Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мишкина Л. В.
Должность: директор
Дата подписания: 10.10.2023 13:02:42
Уникальный программный ключ:
8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

(ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Н.М. Вагнер
«_30_» ____июня____ 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Председатель цикловой методической комиссии
профессий и специальностей технического профиля
_____ Н.Л. Носова
«_25_» _____июня_____ 2020 года

Тула–2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1578 (регистрационный номер 44915 от 23 декабря 2016 года Министерства юстиции Российской Федерации).

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее - ГПОУ ТО «ТКСиОТ»)

Разработчик:
Тишина Людмила Константиновна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКСиОТ»

Рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией профессий и специальностей технического профиля, протокол № 5 от «25» июня 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

-ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

-ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

-ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

-ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

-ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста;

-ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе осознанных общечеловеческих ценностей;

-ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

-ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

-ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

-ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

-ПК 1.1. Осуществлять техническое обслуживание в соответствии с заданием (нарядом) системы водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства.

-ПК 1.2. Проводить ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения, водоотведения.

-ПК 1.3. Проводить ремонт и монтаж отдельных узлов системы отопления.

-ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

-ПК 2.2. Осуществлять ремонт и монтаж отдельных узлов освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

-ПК 2.3. Осуществлять ремонт и монтаж отдельных узлов силовых и слаботочных систем зданий и сооружений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

1.3 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3	осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; ориентироваться в ситуации на рынке труда; согласовывать интересы сторон трудовых отношений; использовать законодательные акты по трудовым отношениям в процессе трудовой деятельности; использовать технологии поиска работы; составлять профессиональное резюме; подготовиться к собеседованию с работодателем.	правовые аспекты трудовых отношений; ситуацию на рынке труда; правила поведения при собеседовании с работодателем. формы и методы информационного самообеспечения учебной и трудовой деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*16*
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	Содержание учебного материала			ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	1	**Тема 1**. Рынок труда и профессий: современные тенденции.	*1*	
	2	*Практическое занятие.* *Анализ вакансий на рынке труда Тульского региона*	*1*	
	3	**Тема 2.** Конкурентоспособность выпускников Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Современные тенденции развития российского и регионального рынка труда.	*1*	ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	4	*Практическое занятие* *Оценка рыночной ситуации собственных возможностей*	*1*	
Раздел 2. Поиск работы	Содержание учебного материала			ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	1	**Тема 3.** Определение целей поиска работы. Формирование представлений о конкурентоспособности работника. Ключевые составляющие конкурентоспособности. Способы повышения конкурентоспособности. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы.		
	2	*Практическое занятие* *Составление карты ожиданий от будущей работы*		
	3	**Тема 4.** Возможности и ограничения при поиске работы. Самопознание и формирование позитивного образа «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета. Формирование собственного портфолио. Самопрезентация в ситуации трудоустройства.	*2*	ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	4	*Практическое занятие* *Составление профессионально-психологического портрета*		

	5	**Тема 5**. Подготовка презентационных документов и материалов. Целевое назначение, виды, структура и требования к их разработке.		ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	6	*Практическое занятие* *Освоение навыков подготовки презентационных материалов.*	*1*	
	7	**Тема 6.** Стратегия и тактика поиска работы. Пути и способы поиска работы. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы	*2*	ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	8	*Практическое занятие* *Составление личного плана поиска работы*	*1*	
	9	**Тема 7.** Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения и ее анализ. Этапы делового общения. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции.	*2*	ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	10	*Практическое занятие* *Подбор способов преодоления типичных манипуляций в общении.*	*1*	
	11	**Тема 8.** Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Навыки проведения собеседования.	*1*	ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	12	*Практическое занятие* *Отработка навыков проведения собеседования*	*1*	
	13	**Тема 9.** Прохождение испытаний при трудоустройстве. Основные формы испытаний, используемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям.	*2*	ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	14	*Практическое занятие.* *Подбор испытания для «претендента» при приеме на работу*	*1*	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе: составление плана собственного резюме; составление плана телефонного разговора по вопросам трудоустройства; составление траектории поиска работы по профессии. домашняя работа: формирование собственного имиджа на первом рабочем месте		
Раздел 3. **Оформление трудовых отношений**	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 07 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1–ПК 1.3 ПК 2.1–ПК 2.3
	15 **Тема 10.** Правовые основы трудоустройства. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок приема на работу. Испытательный срок.	*9*	
	16 *Практическое занятие* *Решение правовых ситуационных задач*	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка отчета о получении справочной информации подготовка к практическим занятиям: составление плана работы по поиску информации в сети Интернет, составление алгоритма поиска литературы по каталогу, составление перечня информационных материалов для поиска в сети Интернет. Домашняя работа: поиск вакансий по профессии в периодических изданиях и сети Интернет.		
	Зачет	*2*	
	Всего:	*36*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Наименование и характеристика учебной аудитории, перечень оборудования и технических средств обучения

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству студентов,

-рабочее место преподавателя,

-технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор,

-комплект учебно-методической документации по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Осетрова Б.Н., Саббат Энн Мэри. Бизнес-этикет. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2017.
2. Соловьев А.А. Трудовое право. Конспект лекций. М.: «А-Приор», 2017.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. М.: Издательский центр «Академия», 2019.
5. Усов В.В. Деловой этикет. М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. С изменениями и дополнениями на 20 сентября 2008 года. М.: Эксмо, 2008
2. Весткотт П. Думай и побеждай. М.: СПб, 2016 г.
3. Берг В. Карьера-суперигра. Нетривиальные советы на каждый день. Как стать кем-то на большом предприятии. М.: Интерэксперт, 2017.
4. Геффрой Э. 200 рецептов успеха в коммерции. М.: 2017.
5. Добротворский И.Л. Технология успеха. М.: Владос, 2016.
6. Козлов Н. Лучшие психологические игры и упражнения. Екатеринбург: АРД Лтд, 2015.
7. Маккей Х. Как уцелеть среди акул. М.: Экономика, 2017.
8. Поляков В.А. Технология карьеры. М.: 2014.
9. Харсс К. и Майер К. Не боюсь шефа. Ростов н/Д, 2016.
10. Циммерман Х.П. Вверх по служебной лестнице. М.: 2017.
11. Джеффри Дж.Фокс. Не торопись посылать резюме. Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты. М.: Альпина Бизнес Бук. 2017.
12. Шиффман С Техники холодных звонков, которые действительно работают. М.: HIPPO, 2017.

Электронные ресурсы:

1. Информационный портал Роструда [электронный ресурс], URL: www.rostrud.ru

2. Административные регламенты [электронный ресурс], URL: www.rostrud.ru/documents/15/

3. Информационный портал «Работа в России» [электронный ресурс], URL: www.trudvsem.ru

4. Департамент труда и занятости населения Тульской области [электронный ресурс], URL: www.szn-obltula.ru/

5. Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения города Тулы» [электронный ресурс], URL: job.etula.ru

6. Информационная система консультирования и тестирования безработных граждан (по материалам информационного портала Департамента труда и занятости населения города Тулы http://www.labor.ru) [электронный ресурс], URL: www.kp11.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: правовые аспекты трудовых отношений; ситуация на рынке труда; правила написания резюме и поведения при собеседовании с работодателем. формы и методы информационного самообеспечения учебной и трудовой деятельности **Умения:** осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; ориентироваться в различных ситуациях на рынке труда; согласовывать интересы сторон трудовых отношений; использовать законодательные акты, регламентирующие трудовые отношения, в процессе трудовой деятельности; использовать технологии поиска работы; составлять профессиональное резюме; подготовиться к собеседованию с работодателем.	Умение эффективно и правильно принимать решения в части поиска работы; психологическое тестирование по определению направленности личности («Я» - на себя, «Д» - на дело, «О» - на общение); умение выбора правильного решения в различных ситуациях на рынке труда; выбор необходимой правовой информации для решения ситуаций в практической деятельности; уровень интереса к личностному развитию, решению проблемы трудоустройства, собственной карьеры.	Оценка результатов выполнения: - практическая работа - тестирование - защита рефератов - зачет