

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО: Мишкина Л. В.

Должность: директор

Дата подписания: 09.12.2023 11:06:14

Уникальный программный код:

8816e64d7bbb2e4cb90358045a91cd7fed713c59

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года № 69, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137, укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов учебной ОП.03 «Налоги и налогообложение» организуется в форме практической подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение принадлежит к профессиональному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 09</i> <i>OK 10</i> ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 4-15	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Применять средства информационных</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - Элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - Оформление бухгалтерскими

	<p>технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение. <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". - Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. - Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. - Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд 	<p>проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. - Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - Оформление бухгалтерскими проводками начисления и
--	---	---

	<p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	<p>перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - Использование средств внебюджетных фондов; - Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	91
Самостоятельная учебная нагрузка	6
Всего учебных занятий	76
Всего реализуемых в форме практической подготовки	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	9

