**Министерство образования Тульской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин«11» июня 2021 г. |
| Приказ № 175-о от 11.06.2021г. |

**119316_html_m699bd72b (новый)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тула 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по учебной работе ГПОУ ТО «ТГКСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цибикова11 июня 2021 г. | СОГЛАСОВАНОНачальник научно-методического центра ГПОУ ТО «ТГКСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Маслова11 июня 2021 г. | ОДОБРЕНАпредметной (цикловой) комиссией информационных дисциплин и специальности 09.02.07Протокол № 10«26» мая 2021 г.Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Жук |

 |

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г. и примерной основной образовательной программой, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 05.04.2019 г.

Разработчик: Татьянкина Т.В., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»

Рецензент: Пронин О.В., заместитель генерального директора АО «Инвестиционно-строительная компания».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 5 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 9 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 11 |
|  |  |

**1*.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу, является вариативной.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 09,

ЛР 9, ЛР 10, ЛР 14.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК, ЛР** | Умения | Знания |
| ОК.01-ОК.04, ОК.09ЛР 9ЛР 10ЛР 14 | * Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
 | * Основные понятия автоматизированной обработки информации;
* Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
* Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
 |

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов учебной дисциплины «Информатика» организуется в форме практической подготовки.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | **70,5** |
| **Самостоятельная учебная нагрузка** | **2** |
| **Всего учебных занятий**  | **64** |
| Всего, реализуемых в форме практической подготовки | 34 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 10 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 54 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена** (комплексного) | **4,5** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** **обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов,** **формированию которых** **способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.****Информация и информационные технологии** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 9ЛР 9ЛР 10ЛР 14 |
| Техника безопасности при работе в компьютерном классе. Инструктаж по ТБ. |
| Автоматизированная обработка информации, ее технология. |
| Аппаратное и программное обеспечение ПК. Файловая структура хранения данных. |
| Понятие, назначение и виды информационных систем.  |
| Информационные технологии, их виды, инструментарий. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Выполнение основных операций с файлами и папками в ОС (в форме практической подготовки) | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема 2.****Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 9ЛР 9ЛР 10ЛР 14 |
| Текстовой редактор, его назначение. Основные понятия текстового редактора. Различные форматы документа. |
| Интерфейс текстового редактора. |
| Различные способы форматирования, копирования, удаления, сохранения, распечатки документа. |
| ГОСТ 7.32-2017 оформления текстовых документов. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Создание и редактирование документа (в форме практической подготовки)Форматирование документа (в форме практической подготовки)Составление списка-перечислителя.Создание, редактирование и форматирование таблиц (в форме практической подготовки)Работа с графическими объектами (в форме практической подготовки)Вставка формул (в форме практической подготовки)Контрольная работа.Работа со сложными документами.Создание оглавления. Оформление документа по ГОСТ 7.32-2017 (в форме практической подготовки) | **18** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема 3.****Технология обработки табличной информации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 9ЛР 9ЛР 10ЛР 14 |
| Основные понятия, возможности и принципы работы с электронными таблицами. |
| Автоматизация ввода. Форматирование рабочих листов и ячеек. |
| Формулы и встроенные функции. Виды адресации ячеек. |
| Создание и форматирование диаграмм. |
| Создание связи между таблицами. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Создание таблицы и организация вычислений в ней (в форме практической подготовки)Редактирование и форматирование таблицы (в форме практической подготовки)Использование математических и статистических функций (в форме практической подготовки)Использование логических функций.Создание диаграмм (в форме практической подготовки)Создание таблицы с использованием нескольких рабочих листов (в форме практической подготовки)Сортировка и фильтрация данных (в форме практической подготовки)Создание сводных таблиц. | **18** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема 4.****Технология работы с базами данных** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 9ЛР 9ЛР 10ЛР 14 |
| Базы данных (БД): назначение, основные понятия. Системы управления базами данных (СУБД). Основные понятия реляционной БД: поле, запись, ключевое поле. |
| Объекты БД: таблицы, формы, отчеты, запросы. |
| Режимы работы с объектами БД. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Создание БД: способы создания и редактирование таблиц (в форме практической подготовки)Создание и редактирование форм и отчетов (в форме практической подготовки)Создание запросов на выборку и запросов с вычислениями.Создание многотабличной БД. | **8** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема 5.****Мультимедийные технологии** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 9ЛР 10 |
| Мультимедиа: основные понятие. Аппаратные и программные средства. |
| Мультимедийные технологии.  |
| Порядок создания и основные требования к мультимедийным презентациям. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Создание тематической презентации (в форме практической подготовки)Настройка и просмотр презентации (в форме практической подготовки)Выполнение индивидуального задания. | **6** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема 6.****Сетевые технологии обработки информации. Защита информации** | **Тематика практических занятий и лабораторных работ**Работа с информационными ресурсами: поисковые механизмы в сети Интернет. | **2** | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 9ЛР 14 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Создание электронных ресурсов по специальности с использованием облачных сервисов. | **2** |
| ***Итого*** | **66** |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | **4,5** |  |
| ***Всего*** | **70,5** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья),

технические средства обучения: компьютеры с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, проектор или интерактивная доска, принтер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова.– М.: Издательский центр «Академия», 2018.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Библиотека обучающей и информационной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.uhlib.ru/kompyutery\_i\_internet/informatika\_konspekt\_lekcii/ p11.php#metkadoc2
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98..
3. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://fictionbook.ru
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/
5. Образовательные ресурсы Интернета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.alleng.ru/edu
6. Официальный сайт компании «Гарант». [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт компании компании «КонсультантПлюс» [Электронный портал]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
8. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ict.edu.ru
9. Профессиональные справочные системы Кодекс Электронный портал]. - Режим доступа: http://www.kodeks.ru/
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.fcior.edu.ru
11. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс]: учебник / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 352 с.: ил.- (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81671.
12. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/221F7757-D7EA-4D2D-B6BF-41896F6B8291

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно-поисковые системы
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
 | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических заданий (работ) и индивидуальных заданий.Экспертная оценка результата выполнения практических заданий.Контрольная работа.Устный опрос.Тестирование.Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:** Основные понятия автоматизированной обработки информации.
* Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.
* Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
* Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
* Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
 |