**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГПОУ ТО  «Тульский государственный  коммунально-строительный техникум» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин  «11» июня 2021 г. | | Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |   **119316_html_m699bd72b (новый)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тула 2021

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова  «11» июня 2021 г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник  научно-методического  центра ГПОУ ТО «ТГКСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Маслова  «11» июня 2021 г. | ОДОБРЕНА  предметной (цикловой)  комиссией экономическихских дисциплин и специальности  38.02.01  Протокол № 11  от «09» июня 2021 г.  Председатель  цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Губарева | | |  |  |
|  |
|  |

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г. и примерной основной образовательной программой, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 5.04.2019 г.

Разработчик: Н.А. Сидякова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум».

Рецензент: Д.И. Подольская, главный бухгалтер АО «Тулатеплосеть».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………………. 4  2 СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………… 7  3 условия реализации программы учебной  дисциплины………………………………………………………………………………...13  4 Контроль и оценка результатов Освоения учебной  дисциплины………………………………………………………………………………. 19 |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 гола № 69, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137, укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» организуется в форме практической подготовки.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета принадлежит к обязательной части дисциплин профессионального цикла.

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ЛР 4-15 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска.  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  Организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   * принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; * принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; * проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; * проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; * проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; * проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; * организовывать документооборот; * разбираться в номенклатуре дел; * заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; * передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; * передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; * исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;   - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.   * обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;   - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.   * проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; * проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;   учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным   * счетам; * оформлять денежные и кассовые документы;   - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.   * проводить учет основных средств; * проводить учет нематериальных активов; * проводить учет долгосрочных инвестиций; * проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; * проводить учет материально-производственных запасов; * проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; * проводить учет готовой продукции и ее реализации; * проводить учет текущих операций и расчетов; * проводить учет труда и заработной платы; * проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет кредитов и займов;   документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.  Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.  Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.  Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.   * общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; * понятие первичной бухгалтерской документации; * определение первичных бухгалтерских документов; * формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; * порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; * принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; * порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; * порядок составления регистров бухгалтерского учета;   - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;   * теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; * инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; * принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; * классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;   - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.   * учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; * учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; * порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; * правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. * понятие и классификацию основных средств; * оценку и переоценку основных средств; * учет поступления основных средств; * учет выбытия и аренды основных средств; * учет амортизации основных средств; * особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; * понятие и классификацию нематериальных активов; * учет поступления и выбытия нематериальных активов; * амортизацию нематериальных активов; * учет долгосрочных инвестиций; * учет финансовых вложений и ценных бумаг; * учет материально-производственных запасов: * понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; * документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; * учет материалов на складе и в бухгалтерии; * синтетический учет движения материалов; * учет транспортно-заготовительных расходов. * учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: * систему учета производственных затрат и их классификацию; * сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; * особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; * учет потерь и непроизводственных расходов; * учет и оценку незавершенного производства; * калькуляцию себестоимости продукции; * характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; * технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); * учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); * учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; * учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;   учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **107** |
| **Самостоятельная учебная нагрузка** | **2** |
| **Всего учебных занятий** | **96** |
| **Всего реализуемых в форме практической подготовки** | **72** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 48 |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*** | **9** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и**  **формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета** | | **24** | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета. |
| **Тематика практических занятий** | - |  |
| **Тема 1.1**  **Сущность и значение бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 – 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| 1 Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Объекты бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. |
| 2 Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1 Выполнение практических заданий и тестового опроса о сущности и значении бухгалтерского учета (в форме практической подготовки) |
| **Тема 1.2**  **Правовая основа бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| 1 Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» |
| 2 Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету |
| 3 Внутренние нормативные документы организации. Принципы, документы и субъекты регулирования бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий** | 10 |
| 1 Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете» (в форме практической подготовки) |
| 2 Краткий конспект Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (в форме практической подготовки) |
| 3 Порядок организации ведения бухгалтерского учета в приказе об учетной политике организации. Структура бухгалтерии (в форме практической подготовки) |
| 4 Составление Положения о бухгалтерии (в форме практической подготовки) |
| 5 Составление должностной инструкции работника бухгалтерии (в форме практической подготовки) |
| **Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета** | | **12** | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| **Тема 2.1**  **Классификация активов организации. Источники финансирования и обязательства** | **Содержание учебного материала**  **Содержание учебного материала**  **Содержание учебного материала**  Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.  Камеральные проверки.  Выездные проверки. | 4 |
| 1 Активы и их классификация (в форме практической подготовки) |
| 2 Источники финансирования деятельности организации, их классификация. Кругооборот активов организации (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| 1 Группировка активов организации (в форме практической подготовки) |
| 2 Группировка источников формирования имущества (в форме практической подготовки) |
| **Тема 2.2**  **Метод бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| 1 Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1 Классификация элементов метода бухгалтерского учета (в форме практической подготовки) |
| **Раздел 3. Балансовый метод отражения информации** | | **26** | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| **Тема 3.1**  **Бухгалтерский баланс и его виды** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды балансов. Актив и пассив баланса. |
| **Тематика практических занятий** | 6 |
| 1 Изучение структуры бухгалтерского баланса (в форме практической подготовки) |
| 2 Группировка активов и источников формирования активов по статьям и разделам бухгалтерского баланса (в форме практической подготовки) |
| 3 Составление бухгалтерского баланса (в форме практической подготовки) |
| **Тема 3.2**  **Счета бухгалтерского учета и**  **двойная запись операций на счетах.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| 1 Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Классификация счетов по отношению к балансу. Обороты и остатки на бухгалтерских счетах. План счетов бухгалтерского учета. (в форме практической подготовки) |
| 2 Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Аналитический и синтетический учет. Субсчета бухгалтерского учета (в форме практической подготовки) |  |
| **Тематика практических занятий** | 6 |
| 1 Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни организации. Составление простых и сложных бухгалтерских проводок (в форме практической подготовки) |
| 2 Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета (в форме практической подготовки) |
| 3 Запись операций на счетах бухгалтерского учета. Определение оборотов и остатков по синтетическим счетам. Составление оборотной ведомости по счетам и субсчетам бухгалтерского учета (в форме практической подготовки) |
| **Тема 3.3**  **Методы оценки активов.**  **Типы балансовых изменений.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 – 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| 1 Методы оценки активов организации. |
| 2 Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| 1 Отражение в бухгалтерском балансе изменений под влиянием фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Определение типа хозяйственных операций (в форме практической подготовки) |
| 2 Решение задач по оценке материально-производственных запасов и основных средств (в форме практической подготовки) |
| **Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов** | | **12** | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| **Тема 4.1**  **Учет процесса снабжения** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта учета процесса снабжения. |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1 Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения.  Расчет фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей (в форме практической подготовки) |
| **Тема 4.2**  **Учет процесса производства.** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 Отражение на счетах бухгалтерского учета фактических затрат на производство продукции. Распределение накладных расходов. Понятие о группировке затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1 Составление корреспонденции счетов по учету процесса производства. Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции (в форме практической подготовки) |
| **Тема 4.3**  **Учет процесса продажи** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| 1 Отражение на счетах бухгалтерского учета продажи продукции. Понятие коммерческих (внепроизводственных) расходов. Выявление и списание финансового результата от продажи продукции. |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1 Составление корреспонденции счетов по учету продажи продукции и выявлению и списанию финансового результата от продажи (в форме практической подготовки) |
| **Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета.** | | **20** | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 – 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| **Тема 5.1**  **Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| 1 Значение первичных учетных документов. Классификация документов. Требования к первичным учетным документам (в форме практической подготовки) |
| 2 Документооборот, его правила. Исправление ощибочных записей в документах (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1 Составление первичных учетных документов на бумажных носителях. Исправления в первичных учетных документах (в форме практической подготовки) |
| **Тема 5.2**  **Учетные регистры, их сущность и значение.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| 1 Понятие регистров бухгалтерского учета и их классификация. Требования к регистрам бухгалтерского учета. Порядок внесения исправлений в регистры бухгалтерского учета (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1 Составление регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях.  Оформление бухгалтерских справок на исправление (в форме практической подготовки) |
| **Тема 5.3**  **Техника и формы ведения бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 05  ОК 09, ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| 1 Понятие о технике и формах ведения бухгалтерского учета. |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1 Заполнение журналов-ордеров, ведомостей , мемориальных ордеров, регистрационных журналов, главной книги (в форме практической подготовки) |  |
| **Контрольная работа** | 2 |  |
| **Тема 5.4**  **Бухгалтерская отчетность.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| 1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее состав и виды (в форме практической подготовки) |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (в форме практической подготовки) |
| **Раздел 6 Международные стандарты финансового учета и отчетности.** | | **2** | ОК 01- 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 4 - 15  ПК 1.1 – 1.4 |
| **Тема 6.1 Международные стандарты финансового учета и отчетности.** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 Понятие международных стандартов финансового учета и отчетности. Их отличие от отечественных бухгалтерских стандартов. |
| **Тематика практических занятий** |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| Самостоятельное изучение нормативной документации.  Решение задач по темам  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. |
| **Итого** | | **98** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** |
| **Всего** | | **107** |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации рабочей программы учебная деятельность осуществляется в форме практической подготовки в объеме 75 %.

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудитаоснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации;

- технические средства обучения;

- экран;

- мультимедийный проектор;

- компьютер с пакетами лицензионных программ MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, **бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,** «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),

Помещение для самостоятельной работы обучающихся должно быть оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с возможностями образовательной организации.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Печатные издания**

1Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5 Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6 Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9 Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10 Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11 Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12 Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

13 Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14 Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16 Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17 Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19 Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20 Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21 Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23 Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24 Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26 Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция ).

30 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32 Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35 Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37 Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43 Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44 Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45 Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48 Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52 Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53 Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

54 Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

55 Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

56 Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

57 Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

58 Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

59 Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А.  Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2 Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3 Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4 Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**3.2.3 Дополнительные источники**

1 Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2 Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)

4 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

<https://www.nalog.ru/>

5 Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6 Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7 Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.  Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.  Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.  Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.   * общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; * понятие первичной бухгалтерской документации; * определение первичных бухгалтерских документов; * формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; * порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; * принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; * порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; * порядок составления регистров бухгалтерского учета;   - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;   * теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; * инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; * принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; * классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;   - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.   * учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; * учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; * порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; * правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. * понятие и классификацию основных средств; * оценку и переоценку основных средств; * учет поступления основных средств; * учет выбытия и аренды основных средств; * учет амортизации основных средств; * особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; * понятие и классификацию нематериальных активов; * учет поступления и выбытия нематериальных активов; * амортизацию нематериальных активов; * учет долгосрочных инвестиций; * учет финансовых вложений и ценных бумаг; * учет материально-производственных запасов: * понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; * документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; * учет материалов на складе и в бухгалтерии; * синтетический учет движения материалов; * учет транспортно-заготовительных расходов. * учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: * систему учета производственных затрат и их классификацию; * сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; * особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; * учет потерь и непроизводственных расходов; * учет и оценку незавершенного производства; * калькуляцию себестоимости продукции; * характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; * технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); * учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); * учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; * учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;   учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Текущий контроль в форме:  -устного и письменного опроса;  -защиты практических занятий;  -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.  Экзамен |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;   * принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; * проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; * проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; * проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; * проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; * организовывать документооборот; * разбираться в номенклатуре дел; * заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; * передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; * передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; * исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; * понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; * обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;   конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |