, методы. нормативно – правовая база проведения контроля качества продукции и эстетических услуг профилактического ухода за внешностью человека.		
	4.	Критерии и составляющие качества услуг.		
Тема 2.3. Идентификация парфюмерно–косметической продукции	**Содержание**		**8**	
	1.	Идентификация парфюмерно-косметической продукции. Понятие и виды.		ОК 1-11, ПК 1
	2.	Критерии, показатели парфюмерно-косметической продукции		
	3.	Понятие фальсификации продукции.		
	4.	Методы идентификации парфюмерно-косметической продукции.		
	Практическое занятие			
	1.	Идентификация и штриховое кодирование. Маркировка продукции		
		Дифференцированный зачет	**1**	
		Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наименование и характеристика учебной аудитории, перечень оборудования и технических средств обучения.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 ФЗ-№ 230 (в ред. от 23.07.2008, с изм. от 03.06.2011);

2. О санитарно эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52 ФЗ (с изм. от 01.12.2012);

3. СанПиН 2.1.2.1631-10. Санитарно эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги. (с изменениями - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской федерации от 27.01.2014г. №4 внесены изменения в СанПиН 2.1.2.2631-10 . Документ зарегистрирован в Минюсте России 04.03.2014г.);

4. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос. – М.: Академия, Московские учебники, 2018.

5. Уайт Г. Атлас по дерматологии. – М.: ГЭОТАР Медиа, 2019;

6. Чалова Л.Д., Галиева С.А., Уколова А.В. Санитария и гигиена парикмахерских услуг. – М.:Академия, 2018.

7. Пивоваров Ю.Л. Гигиена и основы экологии человека (тест). М.: Издательский центр «Академия», 2019г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Об утверждении СанПиН 2.1.2.2631 10: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. № 59 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.maksal.ru/documents/san_normy_v_salonah.php;

2. Дерматолог [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dermatological.ru;

3. Кожа, её строение и функции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.infopite. ru/cosmetik/skin3.html;

4. Трихология: наука о волосах и коже головы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.trichology.ru.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 №181 ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 № 53 ФЗ, от 10.01.2003 № 15 ФЗ, от 09.05.2005 № 45 ФЗ) ;

2. Инструкция по охране труда для парикмахера [утв. Минтрудом РФ 18.05.2012].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - изучать и анализировать запросы потребителей; - самостоятельно анализировать и изучать новые виды парикмахерских услуг и тенденций моды, используя различные источники профессиональной информации; - применять требования нормативных документов к видам парикмахерских услуг; - самостоятельно выбирать способ и направление продвижения услуг. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: - показатели качества продукции (услуги); - основные понятия стандартизации и сертификации; - понятие конкуренции на рынке услуг и ее роль; - пути повышения качества услуг и обслуживания.	ОК 1-11, ПК 1 75% правильных ответов	Формы контроля обучения: - зачёт, тестирование, экспертная оценка самостоятельных и творческих работ и других видов текущего контроля Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельной работы, тестирования, и других видов текущего контроля